



DISTRETTO SCOLASTICO 44
I.C. 71° "AGANOR-MARCONI"

c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
Sito internet - www.aganoormarconi.eu

Prot. n. 1794/4.1.o del 28/03/2019

CUP: G67117000760006

- All'ALBO ON LINE
- AI SITO WEB
- agli assistenti amministrativi dell'I.C. 71^ AGANOR MARCONI

Oggetto: Avviso di selezione di personale INTERNO per conferimento incarico di n. 3 figure per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del PON-FSE di cui all'avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

codice 1286

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti n° 3/2017-18 del 08/11/2017 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO il Regolamento d'Istituto appalti e forniture di beni e servizi deliberato dal C.I. in data 19/12/2016 e la sua rivisitazione (con allegate le nuove griglie e criteri di valutazione) deliberata in data 08/11/2017 delibera n. 23

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 13/10/2016 di adesione ai Bandi PON FSE

VISTO l'avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

codice 1286

VISTA la candidatura n. 37788

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 di autorizzazione del progetto

VISTO Il conto annuale 2019 e l'assunzione in bilancio prot. n. 7388/4.1.o del 06/12/2018

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.22 del 17/09/2018 e la delibera n. delibera n.26 del Collegio docenti verbale n. 1 del 3/09/2018 di approvazione ed inserimento delle modifiche al PTOF 2016-2019, in merito alla progettualità a.s. 2018/19 e nello specifico di inserimento del progetto PON FSE Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

codice 1286

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno di n. 3 figure per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di assistente amministrativo.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze in materia di progetti PON.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **10,00** del giorno **08/04/2019**, o *brevi manu* (presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica) o a mezzo raccomandata (per le quali fa fede la data indicata dal timbro postale) o a mezzo posta elettronica. L'istanza dovrà essere redatta secondo l'allegato modello A e corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione verrà effettuata da apposita commissione individuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione

Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti all'incarico di Assistente Amministrativo	
Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II grado	5 punti
Titolo di studio: Laurea	3 punti
Esperienze lavorative su progetti PON - FESR Inerenti le procedure amministrative	1 punto per ogni incarico
Esperienze lavorative su progetti PON - FESR Inerenti le procedure contabili e finanziarie, gestione piattaforma	1 punto per ogni incarico
Anzianità di servizio nel profilo di assistente	0,10 punto per ogni anno di servizio

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Compiti degli assistenti amministrativi sono quelli previsti dal Contratto Nazionale per il proprio profilo professionale coerenti con la gestione amministrativa del progetto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. L'inizio dell'incarico è previsto per marzo 2019 e si protrarrà fino alla conclusione. La misura del compenso è stabilita in € 14,50 lordo dipendente e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Candidatura pervenuta in ritardo rispetto al termine stabilito;

Assenza della domanda di candidatura su apposito modulo e/o di allegati richiesti;

Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Mancanza della copia del documento di identità valido.

Curriculum vitae non in formato europeo e non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione. o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante: pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'istituto Comprensivo www.aganoormarconi.eu, sezione PON.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico MARIA ROSARIA RUSSO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Russo
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/005

