



DISTRETTO SCOLASTICO 44
I.C. 71° "AGANOR-MARCONI"

c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
Sito internet - www.aganoormarconi.eu

Prot. n. 5588/ 2018
18/09/2018 13:33:48
Protocollato in: 4.1.o / 10

CUP: G67I17000200001

- . All'ALBO ON LINE
- AI SITO WEB
- agli assistenti amministrativi dell'I.C. 71^ AGANOR MARCONI

Oggetto: Avviso di selezione di personale INTERNO per conferimento incarico di n. 3 figure per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del PON-FSE di cui all'Avviso pubblico Prot. n.3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali
Cod. 729

PROGETTO "IL MIO MONDO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti n° 3/2017-18 del 08/11/2017 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO il Regolamento d'Istituto appalti e forniture di beni e servizi deliberato dal C.I. in data 19/12/2016 e la sua rivisitazione (con allegate le nuove griglie e criteri di valutazione) deliberata in data 08/11/2017 delibera n. 23

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 13/10/2016 di adesione ai Bandi PON FSE

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n.3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali

VISTA la candidatura n. 998413

VISTA la nota del MIUR Prot. n AOODGEFID/23573 del 23 luglio 2018 di autorizzazione formale del progetto;

VISTA la Delibera n. 33 verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018 ed il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 3846 del 2708/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n .42 del 17/09/2018 e la delibera n. delibera n.26 del Collegio docenti verbale n. 1 del 3/09/2018 di approvazione ed inserimento delle modifiche al PTOF 2016-2019, in merito alla progettualità a.s. 2018/19 e nello specifico di inserimento del progetto PON FSE Avviso pubblico Prot. n.3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali - *Cod. 729*

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno di n. 3 figure per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di assistente amministrativo.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze in materia di progetti PON.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **10,00** del giorno **28/09/2018**, o *brevi manu* (presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica) o a mezzo raccomandata (per le quali fa fede la data indicata dal timbro postale) o a mezzo posta elettronica.

L'istanza dovrà essere redatta secondo l'allegato modello A e corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione verrà effettuata da apposita commissione individuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione

Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti all'incarico di Assistente Amministrativo
--

Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II grado	5 punti
Titolo di studio: Laurea	3 punti
Esperienze lavorative su progetti PON - FESR Inerenti le procedure amministrative	1 punto per ogni incarico
Esperienze lavorative su progetti PON - FESR Inerenti le procedure contabili e finanziarie, gestione piattaforma	1 punto per ogni incarico
Anzianità di servizio nel profilo di assistente	0,10 punto per ogni anno di servizio

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed pubblicato al sito web della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Compiti degli assistenti amministrativi sono quelli previsti dal Contratto Nazionale per il proprio profilo professionale coerenti con la gestione amministrativa del progetto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. L'inizio dell'incarico è previsto per ottobre 2018 e si protrarrà fino alla conclusione. La misura del compenso è stabilita in € 14,50 lordo dipendente e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Candidatura pervenuta in ritardo rispetto al termine stabilito;

Assenza della domanda di candidatura su apposito modulo e/o di allegati richiesti;

Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Mancanza della copia del documento di identità valido.

Curriculum vitae non in formato europeo e non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione, o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante: pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'istituto Comprensivo www.aganoormarconi.eu, sezione PON.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico MARIA ROSARIA RUSSO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Russo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando PON FSE Prot. n.3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale - cod.729

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto 2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" cod. 729, relativo alla figura professionale di assistente amministrativo:

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Curriculum vitae in formato europeo

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. 71^ Aganoor Marconi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____