



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero Istruzione  
AMBITO TERRITORIALE 0013  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOR – MARCONI  
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C  
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI  
Segreteria Tel 081/7403636  
Indirizzo di posta elettronica: [naic8ck00c@istruzione.it](mailto:naic8ck00c@istruzione.it)  
[www.aganoomarconi.edu.it](http://www.aganoomarconi.edu.it)

*Al Personale amministrativo interno*  
*Albo on line*  
*Amministrazione Trasparente*  
*Sito web*  
*Atti Scuola*

#### AVVISO PUBBLICO

di selezione per il reclutamento nel personale amministrativo interno di 1 Assistente Amministrativo di supporto da impiegare nella realizzazione delle attività relative al progetto:

**AVVISO PUBBLICO PROT. N. 10812 DEL 13/05/2021 "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PERLE STEM".** Decreti del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20/07/2021, n. 201 e 6/10/2021 n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", FINANZIATO DALL'Unione Europea - Next Generation EU

**CUP: G69J21015380001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'Avviso del MIUR prot.n. AOODGEFID/0010812 DEL 13/5/2021 "Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM";
- Vista** la candidatura, codice identificativo 15168.0, inoltrata in data in data 14/06/2021 con prot. 4678/4.1.0;
- Visto** Il Decreto del Direttore Generale del Ministero dell'Istruzione 201 del 20/07/2021 (assunto al n. 5443/4.1.0 del prot. dell'istituto in data 22/07/2021) di approvazione della graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- Vista** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 43717 del 10/11/2021, relativa all'attuazione dei progetti di cui all'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021 "Spazi e strumenti digitali perle STEM";
- Visto** il decreto n. 1907/2021, prot. n. 9049/4.1.b del 06/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento del progetto, regolarmente autorizzato, di cui al suddetto Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021;
- Vista** la successiva nota del Ministero dell'Istruzione prot.n. 0071643 del 29/08/2022 di formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, assunta al protocollo n 6736/4.2 di questo istituto in data 01/09/2022;
- Vista** la successiva del Ministero dell'Istruzione 0091679 del 31/10/2022 di differimento dei termini relativi all'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate e alla rendicontazione fino all'attivazione della specifica sezione di rendicontazione sulla piattaforma "Futura PNRR – Gestione Progetti", oggetto di apposita e successiva comunicazione, non ancora pervenuta;



- Viste** delibere del collegio dei docenti n. 33 (verbale n. 3) del 27/10/2022 e delibera n. 25 (verbale n. 2) del Consiglio di Istituto del 27/10/2022;
- Vista** la delibera n. 45 del 13/01/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle direttive, 2014/23/UE, 2014/24/ UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Regolamento interno concernente, nello specifico i requisiti di accesso e valutazione per l'ammissione e partecipazione alla selezione interna ed esterna, per i progetti PON FSE-FESR – POC finanziati dall'unione Europea, dallo Stato e Regioni, di tutte le figure richieste con le relative griglie di valutazione, e per la successiva stipula del contratto/lettera di incarico
- Visto** il proprio decreto n. 2093, prot. 1731 del 02/02/2023 di incarico RUP
- Vista** la determina prot. n. 1747/4.5 del 02/02/2023 di indicazione della procedura di selezione di 1 figura di Assistente Amministrativo di supporto

#### EMANA

**L'AVVISO PUBBLICO** di selezione per il personale interno all'Istituzione Scolastica per il conferimento 1 incarico di Assistente Amministrativo di supporto per il progetto di cui all' Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM"

#### COMPITI:

L'assistente amministrativo individuato all'esito della selezione dovrà supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività: - Pubblicazione degli atti sul sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo on line. Inserimento degli ordini sulla piattaforma MEPA, gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte appaltatrici. Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili. Protocollo atti in entrata e in uscita.

#### Art. 3 MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività previste si svolgeranno dal mese di febbraio fino alla rendicontazione e chiusura del progetto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico che avrà inizio dal mese di febbraio e termine al mese di giugno, salvo imprevisti riconducibili ad eventi eccezionali e straordinari non imputabili all'istituto scolastico.

#### Art. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire **entro il 18/02/2023**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- **Consegna brevi manu, in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria;**
- **Posta Elettronica al seguente indirizzo: [naic8ck00c@istruzione.it](mailto:naic8ck00c@istruzione.it);**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

La domanda di partecipazione sarà composta, pena l'esclusione:

1. Istanza di partecipazione corredata dalla dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (**Allegato 1**);
2. Tabella di autovalutazione (**Allegato 2 -**)
3. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
4. Documento di identità fronte-retro

L'arrivo o la consegna oltre il termine stabilito, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

La figura richiesta dal presente avviso pubblico di selezione sarà individuata tenendo conto dei criteri indicati nella seguente:



### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

<b>Titolo di studio</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma	<b>punti 5</b>
Laurea triennale	<b>punti 10</b>
Laurea vecchio ordinamento - specialistica	<b>punti 20</b>
<b>Certificazioni</b>	
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	<b>Punti 4</b> per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Certificazioni Informatiche base (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	<b>Punti 2</b> per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Altre Certificazione settore informatico	<b>Punti 1</b> per certificazione (Max 2 titoli valutabili)
<b>Esperienze specifiche</b>	
Comprovate esperienze/competenze in attività amministrative progettuali	<b>Punti 2</b> per esperienza (Max 5)

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

#### **Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00
4. Omissione dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
5. Omissione della firma sulla istanza di partecipazione
6. Documento di identità scaduto o illeggibile (in tal caso sarà valido altro documento riconosciuto agli stessi effetti)

#### **Art. 6 SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dalla commissione o dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

#### **Art. 7 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Nel caso pervenga una sola candidatura idonea si procederà con decreto del Dirigente Scolastico al conferimento del relativo incarico.

Diversamente si procederà alla pubblicazione di una graduatoria provvisoria con termine di 5 giorni per eventuale reclamo e successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva

#### **Art. 8 COMPENSI**

FIGURA PROFESSIONALE	MAX ORE	COMPENSO ORARIO Lordo Stato.
<b>Assistente amministrativo</b>	<b>8</b>	<b>19,24</b>



Unione Europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I compensi saranno liquidati a prestazione ultimata, a seguito dell'accreditamento delle relative somme da parte del MIUR e per le ore effettivamente prestate.

#### **Art. 9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto, amministrazione trasparente e sul sito web nella sezione dedicata al progetto

#### **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'IC 71° **Aganoor-Marconi**, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

#### **Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. ssa Antonella FEDERICO

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Antonella Federico