



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



AMBITO TERRITORIALE 0013  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOR – MARCONI  
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C  
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI  
☎ Segreteria Telefax 081/7403636 - 7403636  
Indirizzo di posta elettronica: [naic8ck00c@istruzione.it](mailto:naic8ck00c@istruzione.it)  
[www.aganoormarconi.edu.it](http://www.aganoormarconi.edu.it)

Napoli, 01/06/2022

Al Personale Scolastico

All'Albo on-line

Al sito web

Amministrazione trasparenza

Agli Atti

**OGGETTO:**

**Avviso di selezione figure interne: n. 1 Supporto operativo e n. 1 Referente alla Valutazione**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"- 2014 - 2020.

Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa.

Titolo progetto: **A scuola per crescere**

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-288

CUP: **G69G19001230001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

L'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 FSE - Contrasto del rischio di

fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.

**VISTE**

la delibera del Collegio dei Docenti n. 48 del 04/09/2019, e del Consiglio di Istituto. n. 32 del 23/09/2019 relativa all'approvazione del progetto in oggetto;

**PRESO ATTO**

della nota MIUR prot.n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati

per la regione Campania;

**VISTA**

la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28737 del 28/09/2020 di formale autorizzazione del progetto e

relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot. 5630/4.1.o del 13/10/2020;
- CONSIDERATO** che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione appaltante;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21/09/2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale".
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
- VISTA** la nota MIUR, Prot. 38115 del 18/12/2017 relativa ai "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
- VISTA** la propria determina dirigenziale prot. n. 4962 del 31/05/2022 per l'avvio selezione figure professionali fra il personale interno;
- ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura di Referente della Valutazione e n. 1 figura di Supporto operativo a valere sul Bando PON in oggetto.

#### **EMANA**

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per n.1 incarico di Referente alla Valutazione e n. 1 figura di Supporto operativo per l'attuazione del progetto di cui sopra.

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al Referente alla Valutazione Interna sono richieste le seguenti prestazioni:

- Predisporre le attività valutative dell'intero piano;
- Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.

Al referente al Supporto operativo, una volta accettato l'incarico, sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, referente per la valutazione, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in collaborazione con il dirigente scolastico;
- coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella direzione del progetto;
- collaborare con il referente per la valutazione nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti dal progetto;
- curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;

- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti;
- curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
- informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- relazionare periodicamente al dirigente ed agli organi collegiali sull'andamento del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informatico di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti e sugli esiti conseguiti;
- prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto.

## Art. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione allavalutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

GRIGLIA UNICA per:			
1. REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA			
2. SUPPORTO OPERATIVO			
Titolo		Criteri	Punti
1	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	punti 10	max 10
2	Master e specializzazioni	punti 5	max 20
3	Corsi di aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema	punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20	max 20
4	Esperienza in qualità di valutatore in progetti PON/POR o altri progetti	punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 20	max 20
5	Esperienza in progetti PON/POR o altri progetti	punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 20	max 20
6	Competenze informatiche certificate	punti 2 per ogni titolo	max 10
			<b>Totale 100</b>

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

N.B. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

## Art. 3 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario omnnicomprensivo previsto, sarà pari a €23,22 (Euro ventitre/22) per un massimo di:

- 60 ore di prestazione effettivamente rendicontate per il Referente alla Valutazione
- 50 ore di prestazione effettivamente rendicontate per il Supporto operativo.

La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;**
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo;**
- c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (Allegato 2).**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura REFERENTE ALLA VALUTAZIONE" – "Candidatura SUPPORTO OPERATIVO" utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 10/06/2022.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [naic8ck00c@istruzione.it](mailto:naic8ck00c@istruzione.it)

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, la Commissione di Valutazione, che sarà appositamente nominata con atto del Dirigente Scolastico, provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

Contestualmente e/o successivamente il Dirigente Scolastico con propria determinazione provvederà alla pubblicazione della relativa graduatoria formulata dalla suddetta Commissione che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto ([www.aganoormarconi.edu.it](http://www.aganoormarconi.edu.it)).

#### **Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 6 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.aganoormarconi.edu.it](http://www.aganoormarconi.edu.it).

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

#### **Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. ssa Aurora Alfano.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Aurora Alfano***

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

*Allegato 1*

**Al Dirigente Scolastico**

**I.C. "71° AGANOR  
MARCONI"**

**Traversa dell'Abbondanza  
80145 - Napoli**

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come REFERENTE ALLA VALUTAZIONE o SUPPORTO OPERATIVO nelle attività formative: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/26502 DEL 06/08/2019 FSE - CONTRASTO DEL RISCHIO DI FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTÀ EDUCATIVA, NONCHÉ PER LA PREVENZIONE DELLE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ NEI CONFRONTI DELLA CAPACITÀ ATTRATTIVA DELLA CRIMINALITÀ.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ prov. \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

**di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale da impiegare come**  
\_\_\_\_\_ **nel PON Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-288**

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

### **DICHIARA**

di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.

### **Allega:**

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Lì \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali  
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE/SUPPORTO OPERATIVO**

<b>Valutazione titoli di studio e professionali</b>	<b>Tot. punti (a cura del candidato)</b>	<b>Tot. Punti (Commissione)</b>
<b>Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale max 10</b>		Si valuta un solo titolo
<b>Master e specializzazioni max 20</b>		
<b>Corsi di aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema max 20</b>		
<b>Esperienza in qualità di valutatore in progetti PON/POR o altri progetti max 20</b>		
<b>Esperienza in progetti PON/POR o altri progetti max 20</b>		
<b>Competenze informatiche certificate max 10</b>		
<b>TOTALE 100</b>		