

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
 Ministero Istruzione AMBITO TERRITORIALE 0013 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI Segreteria Tel 081/7403636 Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it www.aganoormarconi.edu.it			

Napoli, 22/02/2024

Al Personale docente interno
Albo on line
Amministrazione
Trasparente
Sito web
Atti Scuola

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO TRA I DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DI N. 6 ESPERTI E DIN. 6 TUTOR da impiegare nella realizzazione del Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060., a valere sulle risorse dell’Asse I del PON Scuola, Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. Sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Progetto di istituto: RAFFORZIAMOCI INSIEME

Codice Identificativo: 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-230

CUP: G64D23006680001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “ <i>Agenda SUD</i> ”;
VISTO	l'allegato 2 al predetto D.M. 176/2023 contenente l'elenco delle scuole ammesse al finanziamento, tra cui questo istituto scolastico I.C. 71° Aganoor-Marconi per un importo omnicomprensivo di € 30.000,00;
VISTA	la Nota 134894 del 21 novembre 2023 - DM 176-23 - Agenda SUD - Avviso per adesione iniziativa;
VISTA	la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, prot.13897 del 20/09/2023e la delibera n. 77 del Consiglio di Istituto del 07/09/2023, prot. 15732 del 20/10/2023di adesione generale ai progetti coerenti con il PTOF;
VISTA	la Candidatura n. 1092402 del 17/01/2024, prot. 835 del 17/01/2023 - Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;
VISTO	la convalida dell'inoltro del piano progettuale (candidatura n. 1092402, prot. 835 del 17/01/2023), prot. 837 del 17/01/2024 sulla piattaforma GPU e il caricamento in SIF della stessa cui è stato attribuito il prot. 7195 del 17/01/2023;
VISTO	il conto consuntivo relativo all'ultima annualità approvato dai Revisori dei Conti;
VISTA	la delibera n. 110 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
VISTA	altresì, la delibera n. 114 del Consiglio di Istituto adottata in data 08/02/2024 di adesione al PONFSE Agenda SUD;
VISTE	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, protocollo n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di assegnazione del finanziamento per l'importo complessivo di € 29.867,40 che rappresenta la formale autorizzazione del piano e impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, relativa alla candidatura del progetto presentato, assunta al protocollo n. 2434 di questo istituto in data 12/02/2024;
VISTO	il progetto 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-230, denominato <i>RAFFORZIAMOCI INSIEME</i> , autorizzato per un importo di € 29.867,40;
VISTE	le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020 del 09/02/2018 unitamente alle Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell'autorità di gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
VISTO	il decreto n. 2275, prot. n. 2519 del 13/02/2024 di formale assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento di cui al suddetto progetto, codice identificativo: 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-230 regolarmente autorizzato;
VISTA	l'azione di informazione e di disseminazione del progetto, prot.n. 2530 del 13/02/2024;
RILEVATA	la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività di Coordinamento, Gestione e Direzione del progetto;
VISTO	il proprio decreto n. 2276, prot. 2547 del 13/02/2024 di incarico RUP;
VISTA	la nota dell'U.S.R. Campania prot. 0046323 del 11/10/2023 di autorizzazione e rilascio del nulla osta ai Dirigenti Scolastici a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti finanziati a carico del P.O.N. per l'a. s. 2023-2024
VISTO	il decreto n. 2280, prot. n. 3123 del 21/02/2024 di conferimento dell'incarico al D.S. di coordinamento, gestione e direzione del progetto;
VISTA	lettera di incarico al DS d coordinamento, gestione e direzione del progetto, prot. n. 3127 del 21/02/2024;
VISTO	il decreto n. 2281, prot. n. 3131 del 21/02/2024di conferimento dell'incarico al D.S.G.A di direzione amministrativa e contabile del progetto;
VISTA	la relativa nomina al DSGA di direzione amministrativa e contabile del progetto, prot. n. 3153 del 21/02/2024;
VISTA	la necessita di effettuare una ricognizione del personale interno per reclutamento di n. 6 esperti e n. 6 tutor per la realizzazione delle attività del suddetto progetto con codice identificativo: 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-230, regolarmente autorizzato, denominato “ <i>Rafforziamoci insieme</i> ”;
VISTO	il Regolamento interno concernente, nello specifico i requisiti di accesso e valutazione per l'ammissione e partecipazione alla selezione interna ed esterna, per i progetti PON FSE-FESR – POC finanziati dall'unione Europea, dallo Stato e Regioni, di tutte le figure richieste con le relative griglie di valutazione, e per la successiva stipula del contratto/lettera di incarico;
VISTO	il predetto Regolamento nella parte in cui consente, per ragioni di necessità e urgenza, di dimezzare i termini di pubblicazione degli Avvisi di selezione ai fini della presentazione delle relative candidature

RITENUTO	che per la complessità del presente progetto, articolati in n. 6 moduli, e la partecipazione di varie categorie (personale docente, amministrativo, alunni) sono richiesti tempi di attivazione, attuazione e rendicontazione stringenti, tenuto conto anche della mole di lavoro ordinario che incombe quotidianamente su questa istituzione scolastica, si ritiene necessario indire una procedura d'urgenza in 7 giorni;
VISTO	che il suddetto progetto è articolato in n. di 6 moduli per la cui attivazione è necessario reclutare rispettivamente n. 6 Esperti e n. 6 Tutor
VISTA	la determina, prot. 3156/4.5 del 21/02/2024, di indizione di una selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla costituzione di un elenco di docenti, in servizio a tempo indeterminato e determinato presso l'IC 71° Aganoor-Marconi, cui affidare l'incarico di ESPERTO E TUTOR per la realizzazione di n. 6 moduli progettuali destinati agli alunni della scuola primaria.
ATTESA	la necessità di reclutare nello specifico, tra il personale interno, n. 6 figure di ESPERTO e n. 6 figure di TUTOR

EMANA

Il seguente AVVISO interno finalizzato alla costituzione di un elenco di docenti, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, in servizio a tempo indeterminato e determinato presso l'IC 71° Aganoor Marconi, cui affidare l'incarico di ESPERTO E TUTOR per la realizzazione del suddetto progetto destinato agli alunni della scuola primaria:

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.2A	Codice Progetto 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-230	Rafforziamoci insieme	€ 29.867,40

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

- n. 6 Esperti, per complessive ore 180 (30 h per esperto)
- n. 6 Tutor, per complessive ore 180 (30 h per tutor)

da impiegare nella realizzazione dei seguenti 6 moduli formativi:

PROSPETTO INFORMATIVO

Codice identificativo	Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore	Alunni	Compenso Esperto	Compenso Tutor	Calendario	Sede
10.2.2A - FSEPON-CA-2024-23 2022-2026	Lingua madre	"In poche parole..."	Alunni Primaria Classi I-II-III	30	19	2100€	900€	Giovedì Ore 14:00-17:00	Plesso Marconi
	Matematica	"Insieme per contare.."	Alunni primaria Classi I-II-III	30	19	2100€	900€	Giovedì Ore 14:00-17:00	Plesso Marconi
	Lingua inglese	"Have fun in English"	Alunni primaria Classi III-IV	30	19	2100€	900€	Giovedì Ore 14:00-17:00	Plesso Marconi
	Lingua madre	"A parole tue..."	Alunni Primaria Classi IV-V	30	19	2100€	900€	Mercoledì Ore 14:00-17:00	Plesso Marconi
	Matematica	"Matematicamente in rivolta"	Alunni primaria Classi IV-V	30	19	2100€	900€	Mercoledì Ore 14:00-17:00	Plesso Marconi
	Lingua inglese	"A look at the world"	Alunni primaria Classi V	30	19	2100€	900€	Mercoledì Ore 14:00-17:00	Plesso Marconi

In calce al presente Avviso una breve descrizione di ciascun modulo.

Art. 2 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico (*I requisiti sono alternativi*)

- Titolo culturale (Laurea specialistica o diploma abilitante)
- Comprovata esperienza nei progetti PON FESR o POR e/o altri progetti di varia natura e/o diversamente finanziati

Art. 3 DESCRIZIONE DEI PROFILI RICHIESTI

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO:

- 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) interagire con la funzione di supporto/gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 7) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- 8) premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;
- 9) relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando; metodologia didattica;
 - b) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - c) frequenza corsisti;
 - d) materiale didattico individuale utilizzato;
 - e) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - f) problemi che occorre vengano segnalati;
 - g) originale test o questionari di fine Unità/didattica;
 - h) solutore test o solutore questionario.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il **tutor**:

- a) Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- b) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

- c) cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- d) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- e) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- f) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- g) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- h) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- i) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- j) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- k) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - a) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - b) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - c) concorda l'orario con gli esperti provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati
 - d) descrive e documenta i prodotti dell'intervento

Art. 4 MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO – ORARIO DI SERVIZIO

Le attività autorizzate si svolgeranno a partire dal mese di marzo per essere completate entro il mese di giugno c.a. nei giorni, ore e plesso indicati nel prospetto informativo di cui sopra. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico salvo imprevisti riconducibili ad eventi eccezionali e straordinari non imputabili all'istituto scolastico.

Le ore previste in relazione ai 6 moduli per il presente progetto *“Rafforziamoci insieme”*, da attivare in orario extracurricolare, dovranno essere svolte in orario non coincidente con quello di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico fino alla conclusione delle attività previste.

Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di presentazione della candidatura dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria recante la dicitura **“Candidatura ESPERTO/TUTOR – PON Agenda Sud”**, **entro il 29/02/2024**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- **Consegna brevi manu, in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria;**
- **Posta Elettronica al seguente indirizzo: naic8ck00c@istruzione.it;**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

Potrà essere presentata candidatura sia per incarico di esperto che di tutor. Qualora si voglia partecipare a più moduli nella richiesta dovrà essere esplicitato l'ordine di priorità di eventuali differenti candidature.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

1. Domanda Esperto/Tutor corredata dalla Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (**ALL. 1**);
2. Tabella di autovalutazione (**ALL. 2 - ESPERTO; ALL. 2 - TUTOR**)
3. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
4. Documento di identità fronte-retro

L'arrivo o la consegna oltre il termine stabilito, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

I docenti che aspirano all'attribuzione degli incarichi di esperto/tutor di cui al presente AVVISO di selezione saranno individuati tenendo conto dei criteri indicati nelle seguenti e rispettive griglie di valutazione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione/DS
A1. LAUREA in SCIENZE della Formazione Primaria (in alternative all'A2)	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. DIPLOMA ABILITANTE per l'insegnamento (In alternative all'A1)		10			
A3. ALTRA LAUREA magistrale	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A4. ALTRA LAUREA Triennale	110 e lode	5			
	Da 106 a 110/110	4			
	Da 101 a 105/110	3			
	Fino a 100/110	2			
A5. DOTTORATO DI RICERCA	Max 1	5 punti cad.			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO o CORSO DI PERFEZIONAMENTO (60 CFU)	Max 3	3 punti cad.			
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative all'A6)	Max 2	1 punto cad.			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. TITOLO DI SOSTEGNO	Max 1	5 punti			
B2. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE (riconosciute dal MIUR)	Max 3 cert.	1 punto cad.			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		2 punti			
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		1 punto			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' /ENTI/ ASSOCIAZION	Max 3	5 punto cad.			
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR)	Max 6	5 punto cad			
C3. ALTRA COMPROVATA ESPERIENZA (tutor o figura di supporto) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR)	Max 5	3 punto cad			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione/DS
A1. LAUREA in SCIENZE della Formazione Primaria (in alternative all'A2)	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. DIPLOMA ABILITANTE per l'insegnamento (In alternative all'A1)		10			
A3. ALTRA LAUREA magistrale	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A4. ALTRA LAUREA Triennale	110 e lode	5			
	Da 106 a 110/110	4			
	Da 101 a 105/110	3			
	Fino a 100/110	2			
A5. DOTTORATO DI RICERCA	Max 1	5 punti cad.			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO o CORSO DI PERFEZIONAMENTO (60 CFU)	Max 3	3 punti cad.			
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative all'A6)	Max 2	1 punto cad.			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. TITOLO DI SOSTEGNO	Max 1	5 punti			
B2. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3 cert.	1 punto cad.			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		2 punti			
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		1 punto			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' /ENTI/ ASSOCIAZION	Max 3	5 punto cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR)	Max 6	5 punto cad			
C3. ALTRA COMPROVATA ESPERIENZA (esperto o figura di supporto) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR)	Max 5	3 punto cad			

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00
4. Omissione dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
5. Omissione della firma sulla Istanza di partecipazione
6. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 7 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da una Commissione di valutazione interna nominata successivamente allo scadere del termine di presentazione delle candidature o dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Art. 8 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO - PUBBLICAZIONI

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'incarico sarà conferito al candidato risultato idoneo, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, all'esito della selezione operata da una apposita Commissione interna nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle candidature e/o dal Dirigente Scolastico; nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura, per il modulo o più moduli prescelti, ritenuta idonea, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, si potrà procedere al conferimento diretto dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico e della relativa nomina, senza pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria di merito provvisoria/definitiva per esperti/tutor verrà comunicata mediante affissione, ai fini di pubblicità legale, all'ALBO PRETORIO (on line) sezione: *graduatorie*, accessibile dal sito web, nonché, sul sito web nella sezione dedicata al PON e nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di concorso*; avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 gg. (cinque) dalla pubblicazione; entro i successivi 5 gg verrà pubblicata la graduatoria definitiva comunicata con le modalità sopra indicate. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituto.

Il decreto di incarico e le relative nomine saranno affisse, ai fini di pubblicità legale, all'ALBO PRETORIO (on line) rispettivamente nelle sezioni: *Incarichi e consulenze* e *nomine personale*, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sul predetto sito web nella specifica sezione dedicata al PONFSE Agenda SUD e nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *personale/incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)*

Le ore previste in relazione ai 6 moduli per il presente progetto "*Rafforziamoci insieme*", da attivare in orario extracurricolare, dovranno essere svolte in orario non coincidente con quello di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico fino alla conclusione delle attività previste

Art. 9 - COMPENSI

- La retribuzione oraria per gli **Esperti** è pari a **€ 70,00 lordo stato** (€ 52,75 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, protocollo n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 autorizzativa del progetto.
- La retribuzione oraria per i **Tutor** è pari a **€ 30,00 lordo stato** (€ 22,60 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, protocollo n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 autorizzativa del progetto.

Il compenso complessivo spettante ad ogni figura prevista sarà corrisposto solo previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'Avviso di selezione sarà affisso all'ALBO PRETORIO (on line) ai fini di pubblicità legale per **7 (sette) giorni consecutivi**, nella sezione: *AVVISI*, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sul predetto sito web nella specifica sezione dedicata al PONFSE Agenda SUD e nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Concorso*. La data di fine pubblicazione coinciderà il termine ultimo di presentazione delle candidature

Art. 11 - R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il R.U.P. e responsabile del presente procedimento ai sensi della legge 241/90 è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. 2276, prot. 2547 del 13/02/2024.

Art. 12 - DIRITTI DI PROPRIETA'

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE679/2016.

Art. 14 – ATTI ALLEGATI

Si approvano e si allegano i seguenti atti:

1. ALL. 1 – Istanza di partecipazione esperto/tutor
2. ALL. 2 (Tabella di autovalutazione esperto)
3. ALL. 2 (Tabella di autovalutazione tutor)
4. GRIGLIA di valutazione Esperto
5. GRIGLIA di valutazione Tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Federico

DESCRIZIONE MODULI

Titolo modulo	Descrizione modulo
<p>“In poche parole...”</p>	<p>Il modulo di italiano “In poche parole...” è volto al recupero delle basi della letto-scrittura per i bambini delle prime classi, seconde e terze della Scuola primaria. Si propone, attraverso attività ludico-didattiche, di consolidare gli obiettivi linguistici relativi alla motivazione all’apprendimento, al potenziamento delle capacità di ascoltare, leggere e scrivere e al saper lavorare insieme. La proposta progettuale si propone di offrire un’opportunità di successo negli apprendimenti scolastici agli alunni con particolari carenze di tipo linguistico, mira inoltre a: ridurre lo stato di disagio degli allievi con carenze nella preparazione di base; recuperare e potenziare le abilità in italiano (ascoltare, comprendere e comunicare); innalzare i livelli di competenza linguistica; rendere più piacevole il tempo trascorso a scuola.</p>
<p>“A parole tue...”</p>	<p>La proposta progettuale è impostata su un itinerario letterario in favore della promozione del libro e della lettura, allo scopo di potenziare le competenze chiave di lingua italiana, in particolare l’aspetto relativo alla comprensione, senza tralasciare il lessico e la grammatica. Il modulo progettuale svilupperà un itinerario metodologico-didattico raccordandosi con la finalità generale di formare un buon lettore, capace di comprendere, di comprendersi, di costruirsi come persona. Gli itinerari letterari sono pensati attraverso una prospettiva non convenzionale e suggestiva, con lo scopo di far conoscere la letteratura per l’infanzia legandola ai luoghi, come il giardino o la biblioteca per promuovere la lettura, la narrazione, l’arte e per stimolare l’aspetto motivazionale dell’alunno, nonché quello cognitivo ed espressivo. Il modulo progettuale mira a realizzare un percorso didattico finalizzato ad un potenziamento di conoscenze, abilità e competenze anche trasversali. Si interverrà sulle potenzialità di ciascun alunno al fine di realizzare il proprio successo formativo per gli alunni delle classi IV e V della Scuola Primaria.</p>
<p>“Insieme per contare...”</p>	<p>Il modulo di matematica “Insieme per contare...” mira al raggiungimento, consolidamento ed approfondimento delle abilità e delle competenze di base in matematica ed è rivolto agli alunni delle classi I, II, III della Scuola Primaria. La proposta progettuale prevede attività mirate al consolidamento degli algoritmi del calcolo; all’acquisizione di regole e procedimenti; alla comprensione ed all’uso, orale e scritto, del linguaggio specifico; all’acquisizione di semplici strategie per la risoluzione di problemi. Il progetto offre agli alunni l’acquisizione della strumentalità di base e l’opportunità di apprendere in tempi più distesi e con l’aiuto dell’insegnante, per accrescerne la motivazione all’apprendimento e stimolarne l’impegno, oltre che cimentarsi con nuove problematiche e metodologie innovative.</p>
<p>“Matematicamente in rivolta”</p>	<p>Il modulo, progettato per gli alunni delle classi IV e V della Scuola Primaria, intende rafforzare le competenze di base, coltivando il gusto e il “piacere del fare matematica” in un ambiente di apprendimento favorevole alla scoperta. La matematica sarà vissuta e sperimentata in situazioni reali e allo stesso tempo ludiche; sarà innanzitutto concretezza, esperienza, logica, seriazione, catalogazione, ipotesi, prova e verifica. Gli alunni entreranno in un supermercato o in una cucina “virtuali” e giocheranno a comprare, a vendere e a misurare gli ingredienti; in questo modo sarà più facile per loro trasferire le conoscenze matematiche alla realtà quotidiana. Il percorso formativo ha lo scopo di indurre gli alunni ad un atteggiamento ludico-creativo nei confronti della matematica. Attraverso la didattica laboratoriale e metacognitiva, basata sull’operatività, sul saper fare, sul problem solving gli allievi si renderanno protagonisti del loro “sapere”, saranno guidati all’acquisizione di concetti astratti, partendo dal concreto e dal vissuto.</p>

<p>“Have fun in English”</p>	<p>Il modulo prevede la realizzazione di attività specifiche finalizzate non solo al potenziamento e al recupero delle conoscenze di base della lingua da parte degli alunni, ma soprattutto, all'utilizzo e alla pratica della lingua in determinati contesti. La proposta mira a potenziare le capacità di comprensione e di comunicazione; rielaborare in modo personale il materiale linguistico; sviluppare e consolidare il processo di apprendimento; rafforzare il livello di indipendenza nell'uso comunicativo della lingua; apprendere le conoscenze grammaticali attraverso l'uso pratico; migliorare la pronuncia, l'accento, l'intonazione, la fluidità; ampliare le conoscenze lessicali. Il modulo svolgendosi in un tempo pomeridiano, per gli alunni delle classi III e IV della Scuola Primaria, con attenzione focalizzata sulla lingua straniera, permetterà di raggiungere un maggior grado di immersione nella lingua straniera.</p>
<p>“A look at the world”</p>	<p>Il modulo di inglese nasce dal bisogno di creare delle occasioni di uso della lingua inglese e di potenziare, in modo particolare, la competenza comunicativa per affrontare in modo naturale conversazioni nella lingua indicata e ha come obiettivo quello di migliorare le competenze di base linguistiche, in particolare il listening, in vista delle prove Invalsi. Sono previste attività sotto la guida di un esperto docente di lingua e in possesso di conoscenze informatiche di base. Egli dovrà far acquisire una “fluency” in lingua inglese in ambito comunicativo, potenziare pertanto il listening, rafforzare il reading e il writing, per una elementare acquisizione di capacità di scrittura in L2, secondo il livello A1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue degli alunni delle classi V della Scuola Primaria. La capacità di comunicare darà loro fiducia, favorendo il confronto di culture diverse in un'ottica inclusiva, e consentirà il miglioramento dei rapporti interpersonali e comportamentali, per sviluppare una consapevole convivenza civile. Inoltre, l'utilizzo di molteplici canali espressivi potenzierà l'uso delle nuove tecnologie.</p>