

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

AMBITO TERRITORIALE 0013

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOR – MARCONI

c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C

Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI

☎ Segreteria Telefax 081/7403636 - 7403636

Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it

www.aganormarconi.edu.it

Napoli, 07/07/2023

AL PERSONALE SCOLASTICO INTERNO

ALBO ON LINE

SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ATTI SCUOLA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Codice Avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-961 - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24972

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU

CUP: G64D22008280006

AVVISO PUBBLICO

di selezione comparativa per il conferimento al personale interno all'istituto scolastico degli incarichi di: **n. 1 Progettista tecnico** (esperto progettazione tecnica-esecutiva di spazi e ambienti di apprendimento innovativi); **n. 2 Progettisti didattici e del setting d'aula**; **n. 1 Collaudatore**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- TENUTO CONTO** nello specifico delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti



pubblici»), commi 1 e 2-bis;

- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il DECRETO-LEGGE 18 aprile 2019, n. 32 contenente «Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici», c.d. Sblocca cantieri;
- VISTA** la legge 14 giugno 2019 n. 55, di conversione del Decreto Legge 32/2019;
- VISTO** Il D.L. 76 del 16 luglio 2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», art. 1, comma 2, lettera a);
- VISTO** il DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77, Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, art.51 comma 2;
- VISTA** la Legge 108 del 29 luglio 2021 di conversione del D.L.77/2021;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra



il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;



- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 13/01/2023
- VISTO** il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** in particolare l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;
- VISTE** le delibere collegio dei docenti n. 37 e del consiglio di istituto n. 29 del 27/10/2022 di adesione PNRR: Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”. Azione 1 – Next Generation Classroom;
- VISTO** il Progetto inoltrato in data 28/02/2023 con codice inoltro 24972.0;
- VISTA** l'autorizzazione del MIM al finanziamento per un importo totale di € 162.240,83;
- VISTO** l'Accordo di concessione - per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Pronti, Partenza...VIA!!!”, CUP: G64D22008280006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido



alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation class room - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, - stipulato tra il Ministero dell’Istruzione e Merito e l’I.C. 71° Aganoor-Marconi in data 28/02/2023;

VISTO Il proprio decreto n. 2181 del 08/06/2023, di variazione/assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato per l’importo di € 162.240,83;

VISTA l’azione di informazione e disseminazione prot. n. 9981/4.5 del 09/06/2023;

VISTO il decreto n. 2182 di incarico RUP prot. n. 9999/4.5 del 09/06/2023;

VISTO il decreto n. 2196, prot. 11596 del 05/07/2023 di riassegnazione dell’incarico da Responsabile Unico del Procedimento, conferito con il suddetto decreto n. 2182 ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, a Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice Appalti);

RITENUTO di individuare preventivamente, ai sensi della legge 165/2001, le professionalità tra il personale interno aventi i requisiti e soltanto dopo, verificata l’impossibilità di utilizzare il personale interno all’Istituzione scolastica per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze, rivolgersi all’esterno con apposito bando.

CONSIDERATO che l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, evidenzia l’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RILEVATA la necessità di individuare 4 figure interne per lo svolgimento delle attività inerenti al progetto in questione e nello specifico: n. 1 Progettista tecnico-esecutivo (esperto di progettazione tecnica di spazi e ambienti di apprendimento innovativi); n. 2 Progettisti didattici (esperti di progettazione didattica e setting d’aula) e n. 1 collaudatore;

VISTA la determina di indizione della procedura di selezione interna per progettista tecnico esecutivo, progettisti didattici/setting d’aula e collaudatore prot. n. 11678 del 07/07/2023

Tutto ciò visto, ritenuto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO:

Articolo 1 –Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

- **N. 1 Progettista tecnico** (esperto progettazione tecnica - esecutiva di spazi e ambienti di apprendimento innovativi),
- **N. 2 progettisti didattici e di setting d’aula**
- **N. 1 Collaudatore**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti **Attività/compiti**:

1.a PROGETTISTA TECNICO (ESPERTO PROGETTAZIONE TECNICA DI SPAZI E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI)

La progettazione consiste nell’insieme delle attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e dei servizi.

- Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- rilevare ed analizzare le caratteristiche specifiche di tutti i locali dell’istituto;
- rilevare le esigenze tecniche per la realizzazione (o il potenziamento se già esistenti) delle dotazioni tecnologiche interne;
- svolgere le attività di progettazione nel rispetto delle indicazioni DNSH (Do *No SignificantHarm*)
- predisporre computi metrici e un capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica, per ogni locale scolastico indicato, contenente specifiche indicazioni sulle aule da realizzare;
- collaborare in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;



- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- elaborare, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, le gare di appalto;
- operare, in conformità, alle indicazioni fornite dall'autorità di missione per la gestione dei progetti PNRR;
- coordinare gli interventi delle figure professionali necessari alla realizzazione degli ambienti;
- relazionarsi con il progettista didattico per condividere le informazioni relative a quanto di nuovo ed innovativo è utilizzabile per definire buone prassi;
- collaborare alla gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNRR inseriti nell'apposita piattaforma telematica FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento
- partecipare alle attività definite nel piano metodologico e nel piano di monitoraggio e valutazione.

1.b- PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA

- effettuare un sopralluogo in tutte le sedi dell'Istituto, congiuntamente al progettista tecnico;
- supportare il progettista tecnico nella rilevazione delle esigenze tecniche per la realizzazione e/o il potenziamento delle dotazioni tecnologiche interne;
- collaborare con il progettista tecnico nella scelta di forniture che rispettino le indicazioni DNSH;
- collaborare con Dirigente scolastico ed il progettista tecnico in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal RUP dal supporto tecnico-operativo del RUP per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- relazionarsi con il progettista tecnico per condividere le informazioni relative a quanto di nuovo ed innovativo è utilizzabile per definire buone prassi;
- partecipare alle attività definite nel piano metodologico e nel piano di monitoraggio e valutazione.
- supervisionare le richieste dei vari referenti dell'Istituto e coordinarle con il progetto del progettista tecnico;
- relazionarsi con il Dirigente, il progettista tecnico, gli altri consulenti/coordinatori per ricevere feedback sui bisogni metodologici e didattici dei docenti e degli allievi;
- relazionarsi con le figure di sistema per elaborare un'attenta analisi dei bisogni educativi degli studenti;
- relazionarsi con i docenti per condividere buone prassi, procedure di utilizzo delle strumentazioni innovative disponibili in istituto;
- operare, in conformità, alle indicazioni fornite dall'autorità di missione per la gestione dei progetti PNRR;

1.c- COLLAUDATORE

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto, con corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;



- collaborare con il RUP per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento, in contraddittorio con il fornitore;
- verificare la rispondenza delle forniture alle indicazioni DNSH;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrarli al RUP.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso dei requisiti e titoli di accesso e della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e dell'incarico da attribuire, così come indicati alla tabella di valutazione dei titoli e attribuzione punteggio, indicati all'articolo 3.
- xi. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini che avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati di seguito.

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e i titoli di studio e accademici (da valutare alla luce del curriculum vitae) di cui alle tabelle di valutazione relative a ciascun profilo/figura da selezionare, in osservanza dei criteri di valutazione per il conferimento degli incarichi delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto “Pronti, Partenza...VIA!!!” Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-24972- come da Regolamento del Consiglio di Istituto, prot. 7336 del 02/05/2023.

E' richiesta la compilazione della tabella di auto-valutazione relativa all'incarico/profilo per cui si presenta l'istanza.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli posseduti:

1.a PROGETTISTA TECNICO (ESPERTO PROGETTAZIONE TECNICA-ESECUTIVA DI SPAZI E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI)

REQUISITI DI ACCESSO:

Laurea in Ingegneria e/o Architettura e/o equipollenti.

Iscrizione all'ordine professionale di appartenenza.

Documentate esperienze pregresse di progettazione di reti e aule/laboratori delle scuole ad uso didattico quotidiano

Possesso di almeno due certificazioni attestanti le conoscenze informatiche di tipo specialized quali IT Security (Eipass, AICA, Pekit), DPO (Eipass, Pekit), Cisco, Microsoft MCP, Eipass Lab ecc. (Non sono ammesse ECDL ed equivalenti, ECDL Advanced ed equivalenti)

Esperienza specifica di procedure di gara elettroniche, in particolare relativa all'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti (almeno cinque procedure di gara nell'ultimo triennio esclusivamente mediante l'utilizzo di piattaforme elettroniche)

Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e D. Lgs 36/2023 e sulla Regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018);

Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;

Assicurazione rischi professionali (obbligatoria).

GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

PROGETTISTA TECNICO

FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione/DS
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale in ingegneria industriale, in informatica o equivalenti)	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		4			
A4. DOTTORATO DI RICERCA		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative al punto A5)		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					



B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3 cert.	1 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2(in alternativa a C1)		2 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1(in alternativa a B2)		1 punto			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI	Max 4	1 punto cad			
C3. ESPERIENZE DI PROGETTISTA O NEI PROGETTI FINANZIATI PON FSE, PON FESR e POR-POC o altri ENTI/ASSOCIAZIONI	Max 6	5 punto cad.			
C4. ALTRA ESPERIENZA COMPROVATA NELL'AMBITO DEI PON FSE, PON FESR e POR-POC (Supporto, collaudatore)	Max 5	3 punto cad.			
C5. Conoscenza delle procedure delle piattaforme MEPA, FUTURA e di e- procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalent (documentata tramite altri rapporti di support e consulenza in progetti simili)	Max. 5	1 punto cad.			



GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTISTA DIDATTICO

FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione/DS
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		4			
A4. DOTTORATO DI RICERCA		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative al punto A5)		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3 cert.	1 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2(in alternativa a C1)		2 punti			

B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1(in alternativa a B2)		1 punto			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA'/ENTI	Max 4	1 punto cad			
C3. ESPERIENZE DI PROGETTISTA O NEI PROGETTI FINANZIATI PON FSE, PON FESR e POR-POC o altri ENTI/ASSOCIAZIONI	Max 6	5 punto cad.			
C4. ALTRA ESPERIENZA COMPROVATA NELL'AMBITO DEI PON FSE, PON FESR e POR-POC o altri ENTI/ASSOCIAZIONI (Collaudatore, Supporto, Valutatore)	Max 5	3 punto cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO nell'ambito di software applicativi e didattici o degli ambienti didattici innovativi (documentate con attestati/certificati/ pubblicazioni)	Max. 5	1 punto cad.			



GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione/DS
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		4			
A4. DOTTORATO DI RICERCA		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative al punto A5)		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE CERTIFICATE I.C.T. Erisconosciute dal MIUR	Max 3 cert.	1 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE		2 punti			



LIVELLO B2(in alternativa a C1)					
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1(in alternativa a B2)		1 punto			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI	Max 4	1 punto cad			
C3. ESPERIENZE DI COLLAUDATORE O NEI PROGETTI FINANZIATI PON FSE, PON FESR e POR-POC o altri ENTI/ASSOCIAZIONI	Max 6	5 punto cad.			
C4. ALTRA ESPERIENZA COMPROVATA NELL'AMBITO DEI PON FSE, PON FESR e POR-POC o altri ENTI/ASSOCIAZIONI (Progettista, Supporto, Valutatore)	Max 5	3 punto cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate con attestati/certificate/pubblicazioni)	Max. 5	1 punto cad.			



Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 2 anni a decorrere dal conferimento dello stesso comunque non oltre la data di chiusura del progetto fissata al 31 dicembre 2024, salvo proroga da parte delle autorità competenti.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Compensi

FIGURA /RUOLO	CORRISPETTIVO LORDO/STATO comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere
Progettista tecnico (esperto progettazione tecnica di spazi e ambienti di apprendimento innovativi)	€ 8.112,04
Progettisti didattici e del setting d'aula	€ 1.207,44 <i>cadauno</i>
Collaudatore	€ 464,40

1. Il corrispettivo è inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il corrispettivo è rapportato alle ore effettivamente prestate, da quantificarsi secondo la categoria di appartenenza e da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, documentandole attraverso apposito time sheet.
2. Il compenso orario sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, ovvero € 23,22 per il personale interno all'Istituzione scolastica
3. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio, prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi.
4. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
5. Il compenso spettante sarà erogato a conclusione delle attività del Progetto previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o di revoca del finanziamento da parte del MIM/Unità di missione PNRR.
6. Si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.
7. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
8. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
9. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **14/07/2023** a mezzo PEC all'indirizzo naic8ck00c@pec.istruzione.it oppure brevi manu presso gli uffici amministrativi in Traversa dell'Abbondanza.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, la Dichiarazione in ordine alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, l'Informativa sulla privacy e le rispettive tabelle di autovalutazione, **deve essere corredata da:**



- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 del presente art. 6, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione e conferimento incarico

1. La eventuale costituzione della Commissione di valutazione delle candidature sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. La Commissione predisporrà distinte graduatorie per le diverse tipologie di personale partecipante alla selezione. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale con attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione preventivamente resi noti e pubblicati. Le graduatorie provvisorie di merito saranno pubblicate con provvedimento del Dirigente Scolastico all'albo d'istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente per giorni 5 (cinque); trascorso il predetto termine saranno pubblicate le graduatorie definitive con provvedimento del Dirigente Scolastico.
4. L'incarico al candidato risultato idoneo sarà conferito con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base della relativa graduatoria di merito definitiva.
5. Nel caso di una sola candidatura pervenuta rispettivamente per ogni e distinto ruolo da ricoprire si potrà procedere alla sola pubblicazione della relativa graduatoria definitiva di merito degli idonei e contestuale/successiva aggiudicazione dei relativi incarichi, con provvedimento del Dirigente Scolastico

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 71° Aganoor Marconi di Napoli, con sede in traversa dell'Abbondanza snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naic8ck00c@pec.istruzione.it

Articolo 11 - Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica 71° Aganoor Marconi è l'ing. Belardo Luigi.

Articolo 12 – Responsabile unico del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile unico del progetto è la Prof.ssa Antonella Federico in qualità di Dirigente Scolastico: e-mail istituzionale: naic8ck00c@istruzione.it numero di telefono: 081-7403636

Articolo 13– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

È ALLEGATO AL PRESENTE *FORMAT* DI AVVISO PUBBLICO:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione, comprensivo delle distinte tabelle di autovalutazione per ciascun profilo richiesto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico