I.C. "71* AGANOOR MARCONI" - NAPOLI - Protocollo 0020382 DEL 31/10/2026 15:01:290020382

AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Tel. 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

Al Personale docente interno
All'Albo on line
Al sito web – Amministrazione Trasparente
Agli atti

AVVISO

di selezione per il reclutamento nel personale docente interno di n. max 9 Esperti- e n. max 9 Tutor per realizzazione di n. 9 moduli di seguito specificati da attivarsi nell'ambito del seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu
Codice Progetto: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2026-2210
Titolo Progetto: *Cresciamo insieme*
CUP: G64D26004030007

Il bando sarà rivolto, con precedenza assoluta, al personale interno e, a seguire e se necessario, nel caso in cui andasse deserto, al personale in servizio presso altre istituzioni e, da ultimo, al personale esterno appartenente ad altre pubbliche amministrazioni o a soggetti privati, con un nuovo Avviso pubblico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale";*
Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";*
Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
Considerato che il programma nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)*" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";
Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto il Programma Annuale, esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2026 con delibera n. 75;
Visto l'AVVISO PUBBLICO del MIM per "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" prot. AOOGABMI. R.U. 0112894 del 11/05/2026;

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONELLA FEDERICO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Visto lo stralcio della delibera del Consiglio di Istituto n. 97 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 12351 del 04/06/2026 di adesione "AVVISO PUBBLICO n.112894 per percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"_PIANO ESTATE 2026-2027;

Visto lo stralcio della delibera del Collegio dei Docenti n. 77 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 12351 del 04/06/2026, di adesione "AVVISO PUBBLICO n.112894 per percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"_PIANO ESTATE 2026-2027;

Vista la candidatura n. 38742 del 04/06/2026, al predetto Avviso prot. AOOGABMI. R.U. 0112894 del 11/05/2026;

Visto il conto consuntivo relativo all'ultima annualità approvato dai Revisori dei Conti;

Vista la nota del MIM di autorizzazione del progetto - Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, assunta al prot. n. 13509 del 17/06/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 51.939,00;

Visto il decreto n. 2862, del 30/07/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2**.**1.16 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.2.28 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" PROGETTO**:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2210 - AVVISO PUBBLICO PROT. 0112894, del 11/05/2026 FSE+ _Piano Estate 2026-2027;

Vista l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relativa al suddetto Progetto;

Vista la necessità di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del suddetto progetto;

Considerato che in base alla normativa vigente il RUP deve appartenere all'organico della stazione Appaltante;

Ritenuto di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

Visto il Decreto n. 2863, prot. n. 15132 del 30/07/2026 di incarico di RUP;

Visto il Decreto n.2903 del 30/10/2026 di incarico di direzione, coordinamento e supervisione del suddetto progetto;

Vista la relativa lettera di incarico/nomina, prot. n. 17678 del 30/10/2026 con l'allegata dichiarazione di insussistenza di incompatibilità/conflitti di interesse;

Visto il Decreto n. 2904 del 30/10/2026 di incarico di direzione amministrativo-contabili e di coordinamento di altro personale Ata eventualmente coinvolto previste dal suindicato progetto, con l'allegata dichiarazione di insussistenza di incompatibilità/conflitti di interesse;

Vista la relativa lettera di incarico/nomina, del 30/10/2026 con l'allegata dichiarazione di insussistenza di incompatibilità/conflitti di interesse;

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti e distinte e susseguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
2. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

   All'esito delle distinte procedure si procederà alla stipula con i suddetti soggetti idonei: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

Tenuto Conto di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per un massimo di 22 Esperti e di 22 Tutor aventi ad oggetto le attività del progetto ***"Cresciamo insieme"*** nell'ambito Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027_ **Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026_PIANO ESTATE 2026-2027**

Vista la necessità e urgenza di procedere con Avviso alla predetta selezione;

Visto il Regolamento interno Esperti, nella parte i cui, per ragioni di urgenza consente di dimezzare i tempi di pubblicazione a giorni 7 (sette);

Vista la determina di avvio della procedura di reclutamento del 30/10/2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

EMANA

Il seguente **AVVISO** interno finalizzato alla costituzione di un elenco di docenti, mediate procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, in servizio a tempo indeterminato e determinato presso l'I.C. 71° Aganoor Marconi, cui affidare l'incarico di ESPERTO E TUTOR per la realizzazione del suddetto progetto destinato agli alunni della scuola primaria e secondaria I grado:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	**A4.A**	**ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2210 "Cresciamo insieme"**	**51.939,00 €**

ART. 1_OGGETTO E FINALITÀ

È indetta una procedura di individuazione per il reclutamento di:

- n. 9 Esperti, per complessive ore 270 (30 h per esperto)
- n. 9 Tutor, per complessive ore 270 (30 h per tutor)

da impiegare nella realizzazione dei seguenti 9 moduli***** formativi:

Sottoazione	Progetto	Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2210	Attività ricreative e ludiche	Move & Groove: Ritmo, Coordinazione e Flashmob	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2210	Attività ricreative e ludiche	Il Safari dei Piccoli Eroi: Alla Scoperta del Movimento	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2210	Attività ricreative e ludiche	Green Explorer: Orienteering e Avventura all'aperto	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2210	Competenza imprenditoriale	La Nostra Festa dei Talenti: Organizzatori per un Giorno	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2210	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Missione Isola Sconosciuta: L'Escape Room delle Competenze	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2210	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Il Cortile dei Giochi di Una Volta	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2210	Educazione motoria; sport, gioco didattico	Il Circuito delle Sette Sfide Motorie	5.907,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2210	Educazione motoria; sport, gioco didattico	Palla al Centro: Sfide di Pallamano e Dodgeball	5.754,00 €
A4.4	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2210	Educazione motoria; sport, gioco didattico	Dai Circuiti al Campo: Il Viaggio del Movimento	5.754,00 €

***In calce al presente Avviso una breve descrizione di ciascun modulo.**

Art. 2_REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale:

− essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;

− non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

− non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

− non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

− non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

− aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico *(I requisiti sono alternativi)*

- Titolo culturale (Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o triennale e/ o diploma abilitante)
- Comprovata esperienza nei progetti PON FESR o POR e/o altri progetti di varia natura e/o diversamente finanziati.

Art. 3_DESCRIZIONE DEI PROFILI RICHIESTI

A- RUOLO E COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio da inserire nella Piattaforma PN con le proprie credenziali di accesso. Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" SIF 21-27 del MIM:
-

- programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, il Referente per il supporto alla gestione, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027".

B- RUOLO E COMPITI TUTOR

Il Tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- collaborare attivamente per i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PN nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma Fondi strutturali SIF 21-27, raggiungibile dal sito MiM con apposite credenziali. A tal fine sono stati realizzati dal MIM appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

Art. 4_MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO – ORARIO DI SERVIZIO

Le attività autorizzate si svolgeranno a partire orientativamente dalla metà del mese di novembre 2026 con termine entro, e non oltre, il 31/08/2027. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico salvo imprevisti riconducibili ad eventi eccezionali e straordinari non imputabili all'istituto scolastico, nei giorni di lunedì e di giovedì in prosecuzione dopo la fine delle ordinarie attività didattiche.

Il servizio da rendere in relazione a n. 9 moduli previsti per il presente progetto dal titolo *"**Cresciamo insieme**",* da attivare in orario extracurricolare, è di massino n. 270 h complessive (30 h a modulo per Esperto e 30 h a modulo per Tutor).

Art. 5_TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione recante la dicitura *"Candidatura alla selezione Esperto/Tutor Agenda Sud 2^ annualità"**,*** dovrà pervenire, **entro e non oltre il giorno di sabato, 7 novembre 2026**, esclusivamente al seguente indirizzo PEO istituzionale: **naic8ck00c@istruzione.it**

All'istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, comprensiva anche della dichiarazione sostitutiva e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), secondo il modello ***Allegato A***, **dovranno essere allegati, pena l'esclusione:**

- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013. ***(Allegato B)***.
- tabella di autovalutazione (**Allegato C - ESPERTO; Allegato C - TUTOR**)
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- documento di identità fronte-retro

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:
a) la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'espletamento dell'incarico;
b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
d) la mancata sottoscrizione degli altri allegati richiesti;
e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 8 del presente avviso;
f) per la figura di esperto la mancata presentazione di una proposta progettuale così come si evince dall'allegato C) dell'Avviso.
L'arrivo o la consegna oltre il termine stabilito, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

I docenti che aspirano all'attribuzione degli incarichi di Esperto/Tutor di cui al presente AVVISO di selezione saranno individuati tenendo conto dei criteri indicati nelle seguenti e rispettive griglie di valutazione:

GRIGLIA CRITERI ESPERTI					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	**N. riferimento del curriculum**	**Da compilare a cura del candidato**	Da compilare a curadellaCommissione/ DS
A1. LAUREA in SCIENZE della Formazione Primaria o LAUREA MAGISTRALE o SPECIALISTICA (in alternativi all'A2 e A2 bis)	110 e lode	**20**			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. DIPLOMA ABILITANTE per l'insegnamento (In alternativa all'A1 solo laurea scienze primaria) riproporzionato su 100	100	10			
	Da 90 a 100	9			
	Da 76 a 90	6			
	Da 60 a 75	3			
A2 bis. LAUREA TRIENNALE (In alternativa all'A1: Laurea Magistrale o Specialistica)	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A3. ALTRA LAUREA magistrale o specialistica	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A4. ALTRA LAUREA Triennale	110 e lode	5			
	Da 106 a 110/110	4			
	Da 101 a 105/110	3			
	Fino a 100/110	2			
A5. DOTTORATO DI RICERCA	Max 1	**5 punti cad.**			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO o CORSO DI PERFEZIONAMENTO (60 CFU)	Max 3	**3 punti cad.**			
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative all'A6)	Max 2	1 punto cad.			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR **(non si valutano corsi di formazione)**	Max 3 cert.	**1 punti cad.**			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1	Max 1 cert	**3 punti**			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2(in alternativa a C1)		2 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1(in alternativa a B2)		1 punto			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' /ENTI/ ASSOCIAZIONI	Max 3	**5 punto cad.**			
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) , MIM o PNRR	Max 6	**5 punto cad**			
C3. ALTRA COMPROVATA ESPERIENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR), MIM o PNRR	Max 5	**3 punto cad**			

GRIGLIA CRITERI TUTOR					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	**N. riferimento del curriculum**	**Da compilare a cura del candidato**	Da compilare a curadellaCommissione/ DS
A1. LAUREA in SCIENZE della Formazione Primaria o LAUREA MAGISTRALE o SPECIALISTICA (in alternativi all'A2 e A2 bis)	110 e lode	**20**			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. DIPLOMA ABILITANTE per l'insegnamento (In alternativa all'A1 solo laurea scienze primaria) riproporzionato su 100	100	10			
	Da 90 a 100	9			
	Da 76 a 90	6			
	Da 60 a 75	3			
A2 bis. LAUREA TRIENNALE (In alternativa all'A1: Laurea Magistrale o Specialistica)	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A3. ALTRA LAUREA magistrale o specialistica	110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A4. ALTRA LAUREA Triennale	110 e lode	5			
	Da 106 a 110/110	4			
	Da 101 a 105/110	3			
	Fino a 100/110	2			
A5. DOTTORATO DI RICERCA	Max 1	**5 punti cad.**			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO o CORSO DI PERFEZIONAMENTO (60 CFU)	Max 3	**3 punti cad.**			
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative all'A6)	Max 2	1 punto cad.			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR **(non si valutano corsi di formazione)**	Max 3 cert.	**1 punti cad.**			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1	Max 1 cert	**3 punti**			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2(in alternativa a C1)		2 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1(in alternativa a B2)		1 punto			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' /ENTI/ ASSOCIAZIONI	Max 3	**5 punto cad.**			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) , MIM o PNRR	Max 6	**5 punto cad**			
C3. ALTRA COMPROVATA ESPERIENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR), MIM o PNRR	Max 5	**3 punto cad**			

Art. 6_VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SELEZIONE DELLE FIGURE RISCHIESTE

1. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e da una Commissione all'uopo nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature. Si specifica che tutte le istanze saranno valutate secondo i criteri deliberati, presenti nel Regolamento esperti, sulla base delle griglie di valutazione comprensive di titoli, competenze ed esperienze.

2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine secondo le preferenze espresse.

3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, previa disponibilità degli stessi. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La graduatoria prima di tutto tiene conto del punteggio raggiunto tramite la griglia di valutazione e a ciascun docente che ha presentato candidatura sarà assegnato un corso di tutoraggio. Esaurita la graduatoria, che avrà assegnato il tutoraggio di un corso in base al punteggio e alla corrispondenza con la preferenza espressa, si ripercorrerà la graduatoria per coloro che hanno espresso preferenza per i corsi restanti.

4. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio.

5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

7. Nel caso in cui ogni aspirante all'incarico di Esperto e di Tutor esprimerà la scelta e preferenza per un solo modulo che non sarà prescelto da altri e pertanto non vi siano conflitti tra la scelte/preferenza moduli, si procederà direttamente alla pubblicazione della graduatoria di merito definitiva, previa valutazione di ammissibilità e idoneità di ciascuna candidatura, potendo assegnare a ciscun candidato il modulo indicato nella rispettiva istanza di partecipazione.

Art. 7_CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8_RETRIBUZIONE ACCESSORIA

- La retribuzione oraria per gli **Esperti** è pari a **€ 70,00 lordo stato** (€ 52,75 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 autorizzativa del progetto;
- La retribuzione oraria per i **Tutor** è pari a **€ 30,00 lordo stato** (€ 22,60 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 autorizzativa del progetto;

Il compenso complessivo spettante ad ogni figura prevista sarà corrisposto solo previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 9_PUBBLICAZIONE

L'AVVISO INTERNO, unitamente agli allegati A, B, C, rimarrà in pubblicazione, ai fini di pubblicità legale, per **7 (sette) giorni consecutivi** all'**ALBO ON LINE** nella sezione ***AVVISI*** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente progetto CRESCIAMO INSIEME e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Concorso;*
La data di fine pubblicazione all'albo on line coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

L'eventuale formulazione e approvazione della graduatoria sarà pubblicata ai fini di pubblicità legale, all'**ALBO ON LINE** nella sezione *GRADUATORIE* dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente progetto *Piano Estate 2026-2027* e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Concorso;*

Art. 10 - R.U.P.
Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il RUP, e il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. 2863, prot. n. 15132 del 30/07/2026

Art. 11 - DIRITTI DI PROPRIETA'
Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati dì soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del RegolamentoUE679/2016;la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del RegolamentoUE679/2016.

SI APPROVANO E PUBBLICANO UNITAMENTE AL PRESENTE AVVISO INTERNO:

1. ALL. A_Istanza di partecipazione Esperto/Tutor
2. ALL. B_Dichiarazione assenza conflitti e cause di incompatibilità
3. ALL. C (Tabella di autovalutazione Esperto)
4. ALL. C (Tabella di autovalutazione Tutor)
5. GRIGLIA di valutazione Esperto
6. GRIGLIA di valutazione Tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico

DESCRIZIONE DEI MODULI

MODULO	
Tipo modulo	Attività ricreative e ludiche
Titolo modulo	297115 – Move & Groove: Ritmo, Coordinazione e Flashmob
Descrizione	Un percorso incentrato sulla coordinazione oculo-manuale, la ritmica e l'espressione corporea. I ragazzi sperimentano esercizi di coordinazione con 10iccolo attrezzi (funicelle, cerchi, palline da giocoleria) a tempo di musica. Nella fase finale, gli alunni collaborano per unire I movimenti appresi e creare una breve coreografia collettiva stile "flashmob", ottima per sviluppare il senso del ritmo, la memoria motoria e la socializzazione.
Data inizio prevista	01/09/2026
Data fine prevista	30/12/2027
Sede dove è previsto il modulo	NAIC8CK00C
Numero destinatari	18
Numero ore	30
Destinatari	Alunne/I scuola Primaria

MODULO	
Tipo modulo	Educazione motoria; sport, gioco didattico
Titolo modulo	297122 - Il Circuito delle Sette Sfide Motorie
Descrizione	Un grande "gioco senza frontiere" a stazioni in cui le squadre si affrontano in prove di abilità diverse di volta in volta. Le attività comprendono percorsi a tempo per l'agilità, gare di tiro di precisione, circuiti di resistenza e staffette di velocità. Ogni alunno contribuisce al punteggio della classe portando a termine la prova più adatta alle proprie caratteristiche motorie, promuovendo il sano agonismo, l'autodisciplina e lo spirito di gruppo.
Data inizio prevista	01/09/2026
Data fine prevista	30/12/2027
Sede dove è previsto il modulo	NAMM8CK01D
Numero destinatari	19
Numero ore	30
Destinatari	Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado

MODULO	
Tipo modulo	Competenza imprenditoriale
Titolo modulo	297130 - La Nostra Festa dei Talenti: Organizzatori per un Giorno
Descrizione	Gli alunni sperimenteranno cosa significa gestire un progetto dall'inizio alla fine organizzando un vero evento di classe(es. una giornata di giochi, una mostra dei propri disegni o un mercatino del libro usato). Divisi in "commissioni" (chi si occupa della logistica, chi della pubblicità, chi delle regole e dell'accoglienza), i ragazzi imparano a distribuirsi i compiti in base alle proprie inclinazioni, a gestire piccoli imprevisti e a collaborare per un obiettivo comune, sviluppando senso di responsabilità e spirito di iniziativa.
Data inizio prevista	01/09/2026
Data fine prevista	30/12/2027
Sede dove è previsto il modulo	NAIC8CK00C
Numero destinatari	18
Numero ore	30
Destinatari	Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado

MODULO	
Tipo modulo	Attività ricreative e ludiche
Titolo modulo	297116 - Il Safari dei Piccoli Eroi: Alla Scoperta del Movimento
Descrizione	Con il modulo di progetto si intende usare l'espediente narrativo di un viaggio nella giungla o nella savana per stimolare la motricità dei bambini. Attraverso percorsi figurati, i bambini sviluppano gli schemi motori di base imitando gli animali: strisciano come serpenti sotto gli ostacoli, saltano come canguri dentro i cerchi, corrono in agilità come ghepardi ed evitano "pericoli" immaginari. È un modo ludico per allenare equilibrio, coordinazione e percezione dello spazio.
Data inizio prevista	01/09/2026
Data fine prevista	30/12/2027
Sede dove è previsto il modulo	NAIC8CK00C
Numero destinatari	18
Numero ore	30
Destinatari	Alunne/i scuola Primaria

MODULO	
Tipo modulo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
Titolo modulo	297120 - Missione Isola Sconosciuta: L'Escape Room delle Competenze
Descrizione	I bambini si trovano virtualmente "naufraghi" su un'isola selvaggia e, divisi in tribù, devono superare una serie di sfide di logica, enigmi e prove di abilità motoria per "fuggire". Il gioco è strutturato in modo che nessuna sfida possa essere risolta da soli: ogni membro della squadra è fondamentale con le sue abilità specifiche. Per vincere, gli alunni dovranno imparare a gestire la frustrazione del tempo che scorre, ascoltarsi a vicenda e capire al volo chi ha la strategia migliore per risolvere ogni enigma.
Data inizio prevista	01/09/2026
Data fine prevista	30/12/2027
Sede dove è previsto il modulo	NAIC8CK00C
Numero destinatari	18
Numero ore	30
Destinatari	Alunne/i scuola Primaria

MODULO	
Tipo modulo	Attività ricreative e ludiche
Titolo modulo	297113 - Green Explorer: Orienteering e Avventura all’aperto
Descrizione	Sfruttando gli spazi all’aperto della scuola, gli alunni apprendono le basi del movimento nello spazio e dell'orienteering. Le attività prevedono la lettura di mappe semplificate e l'uso di indizi visivi per superare una serie di "stazioni motorie" (es. stazioni di squat, saltelli, circuiti di agilità). Ogni prova superata sblocca la coordinata successiva, unendo l'esercizio cardio all'aria aperta con la capacità di orientamento e l'autonomia spaziale.
Data inizio prevista	01/09/2026
Data fine prevista	31/12/2026
Sede dove è previsto il modulo	NAIC8CK00C
Numero destinatari	18
Numero ore	30
Destinatari	Alunne/i scuola Primaria

MODULO	
Tipo modulo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
Titolo modulo	297118 - Il Cortile dei Giochi di Una Volta
Descrizione	Il modulo di progetto propone la riscoperta dei giochi tradizionali all'aperto, adattati all'età dei partecipanti. I bambini si cimentano in grandi classici come "Un, due, tre, stella!", "Lupo mangia-frutta", la "Campana" o giochi con la fune e l'elastico. Queste attività favoriscono il rispetto delle regole semplici, la gestione delle emozioni (vittoria e sconfitta), il senso del ritmo e l'interazione positiva con i coetanei in un clima di festa estiva.
Data inizio prevista	01/09/2026
Data fine prevista	30/12/2027
Sede dove è previsto il modulo	NAIC8CK00C
Numero destinatari	18
Numero ore	30
Destinatari	Alunne/i scuola Primaria

MODULO	
Tipo modulo	Educazione motoria; sport, gioco didattico
Titolo modulo	297126 - Dai Circuiti al Campo: Il Viaggio del Movimento
Descrizione	Un modulo ideale che unisce lo sviluppo delle capacità individuali al gioco collettivo. Nella prima parte della lezione, gli alunni affrontano percorsi motori a stazioni per allenare l'agilità, l'equilibrio e la coordinazione (salti nei cerchi, slalom tra i coni, capovolte). Nella seconda parte, gli elementi del percorso vengono inseriti in dinamiche di squadra, dove il superamento del circuito serve a conquistare il pallone per avviare giochi semplificati come la palla seduta, il mini-baskin o la staffetta con tiro.
Data inizio prevista	01/09/2026
Data fine prevista	30/12/2027
Sede dove è previsto il modulo	NAIC8CK00C
Numero destinatari	18
Numero ore	30
Destinatari	Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado

MODULO	
Tipo modulo	Educazione motoria; sport, gioco didattico
Titolo modulo	297124 - Palla al Centro: Sfide di Pallamano e Dodgeball
Descrizione	Un modulo di progetto dinamico e facile da implementare basato sulla corsa, il lancio e l'afferrare. Attraverso sport immediati e ad alto ritmo come la Pallamano semplificata e il Dodgeball regolamentato (la palla prigioniera sportiva), gli alunni sviluppano la coordinazione oculo-manuale, la velocità e la prontezza di riflessi. Le attività sono strutturate per garantire che tutti i ragazzi tocchino la palla e partecipino attivamente al gioco, favorendo l'inclusione immediata attraverso regole semplici e chiare.
Data inizio prevista	01/09/2026
Data fine prevista	30/12/2027
Sede dove è previsto il modulo	NAIC8CK00C
Numero destinatari	18
Numero ore	30
Destinatari	Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado