

I.C. 71° AGANOR MARCONI

Tutorial utilizzo libretto giustificiche online

Il seguente tutorial intende spiegare ai genitori come giustificare le assenze dei propri figli utilizzando il libretto delle giustificiche web del registro elettronico Spaggiari.

STEP 1

Recarsi sul sito della scuola www.aganoormarconi.edu.it e cliccare sul logo in alto a sinistra "ClasseViva".



STEP 2

Inserire le credenziali d'accesso all'area personale riservata (USER e PASSWORD) fornite dalla scuola.



STEP 3

Cliccare sulla voce del menù: " Le assenze di... (nome alunno/a).

ultimo accesso: SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO MARCONI G.

AWVISO IMPORTANTE: Chiusura pasquale assistenza ai progetti. Per info clicca qui!

- ANNO PRECEDENTE** Vai all'a.s. 2019/2020
- AULE VIRTUALI** Aule virtuali
- OGGI** Cosa si è fatto oggi a scuola
- DIDATTICA** Materiale didattico
- ASSENZE** Le assenze di XXXXXXXXXXXX
- COLLOQUI** Prenota colloquio con docente
- LEZIONI** Argomenti svolti a lezione
- AGENDA** Esercitazioni Compiti Appunti
- NOTE** Note disciplinari e annotazioni

STEP 4

Cliccare sull'icona del libretto giustificiche web.

Consulta SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO MARCONI G.

Libretto Web Ass. Materie Eventi Sintetica Calendario Anagrafica

Scheda eventi anno 2020 / 2021 per XXXXXXXXXXXX

Totali	28	Assenza/e (104 gg)	0	Ritardi	0	Uscite
Da giustificare	numero	da lunedì	a venerdì	gg	Nessuno	Nessuno
	28	15 mar	19 mar	5		
	numero	da lunedì	a venerdì	gg		
	27	08 mar	12 mar	5		
	numero	da lunedì	a venerdì	gg		
	26	01 mar	05 mar	5		
	numero	da lunedì	a venerdì	gg		
	25	22 feb	26 feb	5		
	numero	da mercoledì	a venerdì	gg		
	24	17 feb	19 feb	3		
	numero	da lunedì	a lunedì	gg		
	23	15 feb	15 feb	1		

STEP 5

Cliccare sul pulsante “Giustifica” relativo alle varie assenze.

The screenshot shows the 'CLASSEVIVA Libretto Web' interface for 'SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO MARCONI G.'. The page title is 'Assenze da giustificare di' followed by a redacted name. Below this, there is a dropdown menu for 'Tipo evento' set to 'Assenza'. A table lists three absences, each with a 'Giustifica' button. A red arrow points from the text above to the 'Giustifica' button for the first absence.

Assenza dell'alunno	Periodo	Giustifica
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	15 March 2021 al 19 March 2021	Giustifica
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	08 March 2021 al 12 March 2021	Giustifica
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	01 March 2021 al 05 March 2021	Giustifica

STEP 6

Indicare le motivazioni delle assenze e poi cliccare conferma.

The screenshot shows a 'Nuova giustificazione' dialog box with the title 'Seleziona tipo'. It contains three radio buttons: 'Assenza' (selected), 'Permesso di entrata', and 'Permesso di uscita'. Below these are two date input fields: 'Assente dal:' (15/03/2021) and 'Al:' (19/03/2021). A large text area for 'Motivazione:' is highlighted with a blue box and a blue arrow. At the bottom, there are 'Annulla' and 'Conferma' buttons. A blue arrow also points from the 'Conferma' button to the text above.

N.B.

1 - Le assenze superiori a 5 giorni (quindi da 6 giorni continui in poi) vanno giustificate dal settimo giorno in poi tramite certificato medico.

2 - Se le assenze superiori a 5 giorni non sono dovute a malattia, vanno giustificate con specifico modello predisposto nell'area degli avvisi per i genitori sul sito della scuola scaricabile anche dal seguente link

<https://www.aganoormarconi.edu.it/DOCUMENTI%20SEGRETERIA/MODULISTICA%20GENITORI/AUTOCERTIFICAZIONE%20ASSENZE%20SUP.5.GG%20SENZA%20CERT.MED..pdf>

3 – Se nell'area riservata non compare l'icona del libretto delle giustifiche è necessario aggiornare le credenziali d'accesso (USER e PASSWORD).

4- Per richiedere le nuove credenziali d'accesso contattare la segreteria scolastica.

Cordiali saluti.