



**AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
71° "AGANOR-MARCONI"**

c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI

☎ Segreteria Telefax 081/7403636

Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: naic8ck00c@pec.istruzione.it
Sito internet - www.aganoormarconi.edu.it

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB
ATTI SCUOLA

DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIALE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO
PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-77- Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale dell'adidattica
"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
AVVISO AOODGEFID/28966 del 06/09/2021

CIG: Z2235B1D35
CUP: G69J21010570006

Premessa

Il presente disciplinare è relativo all'acquisto di multifunzione digitale e UPS per la segreteria previa ODA sul MEPA ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

1. Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di multifunzione digitale e UPS per la segreteria come prevista dal MI per il progetto-13.1.2A-FESR PON-CA-2021-77- Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica;

La fornitura delle apparecchiature come di seguito riportata:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Acquisto multifunzione digitale e UPS per la segreteria

1- MULTIFUNZI ONE DIGITALE	<p>N.1 Multifunzione Digitale BN mod. 3262I 32 ppm BN nuova di fabbrica completa di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alimentatore degli originali in Fronte Retro da 100ff• Formato carta – A4/A3• Unità Fronte Retro• Display Touch Screen• Fascicolazione elettronica illimitata• Scheda Stampante Rete• Scanner con Scan to mail, Scan to folder, Twain Scanner, PDF-A• Stampa e scansione da dispositivi mobili• Codici utente con gestione copie per ogni utente• 2 cassette carta da 500ff• Emulazione Postscript per stampa da MAC
---	---

2- UPS	N.2 UPS Conceptronic 650VA
---------------	----------------------------

La fornitura dovrà includere oltre alla formula “chiavi in mano”, il servizio di verifica tecnica di corretto funzionamento. Inoltre dovrà essere garantito una formazione base sul corretto utilizzo dei dispositivi sopra indicati.

1. Durata

La fornitura dovrà essere COMPLETATA TASSATIVAMENTE entro 90 giorni dalla stipula del contratto /Ordine o entro altra data stabilita con successivo atto .

2. Importo

L'importo per la fornitura del servizio è di 3.240,69 (**tremiladuecentoquaranta/69**), IVA inclusa.

3. Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione previsto nel presente disciplinare è quello dell'affidamento diretto tramite ODA sul MEPA.

4. Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

5. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

6. Pagamenti

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MI, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La fattura elettronica, emessa solo dopo la consegna dei beni previo collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:

I.C. 71° AGANOR MARCONI

Codice Univoco ufficio:

UFLENI (fattura elettronica)

Cod. fisc. del servizio di F.E.:

80024920631

Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MI e in caso di ritardi non attribuibile alla stazione appaltante non sarà riconosciuto nè in interessi legali nè altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

7. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

8. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

9. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

10. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società PosteItaliane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG**: Z2235B1D35) e il codice unico di progetto (**CUP**: G69J21010570006) ;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

11. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante .

12. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Aurora Alfano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Aurora Alfano

Documento informatico firmatodigitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005