



**DISTRETTO SCOLASTICO 44**  
**I.C. 71° “AGANOR–MARCONI”**

c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C  
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI  
Sito internet - [www.aganoormarconi.eu](http://www.aganoormarconi.eu)

**PROGETTO “GENERAZIONE DIGITALE”**

**Prof.ssa Cepollarto Maria**

Prot. n°2367/4.1.o del 17/04/2019

CUP: G67I17000760006

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA DI FACILITATORE AI  
SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001**

**PREMESSO** che: L'Istituto Comprensivo 71<sup>^</sup> Aganoor Marconi attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1286**

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

**VISTO** il decreto di affidamento degli incarichi N. 1233 prot. n°2363/4.1.o del 17/04/2019 dal quale la S.V. risulta affidataria dell'incarico determinato dalla presente Lettera

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARIA ROSARIA RUSSO RESPONSABILE DEL PROGETTO  
NOMINA LA S.V. PROF.ssa CEPOLLARO MARIA DOCENTE FACILITATORE DEL  
PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	CEPOLLARO MARIA
<b>Luogo e data di nascita</b>	PORTICI (NA) IL 04/03/1957
<b>Codice fiscale / Partita IVA</b>	CPLMRA57C44G902K
<b>Qualifica</b>	DOCENTE
<b>Residenza e domicilio e telefono / cellulare</b>	CORSO AMEDEO DI SAVOIA, 190
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	MIUR
<b>Coordinate bancarie IBAN</b>	IT 80 R 01005 03405 000000015550

### **Oggetto della prestazione**

La prof. Cepollaro Maria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "FACILITATORE" del progetto "**GENERAZIONE DIGITALE**"

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 43 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine presumibile 30 giugno 2019.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine delle attività e non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) TIME SHEET DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA DELLE ATTIVITA' SVOLTE
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

### **Compiti del VALUTATORE**

La prof. Cepollaro Maria dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof. Cepollaro Maria con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Rosaria Russo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

## **ALLEGATO 1**

- 1) *Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno*
- 4) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 5) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 6) *Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca*
- 7) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 8) *Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 9) *Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti*