I.C. "71* AGANOOR MARCONI" - NAPOLI - Protocollo 0017619 DEL 30/09/2026 16:38:380017619

AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Telefax 081/7403636 - 7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

Al Personale amministrativo interno
Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti Scuola

AVVISO PUBBLICO

di selezione per il reclutamento nel personale interno di una sola figura di Assistente Amministrativo di supporto da impiegare nella realizzazione delle attività relative al progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu
Titolo progetto: *Formiamoci insieme*
Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-205
CUP: G64D26002560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di access ai documenti amministrativi";
Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto il Programma Annuale, esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto il 05/02/2026 con delibera n. 75;
Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 2025, n. 175, relativo alla *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060*
Visto L'AVVISO 95165, 24/04/2026, FSE+ per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060
Visto lo stralcio della delibera del Collegio dei Docenti n. 75 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14629 del 09/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/06/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060_DM. 38/2026;
Visto lo stralcio della delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14630 del 09/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/06/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060_DM. 38/2026;
Vista la candidatura n. 30911, prot. n. 10038 del 15/05/2026, al progetto *Formiamoci insieme* di cui al suddetto Avviso 95165 del 24/06/2026;

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONELLA FEDERICO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Vista la lettera del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOOGABMI – n. 148735.11-06-2026, assunta al prot. n. 9173 del 06/05/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 18.180,00;
Visto il conto consuntivo 2025 approvato dai Revisori dei Conti;
Visto il decreto n. 2857, prot. n. 14638/4.5 del 09/07/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2.1.15 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.4.8 Progetti - ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026 - 205-AVVISO 95165 DEL 24/04/2026-FORMAZIONE DOCENTI"
Vista l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relativa al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 14791 del 15/07/2026;
Visto il proprio decreto n. 2859, prot.n. 14792 del 15/07/2026 di incarico RUP e la dichiarazione di assenza incompatibilità e conflitti di interesse di pari data e protocollo;
Visto il nulla osta collettivo, rilasciato dall'USR Campania con decreto n. 0071087 del 17/07/2026 (acquisito al prot. n. 15065 del 27/07/2026) ai dirigenti scolastici, di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi per le attività connesse ai progetti di cui al D.M. 38/2026;
Visto il decreto n. 286, prot. n. 16732 di conferimento dell'incarico di coordinamento, organizzazione e supervisione del suddetto progetto;
Ritenuto opportuno reclutare una figura di Assistente Amministrativo di supporto da impiegare nella esecuzione del suddetto progetto;
Vista la determina di avvio della procedura di selezione, prot. n. 17263 del 24/09/2026;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO:

Art. 1 Oggetto e Finalità
È indetta una procedura comparativa tra il personale interno per il reclutamento di 1 figura di Assistente Amministrativo di supporto da impiegare nella realizzazione del seguente progetto:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.5	**A2.B**	**ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205** ***"Formiamoci insieme"***	**€ 18.180,00**

articolato nei sottostanti tre moduli formativi:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA 2026-205	Inclusione e Innovazione: dal PEI Digitale alle Strategie per i DSA	6.060,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205	un remake della valutazione verticale: dalle rubriche di valutazione tradizionali per giungere a quelle delle competenze emotive, relazionali e cognitive	6.060,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205	Leadership educativa e gestione della classe: creare contesti favorevoli all'apprendimento	6.060,00 €

Art. 2 – Compenso
Il compenso orario è quella previsto dalle vigenti tabelle aggiornate dal 1° gennaio 2024 con il dal CCNL 2019-2021: € 15,95 h lordo dipendente (€ 21,16 lordo stato)
La retribuzione accessoria complessiva sarà corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.
Art. 3 - Orario di servizio
E' richiesta una attività da svolgere in orario non coincidente con l'orario ordinario di servizio fino ad un massimo n. 60 h complessive che dovranno essere rendicontate partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.
Art. 4 - Compiti
Il personale individuato tra gli Assistenti Amministrativi dovrà a titolo non esaustivo:

- Provvedere alla riproduzione di materiale;
- Supportare il DSGA nelle procedure di acquisto dei beni rispondenti alle esigenze dell'istituto scolastico;
- Coadiuvare il DSGA nelle procedure di liquidazione dei compensi, versamenti di ritenute ecc..;
- Supporto nell'aggiornamento della piattaforma GPU-SIF 2020
- Raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto sia in formato digitale e ove necessaria anche su supporto cartaceo;

Art. 5 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione, recante la dicitura ***"Candidatura PON* Formazione Docenti"** e la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente firmate in calce, redatte sul modello allegato **(allegato1),** corredata dalla tabella di auto valutazione dei titoli che dovrà essere correttamente compilata dai candidati **(allegato2)**, dall'informativa sulla privacy **(allegato 3 -**) e **dal curriculum vitae** in formato europeo, e da un documento di identità fronte-retro in corso di validità deve pervenire, **entro le ore 17:00 del giorno di mercoledì 7 ottobre 2026** esclusivamente al seguente indirizzo peo istituzionale: **naic8ck00c@istruzione.it**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella tabella di autovalutazione.

Art. 6 - Cause tassative di esclusione:

1) istanza partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 7 – Selezione – affidamento incarico - Griglia di valutazione

La selezione verrà effettuata da una apposita Commissione di Valutazione o dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri indicati nella tabella di autovalutazione sulla base della presente griglia dei criteri:

Titolo di studio	**PUNTI**
Diploma	**punti 5**
Laurea triennale	**punti 10**
Laurea vecchio ordinamento - specialistica	**punti 20**
Certificazioni	
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	**Punti 4** per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Certificazioni Informatiche base (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	**Punti 2** per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Altre Certificazione settore informatico	**Punti 1** per certificazione (Max 2 titoli valutabili)
Esperienze specifiche	
Comprovate esperienze/competenze in attività amministrative progettuali	**Punti 2** per esperienza (Max 5)

- L'incarico sarà conferito al candidato risultato idoneo, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, all'esito della selezione operata da una apposita Commissione interna nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle candidature e/o dal solo Dirigente Scolastico;
- In presenza di una sola candidatura, ammissibile ed idonea, il Dirigente Scolastico procederà al diretto conferimento dell'incarico, previa valutazione dei titoli, esperienze e certificazioni;
- Solo in assenza di candidature, si procederà con un nuovo Avviso per il reclutamento di personale esterno.

Art. 8 - Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale:

− essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
− non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
− non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
− non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
− non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
− aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico, che devono ricorrere congiuntamente:
- Diploma e/o Laurea Triennale
- Almeno una certificazione informatica di base

Art. 9 - TEMPI DI PUBBLICAZIONE

L'AVVISO INTERNO, unitamente agli allegati 1,2,3,4, rimarrà in pubblicazione, ai fini di pubblicità legale, per **7 (sette) giorni consecutivi** all'**ALBO ON LINE** nella sezione ***AVVISI*** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente progetto e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di concorso;*
La data di fine pubblicazione all'albo on line coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità. L'eventuale formulazione e approvazione della graduatoria sarà pubblicata ai fini di pubblicità legale, all'**ALBO ON LINE** nella sezione *GRADUATORIE* dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente progetto e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Gara e Contratti;*

Art. 10 - R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il RUP, e il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. 2546, prot. n. 14445 del 30 luglio 2025

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati dì soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del RegolamentoUE679/2016;la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016. Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Si approvano e pubblicano unitamente al presente Avviso interno: 1. *Allegato 1- istanza partecipazione;* ***2.*** *Allegato 2- Tabella di autovalutazione;* ***3.*** *Allegato 3 – Informativa privacy;* ***4.*** *Griglia dei criteri di valutazione.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico