I.C. "71* AGANOOR MARCONI" - NAPOLI - Protocollo 0017626 DEL 30/09/2026 18:01:040017626

Unione Europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AMBITO TERRITORIALE 013
I.C. 71° "AGANOOR–MARCONI"
Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Tel. 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
Sito internet - www.aganoormarconi.edu.it

Napoli, 30/09/2026

Personale scolastico interno

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti Scuola

LETTERA
DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDATORE DA IMPIEGARE NEL SEGUENTE PROGETTO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – sotto azione 6A "*Centri scolastici digitali*", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*". Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu
Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-541
Titolo Progetto: Dispositivi digitali
CUP: G64D26002570007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto il Programma Annuale, esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2026, delibera n. 75;
Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 2025, n. 175, relativo alla destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "*Per la scuola*" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303*;*
Visto l'AVVISO prot. 95450, 24/04/2026, per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
Visto lo stralcio della delibera del Collegio dei Docenti n. 76 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14895 del 20/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95450 del 24/06/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONELLA FEDERICO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Visto lo stralcio della delibera del Consiglio di Istituto n. 96 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14896 del 20/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95450 del 24/06/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

Vista la candidatura n. 1104862 al progetto di cui al suddetto Avviso 95450 del 24/06/2026 trasmessa il 12/05/2026, alla quale è stato associato il protocollo n. 116618 del 13/05/2026_sul sistema informativo Sidi-Sif 2020;

Vista la lettera del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOOGABMI – n. 0170737 del 03/07/2026, acquisita al prot. n. 14672 del 10/07/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 18.358,00;

Visto il conto consuntivo 2025 approvato dai Revisori dei Conti;

Visto il decreto n. 2860, prot. n. 14897/4.5 del 20/07/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 3.6.33 Finanziamenti dallo Stato_ 3.6.33 Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - POC Per la scuola 2014-2020 (FESR); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.1.11 Progetti - 10.8.6A - FDRPOC-CA-2026-541 Progetti - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - "ACQUISTO TABLET, PC DA CONCEDERE IN COMODATO D'USO AL PERSONALE SCUOLA-AVVISO 95450/2026";

Vista l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relativa al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 14899 del 20/07/2026;

Ritenuto necessario nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del suddetto progetto;

Considerato che in base alla normativa vigente il RUP deve appartenere all'organico della stazione Appaltante;

Ritenuto di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

Visto il proprio decreto n. 2861, prot.n. 14900 del 20/07/2026 di incarico RUP;

Visto il nulla osta collettivo, rilasciato dall'USR Campania con decreto n. 0071087 del 17/07/2026 (acquisito al prot. n. 15065 del 27/07/2026) ai dirigenti scolastici, di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi per le attività connesse; all'Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 *per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;*

Visto il proprio decreto n. 2871, prot.n. 16910 del 18/09/2026 di direzione e di coordinatore del suindicato progetto;

Vista la propria lettera di incarico prot. n. 16911 del 18/09/2026;

Vista la determina di indizione della procedura di selezione interna per un incarico di collaudatore, prot. n. 17030 del 21/09/2026;

Visto l'Avviso di selezione interna per il reclutamento di una figura di collaudatore, prot. n. 17036 del 21/09/2026;

Vista l'unica candidatura pervenuta per una figura di collaudatore, prot. n. 17138 del 23/09/2026;

Visto il punto 5 di cui all'art. 7 dell'Avviso di selezione ove è previsto che in caso di una unica candidatura ammissibile e idonea si procede, previa valutazione dei titoli, certificazioni ed esperienze dichiarate, al diretto conferimento dell'incarico;

Visto il decreto n. 2877, prot. n. 17531 del 29/09/2026, di valutazione dell'unica candidatura pervenuta dal docente interno Schettino Rosario con attribuzione dei punteggi parziali e del punteggio totale;

Visto il decreto n. 2880, prot. n.17623 del 30/09/2026 di conferimento dell'incarico al docente interno Schettino Rosario;

Richiamate tutte le fasi propedeutiche della procedura con i relativi atti e protocolli;

CONFERISCE

al docente interno SCHETTINO Rosario l'incarico di collaudatore per l'esecuzione della attività finalizzate alla realizzazione del progetto dal titolo "Dispositivi digitali" di cui all'Avviso 95450 del 24/06/2026_ D.M. 38/2026, Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-541_CUP: G64D26002570007;

1- ATTIVITA'-COMPITI

- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto, con corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento, in contraddittorio con il fornitore;
- verificare la rispondenza delle forniture alle indicazioni DNSH;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrarli al RUP.

2- COMPENSO

FIGURA /RUOLO	CORRISPETTIVO LORDO STATO **comprensivo** di eventuale Iva e di ogni altro onere	IMPORTO ORARIO L.S.	ORE
COLLAUDATORE	**€ 367,16**	**€ 23,22**	**MAX 16**

1. Il corrispettivo è inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale ritenuta e/o Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il corrispettivo è rapportato alle ore effettivamente prestate, da quantificarsi secondo la categoria di appartenenza e da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, documentandole attraverso apposito time sheet.
2. Il compenso orario sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, ovvero € 23,22 per il personale interno all'Istituzione scolastica
3. Detto compenso sarà erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio, prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi.
4. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
5. Il compenso spettante sarà erogato a conclusione delle attività del Progetto previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o di revoca del finanziamento da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico

Per accettazione
Docente
Rosario SCHETTINO