

PG/2023/ 650850

del 07 agosto 2023

ai Dirigenti Scolastici della Scuole primarie cittadine  
p. c. all'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie  
ai Direttori delle Municipalità

Oggetto: Cedole librarie per gli alunni delle **Scuole Primarie cittadine** –  
a. s. 2023/2024

Gentili Dirigenti Scolastici,

si comunica che dalla data odierna risulta attivata la piattaforma che consente alle cartolibrerie accreditate di acquisire le cedole e, quindi, distribuire i libri di testo per la scuola primaria.

Le librerie accreditate sono già in possesso di un applicativo che consente la consultazione degli elenchi dei libri di testo da Voi adottati.

Pertanto, i genitori interessati potranno ritirare la dotazione libraria recandosi presso una delle cartolibrerie accreditate esibendo il tesserino sanitario dell'alunno che reca il numero del codice fiscale. Gli esercenti riceveranno istruzioni specifiche per i casi nei quali gli alunni non abbiano il tesserino sanitario.

L'esercente potrà richiedere un documento per identificare la persona che si è recata in libreria esibendo il tesserino sanitario/codice fiscale dell'alunno. Inoltre, il programma consente la predisposizione di una ricevuta che l'esercente potrà richiedere di firmare al momento della consegna dei libri.

L'elenco delle cartolibrerie risultate accreditate quest'anno, in numero di quarantaquattro rispetto alle trentaquattro dello scorso anno, è riportato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo:

<https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pagesServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/43088> ed, ad ogni buon fine, allegato alla presente.

La cedola libraria è personale e le cartolibrerie accreditate sono tenute a consegnare i libri di testo adottati dalla scuola, il cui valore è corrispondente alla dotazione libraria così come stabilito dal Ministero dell'Istruzione.

Tutte le comunicazioni ufficiali sono anche diffuse per il tramite del sito del Comune di Napoli, che Vi invitiamo a consultare e diffondere tra i genitori in modo che tutti siano in grado di provvedere tempestivamente al ritiro dei libri di testo.

Per quanto attiene alle "integrazioni" e alle "variazioni", la procedura consente di operare interventi senza che ciò possa comportare rallentamenti nell'erogazione delle cedole per tutti gli altri alunni.

Le “**integrazioni**” - alunni che debbono essere immessi per la prima volta nel sistema poiché non provenienti da altra scuola cittadina – avverranno a seguito dell’invio del file già in uso, debitamente compilato, all’indirizzo e-mail:

[cedole.primaria@comune.napoli.it](mailto:cedole.primaria@comune.napoli.it) .

In tal caso deve pervenire allo scrivente Servizio UN FILE RELATIVO ESCLUSIVAMENTE AL NUOVO NOMINATIVO o ai nuovi nominativi da inserire. Al riguardo si evidenzia che l’invio indistinto dell’intero file, relativo a tutti gli alunni della scuola, non consente di operare correttamente.

Le “**variazioni**” interverranno nel caso di informazioni errate per le quali è necessaria una correzione (codici fiscali errati, classi errate, etc.). Anche in questo caso è necessario che le informazioni corrette vengano riportate nell’apposito FILE RELATIVO ESCLUSIVAMENTE AL NOMINATIVO o ai nominativi da correggere. Tale file con le variazioni (accompagnato da sintetico testo esplicativo) andrà inviato all’indirizzo e-mail: [cedole.primaria@comune.napoli.it](mailto:cedole.primaria@comune.napoli.it).

Altre “variazioni” (relative ai dati inseriti a cura dei genitori) potranno essere gestite direttamente dagli stessi, se del caso supportati dalla Vs. cortese collaborazione.

Unicamente nei casi di seguito indicati è sufficiente informare la cartolibreria poiché il valore dei libri di testo è uguale per tutte le classi della primaria:

- a) errori nell’indicazione della sezione;
- b) errori formali di trascrizione (del nome o del cognome poichè rileva il codice fiscale).

Si evidenzia che il programma elabora le informazioni a seguito dell’acquisizione dei file predisposti dalle scuole.

La dotazione libraria gratuita viene fornita una sola volta agli alunni che frequentano una scuola primaria cittadina. Nel caso di trasferimento dell’alunno ad altra scuola cittadina, laddove i libri non siano stati ancora ritirati, sarà sufficiente un’attestazione della scuola che ha accolto l’alunno. Tale attestazione, consegnata al genitore, sarà esibita a cura dello stesso presso la cartolibreria al fine di ricevere la dotazione libraria corrispondente.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile scrivere all’indirizzo e-mail: [cedole.primaria@comune.napoli.it](mailto:cedole.primaria@comune.napoli.it), che verrà presidiato per gli adempimenti relativi alla procedura in esame.

Cordialmente,

Vincenzo Schettino

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale del presente documento ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell’art.22 del D. Lgs. 82/2005.*