



AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
Segreteria Tel. 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

Napoli, 12/11/2025

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

Finanziato dall’Unione Europea – Next Generation Eu

Titolo del Progetto: *OrientalMenti*

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-387

CUP: G54D25003770007

Decreto n. 2722

PERSONALE AMMINISTRATIVO:

Annamaria CIARDIELLO

Domenica FIORETTI

Rita NOCERA

Albo on line

Sito Web

Amministrazione Trasparente

Atti scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2025 con delibera n. 13;
- Visto** l’Avviso di adesione di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 di destinazione delle risorse per percorsi di orientamento scuole secondari primo grado;
- Vista** la delibera all’unanimità del Collegio docenti n. 78 del 20/05/2025, prot. n. 10816 del 05/06/2025 di Adesione “*Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n.233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”*
- Vista** la delibera all’unanimità del Consiglio di Istituto n. 30 del 20/05/2025, prot. n. 10817 del 05/06/2025 di Adesione “*Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n.233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”*
- Vista** la candidatura COD. 14689 del 06/06/2025, al PN Scuola e competenze FSE+ “percorsi di orientamento scuole secondari primo grado”
- Vista** la nota del MIM di autorizzazione del progetto - Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, assunta al prot. n. 12750 del 26/06/2025 - finanziato per un importo complessivo di € 44.961,00;
- Visto** il conto consuntivo relativo all’ultima annualità approvato dai Revisori dei Conti;
- Visto** il decreto n. 2527, prot. n. 13178 del 30/06/2025, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2.1.13 Finanziamenti dall’ Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2025, Categoria/Tipologia/Voce: P.2.26 Progetti - Progetti in ambito “Umanistico e sociale” - ESO4.6.A4.DFSEPN- CA-2025-387- AVVISO PROT. 57173 DEL 10/04/2025;
- Vista** l’azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relativa al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 13759 del 8/7/2025;
- Visto** il proprio decreto n. 2548, prot. n. 14448 del 30/07/2025 di incarico RUP;
- Ritenuto** che la figura del D.S. possa attendere a tale funzione;
- Visto** il proprio decreto n. 2689, prot. n. 17525 del 02/10/2025, di incarico di direzione, coordinamento e supervisione del progetto al Dirigente Scolastico;
- Vista** la propria nomina per la direzione, il coordinamento e la supervisione del progetto, lettera di incarico prot. n. 17535 del 02/10/2025;
- Vista** la propria dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e cause di incompatibilità, prot. n. 17538 del 02/10/2025;

Vista la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo- contabili previste dal suddetto progetto;

Accertata la disponibilità dell'interessato ad assumere la direzione amministrativa per le attività previste nell'ambito del progetto suddetto;

Visto il decreto n. 2692, prot. n. 17657 del 03/10/2025, di incarico al DSGA;

Vista la relativa lettera di incarico/nomina, prot. n. 17680 del 03/10/2025;

Vista la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e cause di incompatibilità del DSGA, prot. n. 17680 del 03/10/2025;

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti e distinte e susseguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
2. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

All'esito delle distinte procedure si procederà alla stipula con i suddetti soggetti idonei: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

Tenuto Conto di dover avviare una procedura selettiva nel personale amministrativo interno volta al conferimento degli incarichi per

un minimo di 1 ad un numero massimo di 5 figure di supporto aventi ad oggetto le attività del progetto **"OrientaMenti"** nell'ambito Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027_ Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, **"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"**.

Vista la determina, prot. n. 19818 del 29/10/2025, con la quale si è manifestata la volontà di questa istituzione scolastica di dare avvio ad una procedura di selezione tra il personale amministrativo interno da un minimo di 1 ad un massimo di 5 figure di supporto per realizzazione del seguente progetto:

VISTO l'AVVISO interno di selezione, prot. n. 20100 del 31/10/2025, per il reclutamento da un numero minimo di 1 unità ad un massimo di 5 unità di personale amministrativo;

VISTO il Decreto n. 2720 del 12/11/2025, di valutazione dei requisiti di ammissione e idoneità delle candidature con attribuzione dei punteggi parziali e totali;

VISTO il Decreto n. 2721 del 12/11/2025 di pubblicazione della graduatoria di merito;

VISTA l'allegata graduatoria al predetto decreto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Art.1

Si conferisce alle assistenti amministrative Annamaria Ciardiello, Domenica Fioretti e Rita Nocera l'incarico di supporto amministrativo al seguente progetto:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-387 "OrientaMenti"	44.961,00 €

Articolato nei seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025 387	"Orientarsi con l'Arte"	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-387	"l'inglese: chiave per orientarsi nel mondo"	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-387	"Muoversi verso il Futuro"	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-387	"Esplorare il Futuro attraverso il pensiero computazionale"	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-387	"English for the Future"	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-387	"Orientarsi per Crescere"	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-387	"Scelte per un futuro consapevole"	5.754,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-387	"Scoprire Sé Stessi e le Proprie Attitudini attraverso il Corpo e lo Sport"	5.601,00 €

Art. 2 – Compenso accessorio

Il compenso orario è quella previsto dalle vigenti tabelle aggiornate dal 1° gennaio 2024 con il dal CCNL 2019-2021: € 15,95 h lordo dipendente (€ 21,16 lordo stato)

La retribuzione accessoria complessiva sarà corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 - Orario di servizio

E' richiesta una attività da svolgere in orario non coincidente con l'orario ordinario di servizio fino ad un massimo n. 160 h complessive da suddividere tra tutte le figure selezionate fino ad un massimo di 5, o da attribuire ad una sola figura nel caso di una sola candidatura ritenuta ammissibile e idonea; le suddette ore fino ad un max di 160 dovranno essere rendicontate partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 4 - Compiti generali

Il personale individuato tra gli Assistenti Amministrativi dovrà:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, ee eventuale Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto sia in formato digitale e ove necessaria anche su supporto cartaceo;
- Predisporre nomine/contratti con i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Collaborare con il DSGA al fine di stabilire una turnazione tra il personale ata ausiliario coinvolto nel progetto al fine di un'equa distribuzione delle ore e per garantire lo svolgimento delle attività progettuali con predisposizione di relativi calendari per le attività svolte dai collaboratori scolastici per ogni modulo del progetto;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati ai corsisti;
- consegna e ricevuta di consegna di tutti i materiali forniti ai corsisti e a tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- verificare le ore rese da tutor ed esperti;
- Coadiuvare il referente e tutor nella predisposizione dei documenti dei corsisti per la registrazione nella piattaforma dedicata
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo e pubblicitario
- Coadiuvare il DSGA nella liquidazione dei compensi alle figure coinvolte nel progetto;
- Archiviazione della documentazione della gestione del piano;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;

Con distinte e rispettive lettere di nomina saranno individuati e attribuiti i compiti specifici tra quelli indicati all'art. 4 del presente decreto.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti (Avvisi, Bandi, Determinate, incarichi, nomine, Pubblicità, ecc.) saranno resi visibili sul sito web <https://www.aganoormarconi.edu.it>, all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico