

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
 <b>Ministero Istruzione AMBITO TERRITORIALE 0013 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOR – MARCONI</b> c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI Segreteria Tel 081/7403636 Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:naic8ck00c@istruzione.it">naic8ck00c@istruzione.it</a> <a href="http://www.aganoomarconi.edu.it">www.aganoomarconi.edu.it</a>				

Napoli, 21/02/2024

**Al Personale Amministrativo interno**  
**Albo on line**  
**Amministrazione**  
**Trasparente**  
**Sito web**  
**Atti Scuola**

**OGGETTO: DETERMINA di indizione della procedura rivolta al personale interno per il reclutamento di n. 1 figura di assistente amministrativo di supporto da impiegare nella realizzazione del Progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060., a valere sulle risorse dell’Asse I del PON Scuola, Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. Sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”

**FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU**

**Progetto di istituto: RAFFORZIAMOCI INSIEME**

**Codice Identificativo: 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-230**

**CUP: G64D23006680001**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

<b>VISTO</b>	l'allegato 2 al predetto D.M. 176/2023 contenente l'elenco delle scuole ammesse al finanziamento, tra cui questo istituto scolastico I.C. 71° Aganoor-Marconi per un importo omnicomprensivo di € 30.000,00;
<b>VISTA</b>	la Nota 134894 del 21 novembre 2023 - DM 176-23 - Agenda SUD - Avviso per adesione iniziativa;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, prot.13897 del 20/09/2023 e la delibera n. 77 del Consiglio di Istituto del 07/09/2023, prot. 15732 del 20/10/2023 di adesione generale ai progetti coerenti con il PTOF;
<b>VISTA</b>	la Candidatura n. 1092402 del 17/01/2024, prot. 835 del 17/01/2023 - Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;
<b>VISTO</b>	la convalida dell'inoltro del piano progettuale (candidatura n. 1092402, prot. 835 del 17/01/2023), prot. 837 del 17/01/2024 sulla piattaforma GPU e il caricamento in SIF della stessa cui è stato attribuito il prot. 7195 del 17/01/2023;
<b>VISTO</b>	il conto consuntivo relativo all'ultima annualità approvato dai Revisori dei Conti;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 110 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
<b>VISTA</b>	altresì, la delibera n. 114 del Consiglio di Istituto adottata in data 08/02/2024 di adesione al PONFSE Agenda SUD;
<b>VISTE</b>	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
<b>VISTA</b>	la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, protocollo n. A00GABMI-16058 del 05/02/2024 di assegnazione del finanziamento per l'importo complessivo di € 29.867,40 che rappresenta la formale autorizzazione del piano e impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, relativa alla candidatura del progetto presentato, assunta al protocollo n. 2434 di questo istituto in data 12/02/2024;
<b>VISTO</b>	il progetto 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-230, denominato <i>RAFFORZIAMOCI INSIEME</i> , autorizzato per un importo di € 29.867,40;
<b>VISTE</b>	le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020 del 09/02/2018 unitamente alle Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell'autorità di gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
<b>VISTO</b>	il decreto n. 2275, prot. n. 2519 del 13/02/2024 di formale assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento di cui al suddetto progetto, codice identificativo: 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-230 regolarmente autorizzato;
<b>VISTA</b>	l'azione di informazione e di disseminazione del progetto, prot.n. 2530 del 13/02/2024;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività di Coordinamento, Gestione e Direzione del progetto;
<b>VISTO</b>	il proprio decreto n. 2276, prot. 2547 del 13/02/2024 di incarico RUP;
<b>VISTA</b>	la nota dell'U.S.R. Campania prot. 0046323 del 11/10/2023 di autorizzazione e rilascio del nulla osta ai Dirigenti Scolastici a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti finanziati a carico del P.O.N. per l'a.s. 2023-2024
<b>VISTO</b>	il decreto n. 2280, prot. n. 3123 del 21/02/2024 di conferimento dell'incarico al D.S. di coordinamento, gestione e direzione del progetto;
<b>VISTA</b>	lettera di incarico al DS d coordinamento, gestione e direzione del progetto, prot. n. 3127 del 21/02/2024;
<b>VISTO</b>	il decreto n. 2281, prot. n. 3131 del 21/02/2024 di conferimento dell'incarico al D.S.G.A di direzione amministrativa e contabile del progetto;
<b>VISTA</b>	la relativa nomina al DSGA di direzione amministrativa e contabile del progetto, prot. n. 3153 del 21/02/2024;
<b>VISTA</b>	la necessita di effettuare una ricognizione tra il personale interno per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo di supporto per la realizzazione delle attività del suddetto progetto con codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-230, regolarmente autorizzato, denominato " <i>Rafforziamoci insieme</i> ";
<b>VISTO</b>	il Regolamento interno concernente, nello specifico i requisiti di accesso e valutazione per l'ammissione e partecipazione alla selezione interna ed esterna, per i progetti PON FSE-FESR – POC finanziati dall'unione Europea, dallo Stato e Regioni, di tutte le figure richieste con le relative griglie di valutazione, e per la successiva stipula del contratto/lettera di incarico
<b>VISTO</b>	il predetto Regolamento nella parte in cui consente, per ragioni di necessità e urgenza, di dimezzare i termini di pubblicazione degli Avvisi di selezione ai fini della presentazione delle relative candidature che per la complessità del presente progetto, articolati in n. 6 moduli, e la partecipazione di varie categorie (personale docente, amministrativo, alunni) sono richiesti tempi di attivazione, attuazione e rendicontazione stringenti, tenuto conto anche della mole di lavoro ordinario che incombe quotidianamente su questa istituzione scolastica, si ritiene necessario indire una procedura d'urgenza in 7 giorni;
<b>RITENUTO</b>	

## DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo di supporto per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto con codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-230, regolarmente autorizzato, denominato "Rafforziamoci insieme";

### ART. 1 Oggetto e Finalità

È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

- max n. 1 Assistenti Amministrativi per complessive ore 108 da impiegare nella realizzazione per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto, articolato nei moduli sottoindicati:

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.2A	Codice Progetto 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-230	Rafforziamoci insieme	€ 29.867,40

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORDINE SCUOLA
Lingua madre	"In poche parole..."	Primaria
Lingua madre	"A parole tue..."	Primaria
Matematica	"Insieme per contare..."	Primaria
Matematica	"Matematicamente in rivolta"	Primaria
Lingua inglese	"Have fun in English"	Primaria
Lingua inglese	"A look at the world"	Primaria

- L'AVVISO DI DISPONIBILITA' sarà pubblicato all'Albo on line dell'Istituto ai fini di pubblicità legale, nonché sul sito web dedicato al presente PON e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Concorso*;

### Art. 2 - Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### Art. 3 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione a n. 6 moduli previsti per il presente progetto *RAFFORZIAMOCI INSEME*, da attivare in orario curricolare ed extracurricolare, è di massimo n. 108 h complessive per il personale amministrativo da prestare in orario non coincidente con quello di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

### Art. 4 - Compiti

Il personale individuato tra gli Assistenti Amministrativi dovrà:

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA e Supporto al Coordinamento nella gestione dei rapporti con esperti, tutor, figure aggiuntive e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere;

### Art. 4 - Presentazione domande

Le manifestazioni di disponibilità, redatte su apposito modello e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, entro il termine specificato nell'Avviso interno di selezione, all'indirizzo mail [naic&ck00c@istruzione.it](mailto:naic&ck00c@istruzione.it) o con consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;

### Art. 5 - Affidamento incarico

L'incarico sarà conferito al candidato risultato idoneo, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, all'esito della selezione operata da una apposita Commissione interna nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle candidature e/o dal Dirigente Scolastico; solo nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura ritenuta idonea, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, si potrà procedere al conferimento diretto dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico e della relativa nomina.

### Art. 6- Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno **7 (sette) giorni consecutivi**. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

### Art. 7 - R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il RUP, e il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. 2276, prot. 2547 del 13/02/2024.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

## **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line, pubblicazione sul sito [www.aganoormarconi.edu.it](http://www.aganoormarconi.edu.it) dell'Istituto nella sezione PON FSE Agenda Sud, e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Antonella Federico