I.C. "71* AGANOOR MARCONI" - NAPOLI - Protocollo 0020167 DEL 28/10/2026 15:46:510020167

AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Tel. 081/7403636 - 7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

Al Personale Amministrativo interno
All'Albo on line
Al sito web – Amministrazione Trasparente
Agli atti

DETERMINA

di avvio della procedura di selezione per il reclutamento nel personale amministrativo interno da n. 1 a n. max di 5 figure di supporto per realizzazione di n. 5 moduli di seguito specificati da attivarsi nell'ambito del seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027. Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-714
Titolo Progetto: RESTIAMO AL SUD
CUP: G64D25007720007

Il bando sarà rivolto, con precedenza assoluta, al personale interno e, a seguire e se necessario, al personale in servizio presso altre istituzioni e, da ultimo, al personale esterno appartenente ad altre pubbliche amministrazioni o a soggetti privati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto il Programma Annuale, esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2026 con delibera n. 75;
Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 175, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027;
Vista la delibera n. 63 del 18/03/2026, prot. n. 6195 del 30/03/2026, del Collegio dei Docenti di "Adesione Avviso "Agenda SUD a.s. 2025-2026 e 2026-2027" – Prot. AOOGABMI-53338 del 9 marzo 2026. Inserimento candidatura avviso Agenda SUD";
Vista la delibera n. 84 del 18/03/2026, prot. n. 6196 del 30/03/2026, del Consiglio di Istituto di "Adesione Avviso "Agenda SUD a.s. 2025-2026 e 2026-2027" – Prot. AOOGABMI-53338 del 9 marzo 2026. Inserimento candidatura avviso Agenda SUD";
Vista la candidatura n. 24607, prot. n. 7018 del 09/04/2026, al progetto Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027, di cui al suddetto Avviso 53338 del 09/03/2026;
Vista la lettera del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOOGABMI – n. 0101977del 04/05/2026, assunta al prot. n. 9173 del 06/05/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 121.998,00;

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONELLA FEDERICO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Visto il conto consuntivo 2025 approvato dai Revisori dei Conti;

Visto il decreto n. 2844, prot. n. 12650/4.5 del 08/09/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2**.**1.14 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.2.27 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" – PROGETTO ESO4.6A1.B-FSEPN-CA-2025-395 - AVVISO PROT. 53338, FSE+ Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027;

Vista l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relativa al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 12956 del 09/6/2026;

Visto il proprio decreto n. 2846, prot. n. 13020 del 10/06/2026, di conferimento dell'incarico di RUP;

Vista il decreto del Direttore Generale dell'USR Campania dell'11/05/2026, acquisito in pari data al prot. n. 9613, con cui è stato rilasciato il nulla osta ai Dirigenti Scolastici **-** ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come integrato e modificato, e dell'art. 19 CCNL – Area V – Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11.04.2006, così come integrato e modificato dall'art. 10 CCNL sottoscritto in data 15.07.2010 - a svolgere le attività finalizzate alla realizzazione dei progetti autorizzati, tra i quali quello indicato in premessa;

Visto il proprio decreto n. 2900, prot. n. 19863 del 26/10/2026, di conferimento dell'incarico di direzione, coordinamento e supervisione del suddetto progetto;

Vista la lettera di conferimento del proprio incarico, prot. n. 19870 del 26/10/2026, di conferimento dell'incarico di direzione, coordinamento e supervisione del suddetto progetto e la relativa dichiarazione di assenza conflitti di pari data e protocollo;

Vista la necessita di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo- contabili previste dal suddetto progetto, unica figura monocratica apicale del personale amministrativo;

Visto il decreto n. 2901, prot. n. 19873 del 26/10/2026, di conferimento dell'incarico al DSGA di direzione amministrativa-contabile nonchè di coordinamento di eventuale altro personale amministrativo e ausiliario coinvolto;

Vista la lettera di incarico al DSGA, prot. n. 19876 del 26/10/2026**;**

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti e distinte e susseguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
2. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

   All'esito delle distinte procedure si procederà alla stipula con i suddetti soggetti idonei: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

Tenuto Conto di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi da un minimo di 1 ad un massimo di 5 figure di supporto tra il personale amministrativo di segreteria aventi ad oggetto le attività del progetto ***"Restiamo al Sud"*** nell'ambito Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027_ **Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027**;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione tra il personale amministrativo interno da un minimo di 1 ad un massimo di 5 figure di supporto per realizzazione del seguente progetto:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	**A1.B**	**ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-714** ***"Restiamo al Sud"***	**€ 121.998,00**

Articolato nei seguenti moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-714	Micro-Macro: Cronache di un Esploratore Molecolare	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-714	Math-bot: Programmare il labirinto dei numeri	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Speak Up! The Great Debate Academy	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-714	Comunicazione, che passione!	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Piccoli Scienziati in Esplorazione: Il Risveglio dei 5 Sensi	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Semi in tasca: Il miracolo della vita che si sveglia	5.448,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Time Travelers: Storytelling tra passato e futuro	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Inside theBox: Viaggio nell'Architettura e nell'Intelligenza Digitale	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Allena…mente	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Ut Pictura Poesis: Raccontare l'Arte, Dipingere le Parole	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Le parole per dirlo: io e gli altri	5.448,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Energy Makers: Progettare il Futuro Sostenibile	5.448,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	School bridge	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Math Crimes & Data Dreams: Investigazioni matematiche tra realtà e finzione	5.448,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	English adventure: possible mission	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Oltre la maschera	5.448,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Storytelling	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	English for fun	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Parole a Colori: Il mio Vocabolario delle Emozioni	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	La Voce e il Testo: Officina di Teatro e Parola	5.448,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	More English, more fun: the Language Olympics	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Geometrie in Luce: Forme, Colori e Prospettive dell'Arte	5.601,00 €

Art. 1 – Selezione e affidamento dell'incarico.

Per la selezione si procederà con un primo Avviso pubblico destinato in primis alla ricognizione e selezione di personale amministrativo interno a questa istituzione scolastica.

Nel caso in cui lo stesso dovesse andare deserto in tutto o in parte, si provvederà alla pubblicazione di un nuovo Avviso rivolto a:

·personale amministrativo esterno di altre scuole in possesso dei requisiti richiesti (cd collaborazioni plurime)

·Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

In quest'ultimo caso, nell'affidamento dell'incarico sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

a. personale amministrativo esterno di altre scuole in possesso dei requisiti richiesti (cd collaborazioni plurime);

b. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Non si procederà alla pubblicazione di un nuovo Avviso rivolto agli esterni qualora pervenga anche una sola candidatura da personale amministrativo interno; in tal caso si attribuiranno le ore in base alle attività da svolgere.

- **L'AVVISO INTERNO -** recante in particolare i termini e le modalità di presentazione delle candidature e gli altri requisiti di partecipazione - sarà pubblicato, ai fini di pubblicità legale, all'**ALBO ON LINE** nella sezione ***AVVISI***, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente PON e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di concorso;*

Art. 2 - Compenso

- La retribuzione oraria per la figura amministrativa di supporto è pari a **€ 21,16 lordo stato** (€ 15,95 lordo dipendente);
- Il compenso complessivo spettante sarà corrisposto solo previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 - Orario di servizio
Il servizio da rendere in relazione a n. 22 moduli previsti per il presente progetto dal titolo *"**Restiamo al sud**"*, da attivare in orario extracurricolare, è di massino n. 352 h complessive.

Art. 4 - Compiti
Il personale individuato dovrà attendere all'adempimento dei compiti che saranno declinati nel relativo Avviso interno.

Art. 5 - Presentazione domande
Le manifestazioni di disponibilità, redatte su apposito modello e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, entro il termine e con le modalità che saranno indicati nell'Avviso interno di selezione, esclusivamente al seguente indirizzo di posta istituzionale ordinaria: **naic8ck00c@istruzione.it**

Art. 6- Selezione
La selezione verrà effettuata da una apposita Commissione di Valutazione o dal solo Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri indicati nelle rispettive griglie dei criteri di valutazione che saranno pubblicate unitamente all'Avviso.
In presenza di una sola candidatura si procederà al diretto conferimento dell'incarico, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità ed idoneità.

Art. 7 - Tempi di pubblicazione degli avvisi
L'Avviso rimarrà in pubblicazione per almeno **7 (sette) giorni consecutivi** in ALBO ON LINE, raggiungibile dal sito web dell'istituto: https://www.aganoormarconi.edu.it/
La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

Art. 8 - R.U.P.
Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il RUP, e il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. 2546, prot. 14445 del 30/07/2025.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati dì soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del RegolamentoUE679/2016;la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 9 - Pubblicità
Il presente avviso sarà pubblicato, ai fini di pubblicità legale, all'**ALBO ON LINE** nella sezione ***AVVISI*** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente PN "AGENDA SUD" e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di concorso.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico