



AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Tel. 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoomarconi.edu.it

Al Personale docente interno

All'Albo on line

Al sito web – Amministrazione Trasparente

Agli atti

AVVISO

per la selezione e il reclutamento tra il personale docente interno n. 5 Esperti e di n. 5 tutor per realizzazione di n. 5 moduli di seguito specificati da attivarsi nell'ambito del seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01-Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu

Codice Progetto: ESO4.6. A1.B-FSEPN-CA-2025-395

Titolo Progetto: *Continuiamo insieme*

CUP: G64D25000830007

Il presente bando è rivolto, con precedenza assoluta, al personale interno e, a seguire e se necessario, al personale in servizio presso altre istituzioni e, da ultimo, al personale esterno appartenente ad altre pubbliche amministrazioni o a soggetti privati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito 30 Agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell'ambito dell'Asse I del programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 – Nota di adesione n. 9507/2025 -Seconda Edizione
- Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – “Agenda SUD”. Avviso di adesione per la seconda annualità, prot. 9507 del 22/01/2025;
- Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22.01.2025, recante “PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - “Agenda SUD”.
- Visto** l'art. 10 comma 5 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2025 con delibera n. 13;
- Vista** la delibera all'unanimità del Collegio dei docenti n. 2 del 2/9/2024, prot. n. 15998 del 14/10/2024 di “Delega al DS per adesioni a progetti coerenti con il PTOF”.
- Vista** la delibera all'unanimità del Consiglio di Istituto n. 15 del 13/02/2025, prot. n. 3342 del 19/02/2025 di “Adesione decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30/08/2023 n. 176 – “Agenda Sud”- Avviso di adesione per la seconda annualità”.
- Vista** la candidatura COD. 8263 del 21/02/2025, prot. n. 3626 del 21/02/2025 al Progetto AGENDA SUD- 2 annualità;
- Vista** la nota del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOOGABMI – n. 0057235 del 15/04/2025, assunta al prot. n. 10672 del 04/06/2025 - finanziato per un importo complessivo di € 29.994,00;

- Visto** il conto consuntivo relativo all'ultima annualità approvato dai Revisori dei Conti;
- Visto** il decreto n. 2525, prot. n. 13169 del 30/06/2025, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2.1.11 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2025, Categoria/Tipologia/Voce: P.2.24 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" – PROGETTO ESO4.6A1.B-FSEPN-CA-2025-395 - AVVISO PROT. 9507, FSE+ "AGENDA SUD";
- Vista** l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relative al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 13757 del 8/7/2025;
- Visto** il decreto n. 2546, prot. 14445 del 30/07/2025 di incarico RUP;
- Ritenuto** che la figura del D.S. possa attendere a tale funzione;
- Visto** il proprio decreto n. 2687, prot. n. 17523 del 02/10/2025 di incarico di direzione, coordinamento e supervisione del progetto al Dirigente Scolastico;
- Vista** la propria nomina per la direzione, il coordinamento e la supervisione del progetto, lettera di incarico prot. n. 17533 del 02/10/2025;
- Vista** la propria dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e cause di incompatibilità, prot. n. 17536 del 02/10/2025;
- Vista** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo - contabili previste dal suddetto progetto;
- Accertata** la disponibilità dell'interessato ad assumere la direzione amministrativa per le attività previste nell'ambito del progetto suddetto;
- Visto** il decreto n. 2690, prot. n. 17654 del 03/10/2025, di incarico al DSGA;
- Vista** la relativa lettera di incarico/nomina, prot. n. 17675 del 03/10/2025;
- Vista** la dichiarazione del DSGA di insussistenza di conflitti di interesse e cause di incompatibilità, prot. n. 17675 del 03/10/2025;
- Considerato** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- Ritenuto** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti e distinte e susseguenti procedure:
1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 2. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- All'esito delle distinte procedure si procederà alla stipula con i suddetti soggetti idonei: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;
- Vista** la necessità di effettuare una ricognizione del personale interno per reclutamento di n. 6 esperti e n. 6 tutor per la realizzazione delle attività del suddetto progetto con codice identificativo: **ESO4.6. A1.B-FSEPN-CA-2025-395**, regolarmente autorizzato, denominato *"Continuiamo insieme"*;
- Visto** il Regolamento interno concernente, nello specifico i requisiti di accesso e valutazione per l'ammissione e partecipazione alla selezione interna ed esterna, per i progetti PON FSE-FESR – POC finanziati dall'unione Europea, dallo Stato e Regioni, di tutte le figure richieste con le relative griglie di valutazione, e per la successiva stipula del contratto/lettera di incarico;
- Visto** il predetto Regolamento nella parte in cui consente, per ragioni di necessità e urgenza, di dimezzare i termini di pubblicazione degli Avvisi di selezione ai fini della presentazione delle relative candidature
- Ritenuto** che per la complessità del presente progetto e la partecipazione di varie categorie (personale docente, amministrativo, alunni) sono richiesti tempi di attivazione, attuazione e rendicontazione stringenti, tenuto conto anche della mole di lavoro ordinario che incombe quotidianamente su questa istituzione scolastica, si ritiene necessario indire una procedura d'urgenza in 7 giorni;
- Visto** che il suddetto progetto è articolato in n. di 5 moduli per la cui attivazione è necessario reclutare rispettivamente n. 5 Esperti e n. 5 Tutor;
- Vista** la determina, prot. 19814 del 29/10/2025, con la quale si è manifestata la volontà di questa istituzione scolastica di dare avvio ad una procedura di selezione tra il personale docente interno di n. **5 Esperti e di n. 5 tutor** per la realizzazione del progetto destinato agli alunni della scuola primaria.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

EMANA

Il seguente **AVVISO** interno finalizzato alla costituzione di un elenco di docenti, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, in servizio a tempo indeterminato e determinato presso l'I.C. 71° Aganoor Marconi, cui affidare l'incarico di ESPERTO E TUTOR per la realizzazione del suddetto progetto destinato agli alunni della scuola primaria:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-395 "Continuiamo insieme"	€ 29.994,00

ART. 1_OGGETTO E FINALITÀ

È indetta una procedura di individuazione per il reclutamento di:

- n. 5 Esperti, per complessive ore 150 (30 h per esperto)
- n. 5 Tutor, per complessive ore 150 (30 h per tutor)

da impiegare nella realizzazione dei seguenti 5 moduli* formativi:

Sottoazione	Progetto	Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Importo autorizzato
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-395	Matematica	Un..due..tre..stella!	6.060,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-395	Matematica	CODING..che passione!	6.060,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-395	Inglese	Come on!	6.060,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-395	Inglese	Let's go!	6.060,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-395	Lingua Madre (Italiano L1)	Teatro...che passione!	5.754,00 €

***In calce al presente Avviso una breve descrizione di ciascun modulo.**

Art. 2_REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico (I requisiti sono alternativi)

- Titolo culturale (Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o triennale e/ o diploma abilitante)
- Comprovata esperienza nei progetti PON FESR o POR e/o altri progetti di varia natura e/o diversamente finanziati.

Art. 3_DESCRIZIONE DEI PROFILI RICHIESTI

A- RUOLO E COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio da inserire nella Piattaforma PN con le proprie credenziali di accesso. Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" SIF 21-27 del MIM;
- programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, il Referente per il supporto alla gestione, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;

- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027".

B- RUOLO E COMPITI TUTOR

Il Tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- collaborare attivamente per i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PN nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma Fondi strutturali SIF 21-27, raggiungibile dal sito MiM con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIM appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

Art. 4_MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO – ORARIO DI SERVIZIO

Le attività autorizzate si svolgeranno a partire orientativamente dalla metà del mese di novembre 2025 con termine entro, e non oltre, il 31/08/2026. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico salvo imprevisti riconducibili ad eventi eccezionali e straordinari non imputabili all'istituto scolastico, nei giorni, in orari e nelle sedi riportati nel seguente prospetto:

Titolo	Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore	Alunni	CompensoE sperto	Compens oTutor	Calendario	Sede
ESO4.6.A1.B - Continuiamo insieme	Lingua madre (L1)	80755 - Teatro...che passione!	Alunni Primaria Classe- TP V	30	18	2100€	900€	Giovedì Dalle 16 alle 17	Plesso Aganoor
	Lingua inglese	80751 - Let's go!	Alunni primaria Classi I-II TR	30	20	2100€	900€	Giovedì Dalle 13.30 alle 15.30	Plesso Aganoor
	Lingua madre	80753 - Come on!	Alunni Primaria Classi IV-V TR	30	20	2100€	900€	Giovedì Dalle 14.15 alle 16.15	Plesso Aganoor
	Matematica	80749 Un...due...tre... stella!	Alunni primaria Classi III TR	30	20	2100€	900€	Giovedì Fascia oraria 13.30-16.30	Plesso Aganoor
	Matematica	80750 CODING...che passione!	Alunni primaria Classi II-III TR	30	20	2100€	900€	Giovedì Fascia oraria 13.30-16.30	Plesso Nuovo Edificio

Art. 5_ TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione recante la dicitura "Candidatura alla selezione Esperto/Tutor Agenda Sud 2^ annualità", dovrà pervenire, **entro e non oltre il giorno di martedì, 11 novembre 2025**, esclusivamente al seguente indirizzo PEO istituzionale: naic8ck00c@istruzione.it

All'istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, comprensiva anche della dichiarazione sostitutiva e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), secondo il modello Allegato A, dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013. (**Allegato B**).
- tabella di autovalutazione (**Allegato C - ESPERTO; Allegato C - TUTOR**)
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- documento di identità fronte-retro

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'espletamento dell'incarico;
 - b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
 - c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
 - d) la mancata sottoscrizione degli altri allegati richiesti;
 - e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 8 del presente avviso;
 - f) per la figura di esperto la mancata presentazione di una proposta progettuale così come si evince dall'allegato C) dell'Avviso.
- L'arrivo o la consegna oltre il termine stabilito, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

I docenti che aspirano all'attribuzione degli incarichi di Esperto/Tutor di cui al presente AVVISO di selezione saranno individuati tenendo conto dei criteri indicati nelle seguenti e rispettive griglie di valutazione:

GRIGLIA CRITERI <u>ESPERTI</u>					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione/DS
A1. LAUREA in SCIENZE della Formazione Primaria (in alternative all'A2)	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. DIPLOMA ABILITANTE per l'insegnamento (In alternative all'A1)		10			
A3. ALTRA LAUREA magistrale	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A4. ALTRA LAUREA Triennale	110 e lode	5			
	Da 106 a 110/110	4			
	Da 101 a 105/110	3			
	Fino a 100/110	2			
A5. DOTTORATO DI RICERCA	Max 1	5 punti cad.			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO o CORSO DI PERFEZIONAMENTO (60 CFU)	Max 3	3 punti cad.			
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative all'A6)	Max 2	1 punto cad.			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Ericonosciute dal MIUR Max 3 cert.	1 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2(in alternativa a C1)		2 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1(in alternativa a B2)		1 punto			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' /ENTI/ ASSOCIAZION	Max 3	5 punto cad.			
C2. ESPERIENZE DI <u>ESPERTO</u> NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR)	Max 6	5 punto cad			
C3. ALTRA COMPROVATA ESPERIENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR), MIM	Max 5	3 punto cad			

GRIGLIA CRITERI TUTOR					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione/DS
A1. LAUREA in SCIENZE della Formazione Primaria (in alternative all'A2)	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. DIPLOMA ABILITANTE per l'insegnamento (In alternative all'A1)		10			
A3. ALTRA LAUREA magistrale	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A4. ALTRA LAUREA Triennale	110 e lode	5			
	Da 106 a 110/110	4			
	Da 101 a 105/110	3			
	Fino a 100/110	2			
A5. DOTTORATO DI RICERCA	Max 1	5 punti cad.			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO o CORSO DI PERFEZIONAMENTO (60 CFU)	Max 3	3 punti cad.			
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative all'A6)	Max 2	1 punto cad.			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 3 cert.	1 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2(in alternativa a C1)		2 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1(in alternativa a B2)		1 punto			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' /ENTI/ ASSOCIAZION	Max 3	5 punto cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR)	Max 6	5 punto cad			
C3. ALTRA COMPROVATA ESPERIENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR), MIM	Max 5	3 punto cad			

Art. 6_VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SELEZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE

1. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e da una Commissione all'uopo nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature. Si specifica che tutte le istanze saranno valutate secondo i criteri deliberati, presenti nel Regolamento esperti, sulla base delle griglie di valutazione comprensive di titoli, competenze ed esperienze.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine secondo le preferenze espresse.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, previa disponibilità degli stessi. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La graduatoria prima di tutto tiene conto del punteggio raggiunto tramite la griglia di valutazione e a ciascun docente che ha presentato candidatura sarà assegnato un corso di tutoraggio. Esaurita la graduatoria, che avrà assegnato il tutoraggio di un corso in base al punteggio e alla corrispondenza con la preferenza espressa, si ripercorrerà la graduatoria per coloro che hanno espresso preferenza per i corsi restanti.

4. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio.
5. La pubblicazione delle graduatorie di merito ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 7_CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8_RETTRIBUZIONE ACCESSORIA

- La retribuzione oraria per gli **Esperti** è pari a **€ 70,00 lordo stato** (€ 52,75 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, protocollo n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 autorizzativa del progetto.
- La retribuzione oraria per i **Tutor** è pari a **€ 30,00 lordo stato** (€ 22,60 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, protocollo n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 autorizzativa del progetto.

Il compenso complessivo spettante ad ogni figura prevista sarà corrisposto solo previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 9_PUBBLICAZIONE

L'AVVISO INTERNO, unitamente agli allegati A, B, C, rimarrà in pubblicazione, ai fini di pubblicità legale, per **7 (sette) giorni consecutivi** all'**ALBO ON LINE** nella sezione **AVVISI** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente progetto AGENDA SUD 2^ annualità 2025 e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Gara e Contratti*;

La data di fine pubblicazione all'albo on line coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

L'eventuale formulazione e approvazione della graduatoria sarà pubblicata ai fini di pubblicità legale, all'**ALBO ON LINE** nella sezione **GRADUATORIE** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente progetto Agenda Sud 2^ annualità e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Gara e Contratti*;

Art. 10_R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il R.U.P. e responsabile del presente procedimento ai sensi della legge 241/90 è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. 2546, prot. 14445 del 30/07/2025

Art. 11 DIRITTI DI PROPRIETA'

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

SI APPROVANO E PUBBLICANO UNITAMENTE AL PRESENTE AVVISO INTERNO:

1. ALL. A_Istanza di partecipazione Esperto_Tutor
2. ALL. B_Dichiarazione assenza conflitti e cause di incompatibilità
3. ALL. C (Tabella di autovalutazione Esperto)
4. ALL. C (Tabella di autovalutazione Tutor)
5. GRIGLIA di valutazione Esperto
6. GRIGLIA di valutazione Tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Federico

DESCRIZIONE-TEMPI-SEDI-DESTINATARI-ORE

TIPO MODULO: MATEMATICA Titolo modulo 80749: Un..due..tre..stella!

Descrizione:

Le attività proposte mirano all'apprendimento di concetti complessi attraverso un approccio dinamico, interattivo e costruttivo; l'approccio alle attività logiche matematiche in forma di gioco, dedicate ai più piccini costituirà l'impianto fondamentale del modulo. Le attività mirano a stimolare negli alunni l'acquisizione di abilità logiche legate ad esperienze e osservazioni di situazioni problematiche reali, sollecitando nei discenti lo sviluppo di un atteggiamento positivo mediante realizzazione di percorsi specifici e significativi in grado di innalzare il successo formativo e valorizzare le eccellenze.

Data fine prevista: 31/08/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 20

Numero ore: 30

Destinatari: Alunne/i scuola Primaria

TIPO MODULO: MATEMATICA Titolo modulo 80750: CODING..che passione!

Descrizione:

Le finalità del modulo sono di incrementare le capacità logico matematiche con nuove attrezzature. Le Indicazioni Nazionali del 2012 hanno introdotto l'indicazione di svolgere attività legate al pensiero computazionale, in particolare nell'ambito della Tecnologia; successivamente la legge 107 del 13 luglio 2015 ha collocato il pensiero computazionale tra gli strumenti culturali per la cittadinanza, cioè tra quelle abilità e competenze che realizzano la piena cittadinanza. Le attività di Coding, e quindi nella scrittura di linguaggi destinati a una macchina, possono trovare ampi spazi di sviluppo. I computer sono esecutori ideali, non sono dotati di intelligenza. È per questo che scrivere istruzioni che una macchina dovrà in qualche misura eseguire esige un grado di formalità e di rigore maggiore che nella comunicazione tra umani. Programmare rende concreti i concetti del pensiero computazionale e diventa uno strumento di apprendimento.

Data fine prevista: 31/08/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 20

Numero ore: 30

Destinatari: Alunne/i scuola Primaria

TIPO MODULO: LINGUA INGLESE Titolo modulo 80753: Come on!

Descrizione:

Il modulo avrà come obiettivo il miglioramento della capacità di scrittura, lettura e comprensione di brani e dialoghi in inglese con pronuncia ed intonazione corrette, per giungere a brevi conversazioni in situazioni tipiche. Saranno proposte riflessioni su alcune strutture linguistiche inglesi di uso comune in ambiti familiari o di gioco, con confronti continui per scoprire analogie e differenze con la lingua italiana. Non mancheranno le notizie relative alla cultura e civiltà anglosassone, per stimolare la curiosità e per favorire un confronto tra le culture per scoprire analogie e differenze fra i due idiomi.

Data fine prevista: 31/08/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 20

Numero ore 30:

Destinatari: Alunne/i scuola Primaria

TIPO MODULO: LINGUA INGLESE Titolo modulo 80751: Let's go!

Descrizione:

Il percorso proposto mira a sviluppare la capacità di comprensione e di produzione orale e scritta della lingua straniera, utilizzata in contesti significativi e stimolanti, attivando tutti i canali sensoriali del discente e a sensibilizzarlo ad un confronto diretto tra la propria cultura e le altre. La riflessione linguistica formalizzata avverrà principalmente attraverso un approccio metodologico ludico e interattivo, per favorire la crescita dell'alunno nella sua completezza, attraverso dialoghi, attività manipolative, giochi di movimento, canti, filastrocche e drammatizzazioni.

Data fine prevista: 31/08/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 20

Numero ore 30:

Destinatari: Alunne/i scuola Primaria

TIPO MODULO: LINGUA MADRE (ITALIANO L1)
Titolo modulo 80755: Teatro..che passione!

Descrizione:

Il modulo mirerà alla realizzazione di una rappresentazione teatrale. Un primo momento sarà dedicato alla stesura del copione favorendo la loro creatività e competenza linguistica. Successivamente, durante la messa in scena, gli alunni avranno la possibilità di prendere coscienza del proprio corpo; migliorare l'immagine di sé e la fiducia in se stessi; analizzare persone e situazioni; comunicare esperienze, emozioni, stati d'animo in modo efficace e creativo; porsi in uno stato di disponibilità nei confronti dell'altro; scoprire le varie forme di comunicazione.

Data fine prevista: 31/08/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 18

Numero ore 30:

Destinatari: Alunne/i scuola Primaria