



AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Tel. 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

Al Personale docente interno

All'Albo on line

Al sito web – Amministrazione Trasparente

Agli atti

AVVISO

per la selezione e il reclutamento tra il personale docente interno n. 9 Esperti e di n. 9 tutor per realizzazione di n. 9 moduli di seguito specificati da attivarsi nell'ambito del seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A-Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812

Titolo del Progetto: ReREstiamo insieme

CUP: G54D25003780007

Il presente bando è rivolto, con precedenza assoluta, al personale interno e, a seguire e se necessario, al personale in servizio presso altre istituzioni e, da ultimo, al personale esterno appartenente ad altre pubbliche amministrazioni o a soggetti privati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2025 con delibera n. 13;
- Visto** l'AVVISO PUBBLICO del MIM per “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” prot. AOOGABMI. R.U. 0081652 del 23/05/2025;
- Vista** la delibera del Collegio docenti di adesione all'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025: Piano Estate 2025-2026;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione all'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025: Piano Estate 2025-2026;
- Vista** la candidatura COD. 15611 del 13/06/2025, al PN Scuola e competenze FSE+ Piano Estate 2025-2026;
- Vista** la nota del MIM di autorizzazione del progetto - Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, assunta al prot. n. 12748 del 26/06/2025 - finanziato per un importo complessivo di € 51.939,00;
- Visto** il conto consuntivo relativo all'ultima annualità approvato dai Revisori dei Conti;
- Visto** il decreto n. 2526, prot. n. 13174 del 30/06/2025, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2.1.12 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2025, Categoria/Tipologia/Voce: P.2.25 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812 - AVVISO PUBBLICO PROT. 81652, del 23/05/2025 FSE+ "Piano Estate" 2025;
- Vista** l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relative al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 13758 del 8/7/2025;
- Visto** il proprio decreto n. 2547, prot. n. 14446 del 30/07/2025 di incarico RUP;
- Ritenuto** che la figura del D.S. possa attendere a tale funzione;
- Visto** il proprio decreto n. 2688, prot. n. 17524 del 02/10/2025, di incarico di direzione, coordinamento e supervisione del progetto al Dirigente Scolastico;

- Vista** la propria nomina per la direzione, il coordinamento e la supervisione del progetto, lettera di incarico prot. n. 17534 del 02/10/2025;
- Vista** la propria dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e cause di incompatibilità, prot. n. 17537 del 03/10/2025;
- Vista** la necessita di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo- contabili previste dal suddetto progetto;
- Accertata** la disponibilità dell'interessato ad assumere la direzione amministrativa per le attività previste nell'ambito del progetto suddetto;
- Visto** il decreto n. 2691, prot. n. 17656 del 03/10/2025, di incarico al DSGA;
- Vista** la relativa lettera di incarico/nomina, prot. n. 17678 del 03/10/2025;
- Vista** la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e cause di incompatibilità del DSGA, prot. n. 17678 del 03/10/2025;
- Considerato** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- Ritenuto** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti e distinte e susseguenti procedure:
1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 2. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- All'esito delle distinte procedure si procederà alla stipula con i suddetti soggetti idonei: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;
- Ritenuto** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per un massimo di 9 Esperti e di 9 Tutor aventi ad oggetto le attività del progetto **"ReREstiamo insieme"** nell'ambito Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027_ Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate).
- Vista** la necessita di effettuare una ricognizione del personale interno per reclutamento di n. 9 esperti e n. 9 tutor per la realizzazione delle attività del suddetto progetto con codice identificativo: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812**, regolarmente autorizzato, denominato *"ReREstiamo insieme"*;
- Visto** il Regolamento interno concernente, nello specifico i requisiti di accesso e valutazione per l'ammissione e partecipazione alla selezione interna ed esterna, per i progetti PON FSE-FESR – POC finanziati dall'unione Europea, dallo Stato e Regioni, di tutte le figure richieste con le relative griglie di valutazione, e per la successiva Stipula Del Contratto/Lettera Di Incarico;
- Visto** il predetto Regolamento nella parte in cui consente, per ragioni di necessità e urgenza, di dimezzare i termini di pubblicazione degli Avvisi di selezione ai fini della presentazione delle relative candidature
- Ritenuto** che per la complessità del presente progetto e la partecipazione di varie categorie (personale docente, amministrativo, alunni) sono richiesti tempi di attivazione, attuazione e rendicontazione stringenti, tenuto conto anche della mole di lavoro ordinario che incombe quotidianamente su questa istituzione scolastica, si ritiene necessario indire una procedura d'urgenza in 7 giorni;
- Visto** che il suddetto progetto è articolato in n. di 9 moduli per la cui attivazione è necessario reclutare rispettivamente n. 9 Esperti e n. 9 Tutor;
- Vista** la determina, prot. 19815 del 29/10/2025, con la quale si è manifestata la volontà di questa istituzione scolastica di dare avvio ad una procedura di selezione tra il personale docente interno di n. **9 Esperti e di n. 9 tutor** per la realizzazione del progetto destinato agli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

EMANA

Il seguente **AVVISO** interno finalizzato alla costituzione di un elenco di docenti, mediate procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, in servizio a tempo indeterminato e determinato presso l'IC 71° Aganoor Marconi, cui affidare l'incarico di ESPERTO E TUTOR per la realizzazione del suddetto progetto destinato agli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812 "ReREstiamo insieme"	51.939,00 €

ART. 1_OGGETTO E FINALITÀ

È indetta una procedura di individuazione per il reclutamento di:

- n. 9 Esperti, per complessive ore 270 (30 h per Esperto)
- n. 9 Tutor, per complessive ore 270 (30 h per Tutor)

da impiegare nella realizzazione dei seguenti 9 moduli* formativi:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812	Step By step	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812	Uno per tutti, tutti per uno	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812	A rigor di logica!	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812	Un, due, trestella!!	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812	Intorno a noi	5.907,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812	Dall'inizio alla fine!	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812	Balliamo insieme!	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812	Muoviamoci tutti insieme	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-812	Hola!	5.754,00 €

****In calce al presente Avviso una breve descrizione di ciascun modulo.***

Art. 2_REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico (I requisiti sono alternativi)

- Titolo culturale (Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o triennale e/ o diploma abilitante)
- Comprovata esperienza nei progetti PON FESR o POR e/o, altri progetti di varia natura e/o diversamente finanziati.

Art. 3_DESCRIZIONE DEI PROFILI RICHIESTI

A- RUOLO E COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio da inserire nella Piattaforma PN con le proprie credenziali di accesso. Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" SIF 21-27 del MIM;
- programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, il Referente per il supporto alla gestione, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;

- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027".

B- RUOLO E COMPITI TUTOR

Il Tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- collaborare attivamente per i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PN nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma Fondi strutturali SIF 21-27, raggiungibile dal sito MiM con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIM appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

Art. 4_MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO – ORARIO DI SERVIZIO

Le attività autorizzate si svolgeranno a partire orientativamente dalla metà del mese di novembre 2025 con termine entro, e non oltre, il 31/12/2026. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico salvo imprevisti riconducibili ad eventi eccezionali e straordinari non imputabili all'istituto scolastico, nei giorni, in orari e nelle sedi riportati nel seguente prospetto:

Titolo	Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore	Alunni	Compensamento Esperto	Compensamento Tutor	Calendario	Sede
ESO4.6.A4.A - ReRestiamoinsieme	Educazionemot (oria)	112288 - Step By step	Alunni primaria Classi III TR	30	18	2100€	900€	Fascia oraria 13.30-16.30	Plesso Aganoor
	Educazionemot (oria)	112302 - Uno per tutti, tutti per uno!	Alunni primaria Classi II-III TR	30	18	2100€	900€	Fascia oraria 13.30-16.30	Plesso Nuovo Edificio
	Consapevolezza ed espressione culturale	135303 - Intorno a noi	Alunni primaria Classi TP II-III	30	19	2100€	900€	Giovedì Dalle 16.00 alle 17.00	Plesso Aganoor
	Matematica, scienze e tecnologie	112305 - Un, due, tre....stella!!	Alunni secondaria Classi II	30	18	2100€	900€	Giovedì Fascia oraria 14-17	Plesso Marconi
	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	112320 - A rigor di logica!	Alunni secondaria Classi I	30	18	2100€	900€	Giovedì Fascia oraria 14-17	Plesso Maconi
	Consapevolezza ed espressione culturale	112313 - Hola!	Alunni secondaria Classi II	30	18	2100€	900€	Lunedì Dalle 14.00 alle 17.00	Plesso Maconi
	Consapevolezza ed espressione culturale	112309 - Dall'inizio alla fine!	Alunni secondaria Classi II e III	30	18	2100€	900€	Giovedì Fascia oraria 14-17	Plesso Marconi
	Educazionemot (oria)	135331 - Balliamo insieme!	Alunni secondaria Classi III	30	18	2100€	900€	Lunedì Fascia oraria 14-17	Plesso Maconi
	Educazionemot (oria)	135329 - Muoviamoci tutti insieme	Alunni secondaria Classi II	30	18	2100€	900€	Giovedì Fascia oraria 14-17	Plesso Maconi

Art. 5 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione recante la dicitura *"Candidatura alla selezione Esperto/Tutor Piano Estate"*, dovrà pervenire, **entro e non oltre il giorno di mercoledì, 12 novembre 2025**, esclusivamente al seguente indirizzo PEO istituzionale: naic8ck00c@istruzione.it

All'istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, comprensiva anche della dichiarazione sostitutiva e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), **secondo il modello Allegato A, dovranno essere allegati, pena l'esclusione:**

- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013. (**Allegato B**).
- tabella di autovalutazione (**Allegato C - ESPERTO; Allegato C - TUTOR**)
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- documento di identità fronte-retro

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'espletamento dell'incarico;
- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancata sottoscrizione degli altri allegati richiesti;
- e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 8 del presente avviso;
- f) per la figura di esperto la mancata presentazione di una proposta progettuale così come si evince dall'allegato C) dell'Avviso.

L'arrivo o la consegna oltre il termine stabilito, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

I docenti che aspirano all'attribuzione degli incarichi di Esperto/Tutor di cui al presente AVVISO di selezione saranno individuati tenendo conto dei criteri indicati nelle seguenti e rispettive griglie di valutazione:

GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE <u>ESPERTI</u>					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione/DS
A1. LAUREA in SCIENZE della Formazione Primaria (in alternative all'A2) - MODULI PRIMARIA	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A1.bis LAUREA MAGISTRALE o SPECIALISTICA (in alternative all'A2bis) - MODULI SECONDARIA	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. DIPLOMA ABILITANTE per l'insegnamento (In alternative all'A1) riproporzionato su 100	100	10			
	Da 90 a 100	9			
	Da 76 a 90	6			
	Da 60 a 75	3			
A2. Bis LAUREA TRIENNALE (In alternative all'A1 bis)	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A3. ALTRA LAUREA magistrale o specialistica	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A4. ALTRA LAUREA Triennale	110 e lode	5			
	Da 106 a 110/110	4			
	Da 101 a 105/110	3			
	Fino a 100/110	2			
A5. DOTTORATO DI RICERCA	Max 1	5 punti cad.			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO o CORSO DI PERFEZIONAMENTO (60 CFU)	Max 3	3 punti cad.			
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative all'A6)	Max 2	1 punto cad.			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3 cert.	1 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		2 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		1 punto			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' /ENTI/ ASSOCIAZIONI	Max 3	5 punto cad.			
C2. ESPERIENZE DI <u>ESPERTO</u> NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) , MIM o PNRR	Max 6	5 punto cad			
C3. ALTRA COMPROVATA ESPERIENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR), MIM o PNRR	Max 5	3 punto cad			

GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE <u>TUTOR</u>					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione/DS
A1. LAUREA in SCIENZE della Formazione Primaria (in alternative all'A2)-MODULI PRIMARIA	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A1.bis LAUREA MAGISTRALE o SPECIALISTICA (in alternative all'A2bis)- MODULI SECONDARIA	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. DIPLOMA ABILITANTE per l'insegnamento (In alternative all'A1) riproporzionato su 100	100	10			
	Da 90 a 100	9			
	Da 76 a 90	6			
	Da 60 a 75	3			
A2. Bis LAUREA TRIENNALE (In alternative all'A1 bis)	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A3. ALTRA LAUREA magistrale o specialistica	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A4. ALTRA LAUREA Triennale	110 e lode	5			
	Da 106 a 110/110	4			
	Da 101 a 105/110	3			
	Fino a 100/110	2			
A5. DOTTORATO DI RICERCA	Max 1	5 punti cad.			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO o CORSO DI PERFEZIONAMENTO (60 CFU)	Max 3	3 punti cad.			
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative all'A6)	Max 2	1 punto cad.			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE <small>Ericonosciute dal MIUR</small>	Max 3 cert.	1 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 <small>(in alternativa a C1)</small>		2 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 <small>(in alternativa a B2)</small>		1 punto			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' /ENTI/ ASSOCIAZION	Max 3	5 punto cad.			
C2. ESPERIENZE DI <u>TUTOR</u> NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) , MIM o PNRR	Max 6	5 punto cad			
C3. ALTRA COMPROVATA ESPERIENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR), MIM o PNRR	Max 5	3 punto cad			

Art. 6_VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SELEZIONE DELLE FIGURE RISCHIESTE

1. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e da una Commissione all'uopo nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature. Si specifica che tutte le istanze saranno valutate secondo i criteri deliberati, presenti nel Regolamento esperti, sulla base delle griglie di valutazione comprensive di titoli, competenze ed esperienze.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine secondo le preferenze espresse.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, previa disponibilità degli stessi. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La graduatoria prima di tutto tiene conto del punteggio raggiunto tramite la griglia di valutazione e a ciascun docente che ha presentato candidatura sarà assegnato un corso di tutoraggio. Esaurita la graduatoria, che avrà assegnato il tutoraggio di un corso in base al punteggio e alla corrispondenza con la preferenza espressa, si ripercorrerà la graduatoria per coloro che hanno espresso preferenza per i corsi restanti.

4. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 7_CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8_RETTRIBUZIONE ACCESSORIA

- La retribuzione oraria per gli **Esperti** è pari a **€ 70,00 lordo stato** (€ 52,75 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, protocollo n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 autorizzativa del progetto.
 - La retribuzione oraria per i **Tutor** è pari a **€ 30,00 lordo stato** (€ 22,60 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, protocollo n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 autorizzativa del progetto.
- Il compenso complessivo spettante ad ogni figura prevista sarà corrisposto solo previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 9_PUBBLICAZIONE

L'AVVISO INTERNO, unitamente agli allegati A, B, C, rimarrà in pubblicazione, ai fini di pubblicità legale, per **7 (sette) giorni consecutivi** all'**ALBO ON LINE** nella sezione **AVVISI** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente progetto PIANO ESTATE 2025 e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Gara e Contratti*;

La data di fine pubblicazione all'albo on line coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

L'eventuale formulazione e approvazione della graduatoria sarà pubblicata ai fini di pubblicità legale, all'**ALBO ON LINE** nella sezione **GRADUATORIE** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente progetto Piano Estate e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Gara e Contratti*;

Art. 10 - R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il R.U.P. e responsabile del presente procedimento ai sensi della legge 241/90 è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. 2547, prot. n. 14446 del 30/07/2025

Art. 11 - DIRITTI DI PROPRIETA'

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

SI APPROVANO E PUBBLICANO UNITAMENTE AL PRESENTE AVVISO INTERNO:

1. ALL. A_Istanza di partecipazione Esperto/Tutor
2. ALL. B_Dichiarazione assenza conflitti e cause di incompatibilità
3. ALL. C (Tabella di autovalutazione Esperto)
4. ALL. C (Tabella di autovalutazione Tutor)
5. GRIGLIA di valutazione Esperto
6. GRIGLIA di valutazione Tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Federico

DESCRIZIONE-TEMPI-SEDI-DESTINATARI-ORE

TIPO MODULO: EDUCAZIONE MOTORIA

Titolo modulo 112288 - Step By step

Descrizione:

La finalità del progetto consiste nel promuovere l'attività sportiva intesa come realizzazione personale e di integrazione sociale, oltre che di miglioramento dello stato di benessere fisico. Il progetto ha come obiettivo la strutturazione di un percorso tecnico e culturale finalizzato alla diffusione sul territorio italiano delle pratiche sportive dedicate all'integrazione sociale delle persone che vivono, in qualche misura, fenomeni di marginalità sociale in quanto appartenenti alle fasce sociali più deboli.

Data fine prevista: 31/12/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 18

Numero ore: 30

Destinatari: Alunne/i scuola Primaria

TIPO MODULO: EDUCAZIONE MOTORIA

Titolo modulo 112302 – Uno per tutti, tutti per uno

Descrizione:

Lo sport come fonte di aggregazione, oltre che socialità ed inclusione per permettere a tutti di esprimersi al meglio delle proprie capacità. Gli allievi saranno messi alla prova con numerosi giochi di squadra per rinforzare il concetto del rispetto delle regole in un territorio molto difficile e ostico.

Data fine prevista: 31/12/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 18

Numero ore: 30

Destinatari: Alunne/i scuola Primaria

TIPO MODULO: PENSIERO COMPUTAZIONALE E CREATIVITÀ E CITTADINANZA DIGITALI

Titolo modulo 112320 - A rigor di logica!

Descrizione:

Il pensiero computazionale ha bisogno di essere stimolato ed arricchito sempre con nuovi approcci e le nuove strumentazioni presenti in istituto.

Data fine prevista: 31/12/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 18

Numero ore: 30

Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado

TIPO MODULO: MATEMATICA, SCIENZE E TECNOLOGIE

Titolo modulo 112305 - Un, due, trestella!!

Descrizione:

La conoscenza delle abilità logiche matematiche permette agli allievi di approcciare a semplici schemi di coding e linguaggi di programmazione, che stimolano ulteriormente il pensiero computazionale.

Data fine prevista: 31/12/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 18

Numero ore: 30

Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado

TIPO MODULO: CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE
TITOLO modulo 112313 - Hola!

Descrizione:

L'apprendimento della cultura e lingua spagnola, anche attraverso la visione di film in lingua, possono essere un utile strumento per apprendere la diversità come ricchezza

Data fine prevista: 31/12/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 18

Numero ore: 30

Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado

TIPO MODULO: CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE
TITOLO modulo 112309 – Dall'inizio alla fine!

Descrizione:

Un primo momento di visione di capolavori del cinema su piattaforma disponibili o con risorse open source stimola nei ragazzi lo spirito critico per poter produrre un proprio prodotto, collaborando e seguendo tutte le fasi del progetto.

Data fine prevista: 31/12/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 18

Numero ore: 30

Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado

TIPO MODULO: EDUCAZIONE MOTORIA
Titolo modulo 135331 - Balliamo insieme!

Descrizione:

L'attività motoria è diventata oggi una proposta educativa molto interessante per accompagnare le ragazze alla scoperta dei movimenti del proprio corpo e delle tecniche base degli sport e degli danza/ginnastica.

Data fine prevista: 31/12/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 18

Numero ore: 30

Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado

TIPO MODULO: EDUCAZIONE MOTORIA
Titolo modulo 135329 – Muoviamoci tutti insieme!

Descrizione:

L'attività motoria è diventata oggi una proposta educativa molto interessante per accompagnare i ragazzi lungo il suo cammino di crescita individuale, oltre che nel rispetto delle regole e dei pari.

Data fine prevista: 31/12/2026

Sede: NAMM8CK01D

Numero destinatari: 18

Numero ore: 30

Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado

TIPO MODULO: CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE
TITOLO modulo 135303 – Intorno a noi

Descrizione:

L'osservazione del mondo circostante e la sua possibile rappresentazione in modalità differente consente ai ragazzi di approfondire la capacità di osservazioni e di rappresentazione attraverso strumenti adeguati e mettere in gioco le proprie abilità

Data fine prevista: 31/12/2026

Sede: NAIC8CK00C

Numero destinatari: 19

Numero ore: 30

Destinatari: Alunne/i scuola Primaria