I.C. "71* AGANOOR MARCONI" - NAPOLI - Protocollo 0021202 DEL 06/11/2026 20:09:080021202

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Tel. 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

Napoli, 06/11/2026

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027. Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-714
Titolo Progetto: RESTIAMO AL SUD
CUP: G64D25007720007

PERSONALE AMMINISTRATIVO:
Annamaria BAIANO
Giovanna CAPUTO
Annamaria CIARDIELLO
Domenica FIORETTI
Rita NOCERA

Albo on line
Sito Web
Amministrazione Trasparente
Atti scuola

Decreto n. 2911

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto il Programma Annuale, esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2026 con delibera n. 75;
Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 175, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027;
Vista la delibera n. 63 del 18/03/2026, prot. n. 6195 del 30/03/2026, del Collegio dei Docenti di "Adesione Avviso "Agenda SUD a.s. 2025-2026 e 2026-2027" – Prot. AOOGABMI-53338 del 9 marzo 2026. Inserimento candidatura avviso Agenda SUD";
Vista la delibera n. 84 del 18/03/2026, prot. n. 6196 del 30/03/2026, del Consiglio di Istituto di "Adesione Avviso "Agenda SUD a.s. 2025-2026 e 2026-2027" – Prot. AOOGABMI-53338 del 9 marzo 2026. Inserimento candidatura avviso Agenda SUD";
Vista la candidatura n. 24607, prot. n. 7018 del 09/04/2026, al progetto Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027, di cui al suddetto Avviso 53338 del 09/03/2026;
Vista la lettera del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOOGABMI – n. 0101977del 04/05/2026, assunta al prot. n. 9173 del 06/05/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 121.998,00;
Visto il conto consuntivo 2025 approvato dai Revisori dei Conti;

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONELLA FEDERICO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Visto il decreto n. 2844, prot. n. 12650/4.5 del 08/09/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2.1.14 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.2.27 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" – PROGETTO ESO4.6A1.B-FSEPN-CA-2025-395 - AVVISO PROT. 53338, FSE+ Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027;

Vista l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relativa al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 12956 del 09/6/2026;

Visto il proprio decreto n. 2846, prot. n. 13020 del 10/06/2026, di conferimento dell'incarico di RUP;

Vista il decreto del Direttore Generale dell'USR Campania dell'11/05/2026, acquisito in pari data al prot. n. 9613, con cui è stato rilasciato il nulla osta ai Dirigenti Scolastici - ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come integrato e modificato, e dell'art. 19 CCNL – Area V – Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11.04.2006, così come integrato e modificato dall'art. 10 CCNL sottoscritto in data 15.07.2010 - a svolgere le attività finalizzate alla realizzazione dei progetti autorizzati, tra i quali quello indicato in premessa;

Visto il proprio decreto n. 2900, prot. n. 19863 del 26/10/2026, di conferimento dell'incarico di direzione, coordinamento e supervisione del suddetto progetto;

Vista la lettera di conferimento del proprio incarico, prot. n. 19870 del 26/10/2026, di conferimento dell'incarico di direzione, coordinamento e supervisione del suddetto progetto e la relativa dichiarazione di assenza conflitti di pari data e protocollo;

Vista la necessita di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo- contabili previste dal suddetto progetto, unica figura monocratica apicale del personale amministrativo;

Visto il decreto n. 2901, prot. n. 19873 del 26/10/2026, di conferimento dell'incarico al DSGA di direzione amministrativa-contabile nonchè di coordinamento di eventuale altro personale amministrativo e ausiliario coinvolto;

Vista la lettera di incarico al DSGA, prot. n. 19876 del 26/10/2026**;**

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti e distinte e susseguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
2. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
   All'esito delle distinte procedure si procederà alla stipula con i suddetti soggetti idonei: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

Vista la determina, prot. n. 201677 del 28/10/2026, con la quale si è manifestata la volontà di questa istituzione scolastica di dare avvio ad una procedura di selezione tra il personale amministrativo interno da un minimo di 1 ad un massimo di 5 figure di supporto per realizzazione del progetto ***"Restiamo al Sud"*** nell'ambito Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027_ **Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027**;

VISTO l'AVVISO interno di selezione, prot. n. 20272 del 29/10/2026, per il reclutamento da un minimo di 1 ad un massimo di 5 unità di personale amministrativo;

VISTO il Decreto n. 2909, prot. n. 21170 del 06/11/2026, di valutazione dei requisiti di ammissione e idoneità delle candidature con attribuzione dei punteggi parziali e totali;

VISTO il Decreto n. 2910, prot. n. 21188 del 06/11/2026 di pubblicazione della graduatoria di merito;

VISTA l'allegata graduatoria al predetto decreto

RICHIAMATE tutte le fasi propedeutiche della procedura con i relativi atti e protocolli

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Art.1

Si conferisce alle assistenti amministrative Annamaria BAIANO, Giovanna CAPUTO, Annamaria CIARDIELLO, Domenica FIORETTI e Rita NOCERA l'incarico di supporto amministrativo al seguente progetto:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	**A1.B**	**ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-714** ***"Restiamo al Sud"***	**€ 121.998,00**

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-714	Micro-Macro: Cronache di un Esploratore Molecolare	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-714	Math-bot: Programmare il labirinto dei numeri	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Speak Up! The Great Debate Academy	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-714	Comunicazione, che passione!	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Piccoli Scienziati in Esplorazione: Il Risveglio dei 5 Sensi	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Semi in tasca: Il miracolo della vita che si sveglia	5.448,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Time Travelers: Storytelling tra passato e futuro	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Inside theBox: Viaggio nell'Architettura e nell'Intelligenza Digitale	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Allena…mente	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Ut Pictura Poesis: Raccontare l'Arte, Dipingere le Parole	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Le parole per dirlo: io e gli altri	5.448,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Energy Makers: Progettare il Futuro Sostenibile	5.448,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	School bridge	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Math Crimes & Data Dreams: Investigazioni matematiche tra realtà e finzione	5.448,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	English adventure: possible mission	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Oltre la maschera	5.448,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Storytelling	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	English for fun	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Parole a Colori: Il mio Vocabolario delle Emozioni	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	La Voce e il Testo: Officina di Teatro e Parola	5.448,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	More English, more fun: the Language Olympics	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- CA-2026-714	Geometrie in Luce: Forme, Colori e Prospettive dell'Arte	5.601,00 €

Art. 2 – Compenso accessorio

Il compenso orario è quella previsto dalle vigenti tabelle aggiornate dal 1° gennaio 2024 con il dal CCNL 2019-2021: € 15,95 h lordo dipendente (€ 21,16 lordo stato)

La retribuzione accessoria complessiva sarà corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 - Orario di servizio

E' richiesta una attività da svolgere in orario non coincidente con l'orario ordinario di servizio fino ad un massimo n. 352 h complessive da suddividere tra tutte le figure selezionate risultate ammissibili e idonee; le suddette ore fino ad un max di 352 dovranno essere rendicontate partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 4 - Compiti generali

Il personale individuato tra gli Assistenti Amministrativi dovrà:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, ee eventuale Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto sia in formato digitale e ove necessaria anche su supporto cartaceo;
- Predisporre nomine/contratti con i diversi attori coinvolti nel progetto;

- Collaborare con il DSGA al fine di stabilire una turnazione tra il personale ata ausiliario coinvolto nel progetto al fine di un'equa distribuzione delle ore e per garantire lo svolgimento delle attività progettuali con predisposizione di relativi calendari per le attività svolte dai collaboratori scolastici per ogni modulo del progetto;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati ai corsisti;
- consegna e ricevuta di consegna di tutti i materiali forniti ai corsisti e a tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- verificare le ore rese da tutor ed esperti;
- Coadiuvare il referente e tutor nella predisposizione dei documenti dei corsisti per la registrazione nella piattaforma dedicata
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo e pubblicitario
- Coadiuvare il DSGA nella liquidazione dei compensi alle figure coinvolte nel progetto;
- Archiviazione della documentazione della gestione del piano;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;

Con distinte e rispettive lettere di nomina saranno individuati e attribuiti i compiti specifici tra quelli indicati all'art. 4 del presente decreto.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti (Avvisi, Bandi, Determine, incarichi, nomine, Pubblicità, ecc.) saranno resi visibili sul sito web https://www.aganoormarconi.edu.it, all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico