



Ministero Istruzione  
 AMBITO TERRITORIALE 0013  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI  
 c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C  
 Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI  
 Segreteria Tel 081/7403636  
 Indirizzo di posta elettronica: [naic8ck00c@istruzione.it](mailto:naic8ck00c@istruzione.it)  
[www.aganoormarconi.edu.it](http://www.aganoormarconi.edu.it)

**Alla docente:**  
**GUADAGNO ELENA**

**Albo on line**  
**Amministrazione**  
**Trasparente**  
**Sito web**  
**Atti Scuola**

#### LETTERA DI INCARICO PER IL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060., a valere sulle risorse dell’Asse I del PON Scuola, Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. Sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”

**FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU**

**Progetto di istituto: RAFFORZIAMOCI INSIEME**

**Codice Identificativo: 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-230**

**CUP: G64D23006680001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Nota 134894 del 21 novembre 2023 - DM 176-23 - Agenda SUD - Avviso per adesione iniziativa;  
**VISTA** la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, prot.13897 del 20/09/2023e la delibera n. 77 del Consiglio di Istituto del 07/09/2023, prot. 15732 del 20/10/2023di adesione generale ai progetti coerenti con il PTOF;  
**VISTA** la Candidatura n. 1092402 del 17/01/2024, prot. 835 del 17/01/2023 - Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;  
**VISTO** la convalida dell’inoltro del piano progettuale (candidatura n. 1092402, prot. 835 del 17/01/2023), prot. 837 del 17/01/2024 sulla piattaforma GPU e il caricamento in SIF della stessa cui è stato attribuito il prot. 7195 del 17/01/2023;  
**VISTA** la delibera n. 110 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;  
**VISTA** altresì, la delibera n. 114 del Consiglio di Istituto adottata in data 08/02/2024 di adesione al PONFSE Agenda SUD;  
**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

<b>VISTA</b>	la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, protocollo n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di assegnazione del finanziamento per l'importo complessivo di € 29.867,40 che rappresenta la formale autorizzazione del piano e impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, relativa alla candidatura del progetto presentato, assunta al protocollo n. 2434 di questo istituto in data 12/02/2024;
<b>VISTO</b>	il decreto n. 2275, prot. n. 2519 del 13/02/2024 di formale assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento di cui al suddetto progetto, codice identificativo: 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-230 regolarmente autorizzato;
<b>VISTA</b>	l'azione di informazione e di disseminazione del progetto, prot.n. 2530 del 13/02/2024;
<b>VISTO</b>	il decreto n. 2276, prot. 2547 del 13/02/2024 di incarico di RUP al Dirigente Scolastico;
<b>VISTO</b>	il progetto 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-230, denominato <i>RAFFORZIAMOCI INSIEME</i> , articolato in 6 moduli: "In poche parole..."-"A parole tue..."-"Insieme per contare..."-"Matematicamente in rivolta"- "Have fun in English"- "A look at the world";
<b>VISTA</b>	la determina, prot. 3156/4.5 del 21/02/2024, di indizione di una selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata al reclutamento di n. 6 esperti e n. 6 tutor;
<b>VISTO</b>	l'Avviso pubblico, prot. 3253 del 22/02/2024 di selezione interna per il reclutamento di n. 6 Esperti e di n. 6 Tutor;
<b>VISTA</b>	la nomina della Commissione interna di valutazione, prot. 5072 del 18/03/2024;
<b>VISTO</b>	il verbale n. 1 della Commissione, prot. n. 5185 del 19/03/2024;
<b>VISTA</b>	la determina prot. 5291 del 20/03/2024 di pubblicazione delle graduatorie di Esperti, di Tutor e di AA di supporto;
<b>VISTO</b>	il decreto n. 2294, prot. 5377 del 21/03/2024, di conferimento degli incarichi agli esperti e tutor

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Federico, in qualità RUP,

#### NOMINA

in qualità di Tutor per il Modulo Formativo "In poche parole..." nell'ambito del progetto *RAFFORZIAMOCI INSIEME*, la sottoidicata docente:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>GUADAGNO ELENA</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DOCENTE</b>
<b>Ruolo</b>	<b>TUTOR</b>
<b>Modulo</b>	<b>"In poche parole..."</b>
<b>Amministrazione: IC. 71° Aganoor-Marconi</b>	<b>INTERNO</b>

Per tale attività verrà corrisposto un compenso complessivo corrispondente a n° 30 ore di attività, retribuite in omnicomprensivi € 30,00 orari lordo stato.

Le attività autorizzate si svolgeranno a partire dal mese di aprile per essere completate entro il mese di giugno c.a. nei giorni e negli orari come da calendario.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico salvo imprevisti riconducibili ad eventi eccezionali e straordinari non imputabili all'istituto scolastico.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate dietro presentazione di time-sheet.

La liquidazione del compenso previsto è subordinata alla effettiva erogazione e conseguente incasso da parte dell'istituzione scolastica delle risorse assegnate e autorizzate;

#### FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il **tutor**:

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

- c) cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- d) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- e) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- f) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- g) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- h) si interfaccia con il coordinatore per svolgere azioni di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- i) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- j) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- k) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - a) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - b) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - c) concorda l'orario con gli esperti, provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati
  - d) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*

**Per accettazione**

*Docente*

Elena Guadagno

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Antonella Federico