



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero Istruzione
AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
Segreteria Tel 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoomarconi.edu.it

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Agli Atti

DECRETO N. 2872

INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE PER IL SEGUENTE PROGETTO:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu
CUP: G64D26002570007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** l'art. 10 comma 5 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2026 con delibera n. 75;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** l'art. 10 comma 5 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** il Programma Annuale, esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2026, delibera n. 75;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 2025, n. 175, relativo alla destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;



- Visto** l'AVVISO prot. 95450, 24/04/2026, per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- Visto** lo stralcio della delibera del Collegio dei Docenti n. 76 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14895 del 20/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95450 del 24/06/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- Visto** lo stralcio della delibera del Consiglio di Istituto n. 96 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14896 del 20/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95450 del 24/06/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- Vista** la candidatura n. 1104862 al progetto di cui al suddetto Avviso 95450 del 24/06/2026 trasmessa il 12/05/2026, alla quale è stato associato il protocollo n. 116618 del 13/05/2026 sul sistema informativo Sidi-Sif 2020;
- Vista** la lettera del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOOGABMI – n. 0170737 del 03/07/2026, acquisita al prot. n. 14672 del 10/07/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 18.358,00;
- Visto** il conto consuntivo 2025 approvato dai Revisori dei Conti;
- Visto** il decreto n. 2860, prot. n. 14897/4.5 del 20/07/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 3.6.33 Finanziamenti dallo Stato_ 3.6.33 Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - POC Per la scuola 2014-2020 (FESR); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.1.11 Progetti - 10.8.6A - FDRPOC-CA-2026-541 Progetti - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - "ACQUISTO TABLET, PC DA CONCEDERE IN COMODATO D'USO AL PERSONALE SCUOLA-AVVISO 95450/2026";
- Vista** l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relative al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 14899 del 20/07/2026;
- Ritenuto** necessario nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del suddetto progetto;
- Considerato** che in base alla normativa vigente il RUP deve appartenere all'organico della stazione Appaltante;
- Ritenuto** di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- Visto** il proprio decreto n. 2861, prot.n. 14900 del 20/07/2026 di incarico RUP;
- Visto** il nulla osta collettivo, rilasciato dall'USR Campania con decreto n. 0071087 del 17/07/2026 (acquisito al prot. n. 15065 del 27/07/2026) ai dirigenti scolastici, di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi per le attività connesse; all'Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- Visto** il proprio decreto n. 2871, prot. n. 16910 del 18/09/2026 di progettazione, direzione e coordinatore del suindicato progetto;
- Vista** la propria lettera di incarico prot. n. 16911 del 18/09/2026 la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità/conflitti di interessi, di pari data e protocollo;
- Visto** che il DSGA di questo istituto, figura monocratica e figura apicale del personale ATA, è l'unico che può attendere alle attività di direzione amministrativo contabile, nonché di coordinamento del predetto personale, finalizzate alla realizzazione, esecuzione e conclusione del progetto;

DECRETA

Art. 1 - Incarico

di conferire al dott. Domenico NARDUCCI, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di DSGA, l'incarico di direzione e responsabile delle attività amministrativo-contabili nonché di coordinamento del personale Ata eventualmente coinvolto, finalizzate all'attuazione del seguente progetto:

Art. 2 - Compiti

Sotto-azione	Progetto	CUP	Importo Autorizzato
10.8.6A	10.8.6A - FDRPOC-CA-2026-541	G64D26002570007	18.358,00 €

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Istruttorie per predisposizione di atti amministrativi
Tutti gli atti amministrativo-contabili
- Supporto al DS nell'aggiornamento della piattaforma GPU e SIF2020 relativa al presente progetto
- Tutti le liquidazioni e i pagamenti inerenti le attività svolte, concluse e rendicontate
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- L'aggiornamento dei documenti contabili ai sensi del D.l. 129/2018
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alle attività svolte



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 3 - Orario di servizio

L'incarico è conferito per un numero massimo di 18 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, debitamente documentate da time sheet, a partire dalla data della nomina fino alla chiusura certificazioni e rendicontazioni del progetto sulla piattaforma SIF 2027.

Art. 4 - Compenso

Il corrispettivo della prestazione, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, è stabilito in € 27,00 orarie lorde onnicomprensive.

Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà atto di nomina.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti (Avvisi, decreto conferimento incarichi, Bandi, Determine, Pubblicità, ecc.) saranno resi visibili sul sito web <https://www.aganoormarconi.edu.it>, nella sezione dedicata, all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica e nella Sezione Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Federico