



**DISTRETTO SCOLASTICO 44**  
**I.C. 71° "AGANOR-MARCONI"**

c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C  
Traversa dell'Abbondanza - 80145 - NAPOLI  
Sito Internet - [www.aganoormarconi.eu](http://www.aganoormarconi.eu)

Prot. n° 7280/h.1.o del 07/12/2017  
CUP: G69G17000130007

Prof. SOMMARUGA VINCENZO

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA DI TUTOR AI SENSI  
DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo 71<sup>A</sup> Aganoor Marconi attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

**VISTO** il decreto di affidamento degli incarichi prot. n°7217 del 04/12/2017 dal quale la S.V. risulta affidataria dell'incarico determinato dalla presente Lettera

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARIA ROSARIA RUSSO RESPONSABILE DEL PROGETTO  
NOMINA LA S.V. PROF. SOMMARUGA VINCENZO DOCENTE TUTOR PER LA  
REALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO "SPORTIVI SI DIVENTA" DEL PROGETTO  
DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	SOMMARUGA VINCENZO
Luogo e data di nascita	NAPOLI IL 02/12/1962
Codice fiscale / Partita IVA	SMMVCN62T02F839J
Qualifica	DOCENTE
Residenza e domicilio e telefono / cellulare	VIA DONNALBINA 20
Amministrazione di appartenenza	MIUR
Coordinate bancarie IBAN	IT 93 S 07601 14900 000053786828

## Oggetto della prestazione

Il prof. **Sommaruga Vincenzo** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "SPORTIVI SI DIVENTA", i cui compiti sono elencati nell'Al. 1.

## Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018.

## Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività e non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) TIME SHEET DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

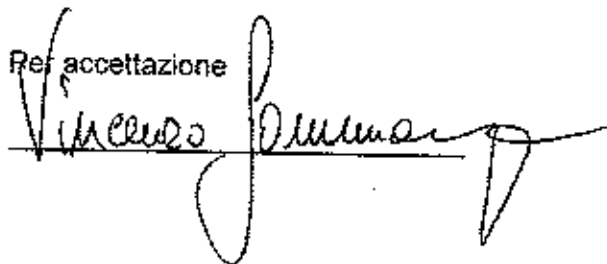
## Compiti del TUTOR

Il prof. **Sommaruga Vincenzo** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

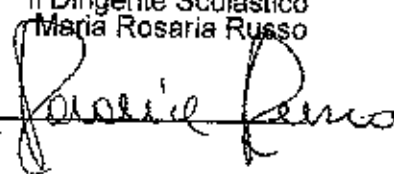
## Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prof. **Sommaruga Vincenzo**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione  




Il Dirigente Scolastico  
Maria Rosaria Russo



## ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;

Provvede allo spostamento, se necessario, dagli alunni;

Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;

Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica

- Profila i corsisti

- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo

- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;

- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione

- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto; Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;

- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;

partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.