



AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
71° "AGANOOR-MARCONI"

c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
 Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
 ☎ Segreteria Telefax 081/7403636

Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
 Posta Elettronica Certificata: naic8ck00c@pec.istruzione.it
 Sito internet - www.aganoormarconi.edu.it

Prot. n. 3974/3.2.i

Napoli, 24/08/2020

Al Personale Docente ed ATA
Al sito web della scuola

Oggetto: Assunzione in servizio del personale docente ed ATA di in data 01/09/2020.

Si comunica che tutti i Docenti e Personale A.T.A. neo assunti in ruolo nell' a.s. 2020/2021, confermati in ruolo nell'a.s. 2019/2020, trasferiti e/o in utilizzazione annuale presso la nostra scuola, dovranno assumere servizio in data **01/09/2020 (martedì)** muniti di un documento d'identità in corso di validità e del proprio codice fiscale, presso la sede centrale di questa Istituzione Scolastica, sita in Traversa dell'Abbondanza s.n.c., secondo il seguente calendario di convocazione:

ORARIO	NOMINATIVO DEL DIPENDENTE	QUALIFICA/POSIZIONE GIURIDICA
7.45	DEL LUONGO ANNA	COLL. SCOLAST. / ASSEGN. PROVV.
8.00	SCARPATO FRANCESCO	DOC. ED. MUSICALE / IMM. IN RUOLO
8.15	PEREGO LUISA ANNA FRANCESCA	DOC. SOSTEGNO SC. MEDIA / TRASFERIM.
8.30	CHIANESE EMMA	DOC. SC. PRIMARIA COMUNE / TRASFERIM.
8.45	TRINCHILLO GIUSEPPINA	DOC. SOSTEGNO SC. PRIMARIA / TRASFERIM.
9.00	SOMMARUGA VINCENZO	DOC. ED. FISICA / PASS. DI RUOLO
9.15	LAZZARO VALERIA	DOC. SOSTEGNO SC. PRIMARIA / ASS. PROVV.
9.30	PAGANO MARIA	DOC. SC. PRIMARIA COMUNE / ASS. PROVV.
9.45	PRISCO LUIGI	DOC. SOSTEGNO SC. PRIMARIA / ASS. PROVV.
10.00	OLIVIERO FRANCA	DOC. IRC SC. PRIMARIA / INCARICO ANNUALE

Il Personale eventualmente assegnato a qualsiasi titolo presso la ns. scuola, successivamente alla pubblicazione della presente comunicazione, assumerà servizio nella fascia oraria compresa tra le 10.15 e le 13.00

Si raccomanda di attenersi agli orari di convocazione sopra indicati e di osservare le misure di prevenzione e di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di contenimento del Virus Covid-19.

Tutto il Personale Docente ed ATA dell' Istituto, al momento della ripresa del servizio, è tenuto a compilare ed a consegnare al Personale Amministrativo l' allegato modello di autodichiarazione.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 Ai sensi dell'art. 3, comma 2. D.lgs n. 39/93

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....