



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Telefax 081/7403636 - 7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

Napoli, 23/09/2026

Al personale scolastico interno/esterno

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Al Sito web

Atti Scuola

AVVISO PUBBLICO

per la selezione delle seguenti figure interne/esterne: **n. 3 "ESPERTI FORMATORI"** – **n. 3 "TUTOR DI ASSISTENZA ALLA FORMAZIONE"** da impiegare per l'attivazione e realizzazione di percorsi di formazione, destinati ai docenti di questa istituzione scolastica per complessive 90 h (30 h per ciascun Modulo di seguito descritto), nell'ambito del seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu

Titolo progetto: Formiamoci insieme

CUP: G64D26002560007

Il presente bando unico è riservato alla ricognizione di personale scolastico interno, e, in subordine, al personale in servizio presso altre istituzioni (collaborazioni plurime); ancora in subordine, ove non sia possibile reclutare personale di cui al periodo che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

Nel caso in cui la predetta procedura di reclutamento di personale interno/esterno dovesse andare deserta in tutto o in parte si procederà, come al punto sub 3), per l'intero progetto o parte di esso con affidamento diretto ad una società di formazione ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs 36/2023, presente sul Mepa, mediante ordine diretto o Trattativa Diretta;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di access ai documenti amministrativi";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visto l'art. 10 comma 5 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;

Visto il Programma Annuale, esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto il 05/02/2026 con delibera n. 75;

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, n. 175, relativo alla *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

Visto L'AVVISO 95165, 24/04/2026, FSE+ per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

Visto lo stralcio della delibera del Collegio dei Docenti n. 75 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14629 del 09/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/06/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE)



2021/1060_DM. 38/2026;

Visto lo stralcio della delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14630 del 09/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/06/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060_DM. 38/2026;

Vista la candidatura n. 30911, prot. n. 10038 del 15/05/2026, al progetto *Formiamoci insieme* di cui al suddetto Avviso 95165 del 24/06/2026;

Vista la lettera del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOGABMI – n. 148735.11-06-2026, assunta al prot. n. 9173 del 06/05/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 18.180,00;

Visto il conto consuntivo 2025 approvato dai Revisori dei Conti;

Visto il decreto n. 2857, prot. n. 14638/4.5 del 09/07/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2.1.15 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.4.8 Progetti - ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026 - 205-AVVISO 95165 DEL 24/04/2026-FORMAZIONE DOCENTI"

Vista l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relative al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 14791 del 15/07/2026;

Visto il proprio decreto n. 2859, prot.n. 14792 del 15/07/2026 di incarico RUP e la dichiarazione di assenza incompatibilità e conflitti di interesse di pari data e protocollo;

Visto il nulla osta collettivo, rilasciato dall'USR Campania con decreto n. 0071087 del 17/07/2026 (acquisito al prot. n. 15065 del 27/07/2026) ai dirigenti scolastici, di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi per le attività connesse ai progetti di cui al D.M. 38/2026;

Visto il decreto n. 286, prot. n. 16732 di conferimento dell'incarico di coordinamento, organizzazione e supervisione del seguente progetto:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205 "Formiamoci insieme"	€ 18.180,00
Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA 2026 205	Inclusione e Innovazione: dal PEI Digitale alle Strategie per i DSA	6.060,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205	un remake della valutazione verticale: dalle rubriche di valutazione tradizionali per giungere a quelle delle competenze emotive, relazionali e cognitive	6.060,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205	Leadership educativa e gestione della classe: creare contesti favorevoli all'apprendimento	6.060,00 €

articolato nei sottostanti tre moduli formativi:

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti e distinte e susseguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
2. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
3. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno; All'esito delle distinte procedure si procederà alla stipula con i suddetti soggetti idonei: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;
4. nel caso in cui la procedura di reclutamento di personale interno/esterno dovesse andare deserta in tutto o in parte si procederà, per l'intero progetto o parte di esso con affidamento diretto ad una società di formazione ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs 36/2023, presente sul Mepa, mediante ordine diretto o Trattativa Diretta;

Visto, pertanto, che è sorta la necessità e l'urgenza di una ricognizione di personale interno/esterno a questa istituzione scolastica per il conferimento di incarico a n. 3 Esperti formatori e a n. 3 Tutor per l'affidamento di corsi di formazione del personale scolastico articolati nei suindicati moduli, per un totale di 90 h (30 h per modulo);

Visto il Regolamento Esperti interno di questa istituzione scolastica che consente di derogare al termine di pubblicazione di giorni 15, prevedendo in casi di necessità ed urgenza il termine ridotto a giorni 7;

Visto il quaderno n. 3 del MIM relativo al conferimento degli incarichi individuali;

Vista la determina di avvio della procedura di selezione, prot. n. 17195 del 23/09/2026

EMANA



Il seguente **AVVISO** interno finalizzato al reclutamento, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di n. 3 ESPERTI formatori e di n. 3 TUTOR per la realizzazione del suddetto progetto destinato al personale docente in servizio in questa istituzione scolastica.

ART. 1. OGGETTO E FINALITÀ

È indetta una procedura di individuazione per il reclutamento di:

n. 3 Esperti formatori, per complessive 90 h (30 h per modulo/Esperto)

n. 3 Tutor, per complessive ore 90 h (30 h per modulo/Tutor)

da impiegare nella realizzazione dei seguenti 3 moduli formativi:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Inclusione e Innovazione: dal PEI Digitale alle Strategie per i DSA
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Un remake della valutazione verticale: dalle rubriche di valutazione tradizionali per giungere a quelle delle competenze emotive, relazionali e cognitive
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Leadership educativa e gestione della classe: creare contesti favorevoli all'apprendimento

DESCRIZIONE

MODULO 1

Inclusione e Innovazione: dal PEI Digitale alle Strategie per i DSA

Il modulo nasce dall'esigenza di ridefinire la figura del docente come perno di una scuola realmente inclusiva, capace di rispondere alle sfide pedagogiche e normative della contemporaneità. In un panorama educativo sempre più eterogeneo, l'obiettivo principale è l'integrazione sinergica tra le competenze disciplinari e una solida preparazione psicopedagogica e relazionale, elementi indispensabili per gestire la complessità delle classi odierne. Il percorso approfondisce le metodologie didattiche più innovative, ponendo un accento specifico sulla personalizzazione degli apprendimenti. In quest'ottica, particolare rilievo viene dato alla gestione dei disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), fornendo strumenti operativi per l'applicazione efficace delle misure dispensative e degli strumenti compensativi, intesi non come semplici facilitatori, ma come leve per il successo formativo. Un pilastro centrale della formazione riguarda la transizione verso i nuovi standard istituzionali: verranno infatti fornite le coordinate tecniche e metodologiche per la corretta compilazione del PEI digitale. Questo passaggio, dettato dalla normativa imminente, rappresenta un'occasione cruciale per dematerializzare i processi e, al contempo, per rendere la progettazione educativa un documento vivo, condiviso e realmente rispondente ai bisogni specifici di ogni studente. Attraverso questo approccio multidisciplinare, il docente potrà affinare le proprie competenze pedagogiche e metodologiche, garantendo un ambiente di apprendimento dove il benessere relazionale e il rigore culturale si fondono in un'unica azione educativa di eccellenza.

MODULO 2

Leadership educativa e gestione della classe: creare contesti favorevoli all'apprendimento.

Il percorso mira a sviluppare competenze avanzate nella gestione dei gruppi classe, intesi come ecosistemi dinamici in cui l'equilibrio tra leadership del docente e partecipazione attiva degli studenti è fondamentale. Attraverso l'analisi delle dinamiche di gruppo, i docenti acquisiranno strategie per prevenire i conflitti e promuovere la cooperazione, trasformando la classe in una comunità di apprendimento coesa e motivata. Un pilastro centrale del modulo riguarda la costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento, che integrino sapientemente l'organizzazione degli spazi, la gestione dei tempi e l'uso di metodologie didattiche attive. L'obiettivo è creare un "clima di classe inclusivo", dove ogni studente si senta sicuro e valorizzato, riducendo i livelli di stress e massimizzando l'impegno cognitivo. Particolare enfasi sarà posta sulla promozione di relazioni positive, basate sull'ascolto empatico e sulla comunicazione assertiva. I partecipanti approfondiranno approcci pedagogici e psicopedagogici volti a rafforzare l'alleanza educativa tra docente e discente, strumento indispensabile per gestire situazioni di criticità e sostenere la crescita emotiva e culturale di ogni allievo in un'ottica di benessere scolastico globale.

MODULO 3

Un remake della valutazione verticale: dalle rubriche di valutazione tradizionali per giungere a quelle delle competenze emotive, relazionali e cognitive

Il modulo propone un percorso organico per armonizzare i processi valutativi tra i diversi gradi scolastici, garantendo coerenza e trasparenza. Il percorso formativo affronta la sfida della valutazione scolastica attraverso una prospettiva verticale che unisce i vari gradi di scuola: Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado. L'obiettivo è superare la mera misurazione del profitto per approdare a una valutazione a "misura di alunno" del profilo dello studente. Il modulo integra l'analisi del rendimento disciplinare con quella del comportamento e della maturazione relazionale, fornendo ai docenti gli strumenti pedagogici e psicopedagogici per narrare l'intero percorso di crescita dell'alunno. Un focus centrale è dedicato alla progettazione e all'utilizzo di rubriche di valutazione, intese come dispositivi metodologici per rendere oggettivi e comunicabili i criteri di giudizio. I docenti perfezioneranno le proprie competenze didattiche e digitali per costruire griglie di osservazione capaci di rilevare competenze culturali e trasversali, trasformando il momento valutativo in un'occasione di orientamento e non di semplice sanzione. Ampio spazio sarà riservato alla promozione di competenze riflessive ed autovalutative. La formazione guiderà gli insegnanti nel coinvolgimento attivo degli studenti nel monitoraggio dei propri progressi. Si cercherà di introdurre anche la dimensione delle competenze non cognitive e trasversali (soft skills/life skills) che sono abilità personali e sociali non legate alla conoscenza tecnica, ma essenziali per il benessere emotivo, le relazioni e il successo scolastico/lavorativo. Numerose iniziative pongono al centro l'integrazione dei curriculum d'Istituto con focus su empatia, gestione dello stress, pensiero critico e collaborazione.



Art. 2 – Compenso

La retribuzione oraria per la figura di **Esperto** formatore è pari a **€ 70,00 lordo stato**, comprensivo di ogni onere (come previsto dal Piano Finanziario a Costi Standard (Ucs – Unità di Costo Standard) di cui alla lettera del MIM di autorizzazione del progetto, Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026).

La retribuzione oraria per la figura di **Tutor** è pari a **€ 30,00 lordo stato**, comprensivo di ogni e qualsiasi onere/ritenute (come previsto dal Piano Finanziario a Costi Standard (Ucs – Unità di Costo Standard) di cui alla lettera del MIM di autorizzazione del progetto, Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026).

Il compenso complessivo spettante ad ogni figura sarà corrisposto solo previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Gli Esperti e i Tutor se individuati all'esterno di questa istituzione scolastica dovranno essere in regola con quanto richiesto dalla normativa fiscale in materia, se in regime diverso da quello applicabile al dipendente in servizio: si potrà richiedere se ricorrono i presupposti, a seguito di contrattualizzazione, eventuale fatturazione elettronica e/o nota spese con il regime fiscale applicabile, tracciabilità dei flussi finanziari, DURC e procedere alla verifica inadempimenti Agenzia Entrate Riscossione se ricorre a tal fine l'obbligo;

Art. 3 - Orario di servizio, luogo e durata temporale

Il servizio da rendere in relazione a ciascun modulo è di 30 h, debitamente documentato e rendicontato al termine del corso;

I corsi relativi ai tre moduli sopra indicati si attiveranno e si svolgeranno presso questa istituzione scolastica, di norma al plesso centrale Marconi e/o in ciascun plesso di rispettivo ordine di scuola;

le date di ciascun corso/modulo saranno previste da un apposito calendario proposto da questa istituzione scolastica, che gli Esperti e i Tutor sono tenuti ad accettare incondizionatamente, pena il mancato conferimento dell'incarico, ferma restando l'attivazione di almeno un modulo dal giorno 9 ottobre 2026;

le attività formative dovranno comunque essere realizzate concluse e interamente documentate entro il termine del **31 agosto 2027**, data massima per effettuare la chiusura del/i Progetto/i in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto".

L'aspirante Esperto/Tutor dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico salvo imprevisti riconducibili ad eventi eccezionali e straordinari non imputabili all'istituto scolastico, nei giorni, in orari e nelle sedi fissati e/o concordati.

Art. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico per ESPERTO (I requisiti di ammissibilità devono ricorrere congiuntamente)

- Titolo culturale (Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica)
- Comprovata esperienza nei progetti PON FESR o POR, PNRR e/o altri progetti di varia natura e/o diversamente finanziati, attinenti la formazione oggetto della selezione

c) di carattere specifico per TUTOR (I requisiti di ammissibilità devono ricorrere congiuntamente)

- Titolo culturale (Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o triennale e/o diploma abilitante)
- Comprovata esperienza nei progetti PON FESR o POR, PNRR.

Art. 5 - DESCRIZIONE DEI PROFILI RICHIESTI

A- RUOLO E COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio da inserire nella Piattaforma PN con le proprie credenziali di accesso. Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" SIF 21-27 del MIM;
- programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, fornendogli tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;



- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027".

B- RUOLO E COMPITI TUTOR

Il Tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche dei docenti partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di docenti;
- collaborare attivamente per eventuali monitoraggi;
- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PN nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme all'esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma Fondi strutturali SIF 21-27, raggiungibile dal sito MiM con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIM appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

Art. 5 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione recante la dicitura "**Candidatura alla selezione Esperto/Tutor Avviso 95165 - Formazione docenti**", dovrà pervenire, **entro e non oltre il giorno di mercoledì, 30 ottobre 2026**, esclusivamente al seguente indirizzo PEO istituzionale: naic8ck00c@istruzione.it

All'istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, comprensiva anche della dichiarazione sostitutiva e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), **secondo il modello Allegato A, dovranno essere allegati, pena l'esclusione:**

- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013. (**Allegato B**).
- tabella di autovalutazione (**Allegato C - ESPERTO; Allegato C - TUTOR**)
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- documento di identità fronte-retro

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'espletamento dell'incarico;
- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancata sottoscrizione degli altri allegati richiesti;
- e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 8 del presente avviso;

L'arrivo o la consegna oltre il termine stabilito, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.



I CANDIDATI CHE ASPIRANO ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI ESPERTO/TUTOR DI CUI AL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SARANNO INDIVIDUATI TENENDO CONTO DEI CRITERI INDICATI NELLE SEGUENTI E RISPETTIVE GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

GRIGLIA CRITERI <u>ESPERTO</u>					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione/DS
A1. LAUREA MAGISTRALE/SPECIFICA/VECCHIO ORDINAMENTO (requisito di ammissibilità)	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. ALTRA LAUREA magistrale	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A3. ALTRA LAUREA Triennale	110 e lode	5			
	Da 106 a 110/110	4			
	Da 101 a 105/110	3			
	Fino a 100/110	2			
A4. DOTTORATO DI RICERCA attinente la formazione oggetto dell'avviso	Max 1	5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO o CORSO DI PERFEZIONAMENTO (60 CFU) attinente la formazione oggetto dell'avviso	Max 3	3 punti cad.			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative all'A5) attinente la formazione oggetto dell'avviso	Max 2	1 punto cad.			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATI riconosciute dal MIUR (No attestati di frequenza di corsi)	Max 3 cert.	1 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		2			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		1			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA CON UNIVERSITA' /ENTI/ ASSOCIAZIONI attinente la formazione oggetto dell'avviso	Max 3	3 punti per corso			
C2. COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE DI RIFERIMENTO attinente la formazione oggetto dell'avviso	Max 3	2 punti per esperienza/contratto			
C3. PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE, ARTICOLI SPECIALISTICI O MANUALI attinente la formazione oggetto dell'avviso	Max 3	2 punti cad			
C4. ATTIVITA' DI DOCENTE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) E PNRR attinente la formazione oggetto dell'avviso (requisito di ammissibilità)	Max 6	5 punto cad			
C5. ALTRA COMPROVATA ESPERIENZA (Progettista, Collaudatore, Esperto, Tutor) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) E PNRR	Max 3	3 punto cad			
TOTALE PUNTI		100			



GRIGLIA CRITERI <u>TUTOR</u>					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione/DS
<u>A1. LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO</u>	110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
<u>A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa ad A1)</u>		10			
<u>A3. DIPLOMA (in alternative ad A1 e A2)</u>		5			
A4. ALTRA LAUREA magistrale	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A5. ALTRA LAUREA Triennale	110 e lode	5			
	Da 106 a 110/110	4			
	Da 101 a 105/110	3			
	Fino a 100/110	2			
A6. DOTTORATO DI RICERCA	Max 1	5			
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO o CORSO DI PERFEZIONAMENTO (60 CFU)	Max 3	3 punti cad.			
A8. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternativa all'A6)	Max 2	1 punto cad.			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATI riconosciute dal MIUR (No attestati di frequenza corsi)	Max 3 cert.	1 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		2			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		1			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' /ENTI/ ASSOCIAZIONI	Max 3	5 punto cad.			
<u>C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) o PNRR</u>	Max 6	5 punto cad			
<u>C3. ALTRA COMPROVATA ESPERIENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) o PNRR</u>	Max 5	3 punto cad			
TOTALE PUNTI		100			



Art. 6- Valutazione delle candidature e selezione delle figure richieste_ autorizzazioni incarichi.

1. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e/o da una Commissione all'uopo nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature secondo i criteri deliberati, presenti nel Regolamento esperti, sulla base delle rispettive griglie di valutazione comprensive di titoli, certificazioni ed esperienze.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine secondo le preferenze espresse, tenuto conto della compatibilità tra i calendari dei differenti corsi in caso di preferenza espressa per più corsi;
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi aspiranti tutor ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, previa disponibilità degli stessi.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
7. Nel caso in cui siano individuati e selezionati Esperti e Tutor esterni dipendenti pubblici, gli stessi dovranno presentare formale autorizzazione rilasciata dalla scuola/amministrazione di appartenenze all'espletamento dell'incarico, pena il mancato conferimento dello stesso, oltre a presentare dichiarazione di insussistenza di incompatibilità/conflitti di interesse (allegato B) unitamente all'istanza di partecipazione.

Art. 7- Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8 - TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI

L'Avviso rimarrà in pubblicazione per almeno **7 (sette) giorni consecutivi** in ALBO ON LINE, raggiungibile dal sito web dell'Istituto: <https://www.aganoormarconi.edu.it/>

La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

Lo stesso Avviso sarà pubblicato anche nella Sezione Amministrazione Trasparente alla sotto sezione: **BANDI DI CONCORSO** raggiungibile dal sito web dell'Istituto: <https://www.aganoormarconi.edu.it/>

Art. 9 - R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il RUP, e il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. 2859, prot. 14792 del 15/07/2026.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 11- Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato, ai fini di pubblicità legale, all'**ALBO ON LINE** nella sezione **AVVISI** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'Istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente Progetto **"Formiamoci insieme"** e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: **Bandi di Concorso**.

SI APPROVANO E PUBBLICANO UNITAMENTE AL PRESENTE AVVISO INTERNO:

1. ALL. A_Istanza di partecipazione Esperto/Tutor
2. ALL. B_Dichiarazione assenza conflitti e cause di incompatibilità
3. ALL. C (Tabella di autovalutazione Esperto)
4. ALL. C (Tabella di autovalutazione Tutor)
5. GRIGLIA di valutazione Esperto
6. GRIGLIA di valutazione Tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico