



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



AMBITO TERRITORIALE 13
I.C. 71° "AGANOOR-MARCONI"
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Telefax 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: naic8ck00c@pec.istruzione.it
Sito internet - www.aganoormarconi.edu.it

Prot. n.1220 /4.5

Napoli, 08.02.2022

ALBO ON LINE
Sito Web - Amministrazione Trasparente
Atti Scuola

Oggetto: determina di avvio procedura per AVVISI interni di selezione del personale scolastico per il Progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.
- VISTA** la nota Prot. n. AODGEFID-0042550 del 02.11.2021 di autorizzazione del progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 26/01/2022, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 02/09/2021 inerente la partecipazione ai vari progetti tra cui i FESR;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 07/12/2021 inerente la partecipazione al presente progetto di Digital Board ;
- VISTO** il Decreto n. 1908 del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio, prot. n. 9050/4.1.b del 6/12/2021;
- VISTA** la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di progettista e collaudatore nonché una figura di assistente amministrativo nell'ambito del progetto *“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

L'avvio della procedura di selezione e affidamento al personale interno degli incarichi di progettista, di collaudatore e di 1 figura di assistente amministrativo per l'attuazione ed esecuzione del progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

La procedura sarà effettuata mediante un avviso di selezione interna al personale scolastico.

Art. 2 - Criterio di selezione e affidamento

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di un progettista, di un collaudatore e di una sola figura di assistente amministrativo si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidati.

Art. 3 - Importi

L'importo massimo per l'incarico di progettista è di € 492,50 (quattrocentonovantadue/50) **onnicomprensivi**.

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di collaudatore è di € 492,50 (quattrocentonovantadue/50) **onnicomprensivi**.

L'importo massimo corrisposto per l'incarico ad una figura di assistente amministrativo è di € 307,86 (trecentosette/86) **onnicomprensivi**

Art. 4 - Tempi di esecuzione

I servizi richiesti dovranno essere realizzati entro il termine ultimo di scadenza del progetto.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Aurora Alfano.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Aurora Alfano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa