



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Tel. 081/7403636 - 7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

AI DSGA
Albo on line
Sito Web
Amministrazione Trasparente
Atti scuola

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu
CUP: G64D26002570007

LETTERA DI INCARICO

per la realizzazione delle attività di direzione amministrativo-contabili, nonché di coordinamento di altro personale Ata coinvolto, previste dal progetto di cui all' Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** l'art. 10 comma 5 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2026 con delibera n. 75;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** l'art. 10 comma 5 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2026 con delibera n. 75;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2025, n. 175, relativo alla destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della

scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *“Per la scuola”* 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

- Visto** l'AVVISO prot. 95450, 24/04/2026, per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *“Per la Scuola”* 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- Visto** lo stralcio della delibera del Collegio dei Docenti n. 76 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14895 del 20/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95450 del 24/06/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *“Per la Scuola”* 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- Visto** lo stralcio della delibera del Consiglio di Istituto n. 96 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14896 del 20/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95450 del 24/06/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *“Per la Scuola”* 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- Vista** la candidatura n. 1104862 al progetto di cui al suddetto Avviso 95450 del 24/06/2026 trasmessa il 12/05/2026, alla quale è stato associato il protocollo n. 116618 del 13/05/2026 sul sistema informativo Sidi-Sif 2020;
- Vista** la lettera del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOOGABMI – n. 0170737 del 03/07/2026, acquisita al prot. n. 14672 del 10/07/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 18.358,00;
- Visto** il conto consuntivo 2025 approvato dai Revisori dei Conti;
- Visto** il decreto n. 2860, prot. n. 14897/4.5 del 20/07/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 3.6.33 Finanziamenti dallo Stato_3.6.33 Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - POC Per la scuola 2014-2020 (FESR); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.1.11 Progetti - 10.8.6A - FDRPOC-CA-2026-541 Progetti - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - "ACQUISTO TABLET, PC DA CONCEDERE IN COMODATO D'USO AL PERSONALE SCUOLA-AVVISO 95450/2026";
- Vista** l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relative al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 14899 del 20/07/2026;
- Ritenuto** necessario nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del suddetto progetto;
- Considerato** che in base alla normativa vigente il RUP deve appartenere all'organico della stazione Appaltante;
- Ritenuto** di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- Visto** il proprio decreto n. 2861, prot.n. 14900 del 20/07/2026 di incarico RUP;
- Visto** il nulla osta collettivo, rilasciato dall'USR Campania con decreto n. 0071087 del 17/07/2026 (acquisito al prot. n. 15065 del 27/07/2026) ai dirigenti scolastici, di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi per le attività connesse; all'Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 *per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;*
- Visto** il proprio decreto n. 2871, prot. n. 16910 del 18/09/2026 di coordinatore, organizzazione supervisione del suindicato progetto;
- Visto** che il DSGA di questo istituto, figura monocratica e figura apicale del personale ATA, è l'unico che può attendere alle attività di direzione amministrativo contabile, nonché di coordinamento del predetto personale, finalizzate alla realizzazione, esecuzione e conclusione del progetto;
- Visto** il decreto n. 2872, prot. n. 16912 del 18/09/2026, di conferimento al Dr. Domenico Narducci in qualità di DSGA dell'incarico di direzione delle attività amministrativo-contabili, nonché di coordinamento del personale Ata eventualmente coinvolto, per la realizzazione del presente progetto;

CONFERISCE

Art. 1

al d.r. Domenico NARDUCCI, in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, la nomina di responsabile della direzione delle attività amministrativo-contabili, nonché di coordinamento di altro personale Ata coinvolto, finalizzate all'attuazione del suindicato progetto.

Art. 2

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- istruttorie per predisposizione di atti amministrativi tutti gli atti amministrativo-contabili
- supporto al DS nell'aggiornamento della piattaforma SIF 21-27 relativa al presente progetto
- tutte le liquidazioni e i pagamenti inerenti le attività svolte, concluse e rendicontate
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- aggiornamento dei documenti contabili ai sensi del D.l. 129/2018
- archiviazione di tutta la documentazione relativa alle attività svolte
- altri compiti eventualmente richiesti dalle attività in corso e /o dalle normative e circolari ministeriali in materia

Art. 3

La prestazione professionale, oltre l'orario di servizio, sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente documentate in orario aggiuntivo a quello ordinario di servizio e, comunque, non oltre il monte ore complessivo di 18 h, con un compenso orario, pari a € 27 lordo stato corrispondente ad un importo complessivo di € 486 lordo stato. La liquidazione del corrispettivo avverrà alla conclusione delle attività in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti (Avvisi, decreto conferimento incarichi, Bandi, Determine, Pubblicità, ecc.) saranno resi visibili sul sito web <https://www.aganoormarconi.edu.it>, nella sezione dedicata, all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica e nella Sezione Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Antonella Federico

Per accettazione

D.S.G.A.

*Domenico Narducci

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*