



DISTRETTO SCOLASTICO 44
I.C. 71° "AGANOR-MARCONI"
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
Sito internet - www.aganoormarconi.eu

Prof. PICHIERRI IOLE

Prot. n°6296/4.1/o
Del 11/10/2018
CUP: CUP: G67I17000200001

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA DI TUTOR AI SENSI
DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001**

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo 71[^] Aganoor Marconi attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali - Cod. 729*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

VISTO il decreto di affidamento degli incarichi prot. n°6274/4.1° del 11/10/2018 dal quale la S.V. risulta affidataria dell'incarico determinato dalla presente Lettera

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARIA ROSARIA RUSSO RESPONSABILE DEL PROGETTO
NOMINA LA S.V. PROF. PICHIERRI IOLE DOCENTE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL
PERCORSO FORMATIVO "IN PALESTRA PER CRESCERE INSIEME" DEL PROGETTO DI
CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	PICHIERRI IOLE
Luogo e data di nascita	MANDURIA (TA) IL 11/04/1976
Codice fiscale / Partita IVA	PCHLIO76D51E882H
Qualifica	DOCENTE
Residenza e domicilio e telefono / cellulare	VIA BOSCO DI CAPODIMONTE, 74/B
Amministrazione di appartenenza	MIUR
Coordinate bancarie IBAN	IT 59 X 01010 78920 100000002851

Oggetto della prestazione

La **Prof. Pichierri Iole** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "IN PALESTRA PER CRESCERE INSIEME", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine presumibile il 31 maggio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività e non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- TIME SHEET DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti del TUTOR

La **Prof. Pichierri Iole** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La **Prof. Pichierri Iole**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria Russo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2015

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;

Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;

Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine

della lezione

- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto; Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;

partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.