



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero Istruzione  
AMBITO TERRITORIALE 0013  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOR – MARCONI  
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C  
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI  
☎ Segreteria Tel. 081/7403636  
Indirizzo di posta elettronica: [naic8ck00c@istruzione.it](mailto:naic8ck00c@istruzione.it)  
[www.aganoomarconi.edu.it](http://www.aganoomarconi.edu.it)

A tutto il personale scolastico interno

Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Al sito web

Atti Scuola

**OGGETTO: DETERMINA indizione procedura di selezione rivolta al personale interno per il reclutamento di n. 1 progettista, di n. 1 collaudatore e di n. 1 assistente amministrativo di supporto da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V –Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 - Azione 13.1.5A – Progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

**Codice Progetto 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-392**

**CUP: G64D22001060006**

**Importo complessivo: € 75.000,00**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso prot. n. A00GABMI/38007 del 27/05/2022, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1. 5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.
- VISTA** la candidatura n. 1086177, prot. 50009 del 14/06/2022

<b>VISTA</b>	la nota prot. n. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 con la quale l’Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 13.1.5A-FESRPN “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” per l’importo di € 75.000,00
<b>VISTA</b>	la delibera n. 1 del 26/01/2022 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
<b>VISTE</b>	le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020 del 09/02/2018 unitamente alle Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell’autorità di gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
<b>VISTO</b>	il D.l. n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche);
<b>VISTO</b>	il decreto n. 2052, prot. n. 10051 del 03/11/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto codice 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-392 regolarmente autorizzato e finanziato;
<b>VISTA</b>	la disseminazione prot. 11227/4.5 del 23/11/2022 con cui si è reso noto che questa istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare le attività relative al suddetto progetto
<b>VISTO</b>	il proprio decreto n. 2060, prot. 11230 del 23/11/2022 di incarico RUP del Dirigente Scolastico
<b>VISTO</b>	il proprio decreto n. 2065, prot. 11313 del 24/11/2022 di incarico al DS di coordinamento, gestione e direzione del progetto
<b>VISTO</b>	il proprio decreto n. 2066, prot. 11315 del 24/11/2022, di incarico al DSGA di direzione amministrativa del progetto
<b>VISTA</b>	la propria nomina di coordinamento, gestione e direzione del progetto al dirigente scolastico del 24/11/2022
<b>VISTA</b>	la nomina del DSGA per l’incarico di direzione amministrativa del progetto del 24/01/2022
<b>VISTO</b>	il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”

#### **DETERMINA**

l’avvio della procedura comparativa di selezione per il reclutamento di personale interno per ricoprire il ruolo di:

- **n. 1 di progettista**
- **n. 1 di collaudatore**
- **n. 1 di assistente amministrativo di supporto**

#### **Art. 1**

La misura del compenso non dovrà superare l’importo massimo di:

**€ 3.000,00** (euro tremila/00) per l’attività di progettazione;

**€ 1.125,00** (euro millecentoventicinque/00) per l’attività di collaudatore/regolare esecuzione;

**€ 673,46** (euro seicentosettantatrè/46) per l’attività di assistente amministrativo di supporto;

I compensi sono onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da progetto autorizzato.

La durata dell’incarico è stabilita in un numero di ore riferito al costo orario lordo dipendente per ciascuna figura interna e/o esterna

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica.

#### **Art. 3**

Gli incarichi saranno assegnati sulla base delle esperienze e dei titoli dei candidati, al fine di conseguire il miglior risultato didattico possibile in linea con gli obiettivi formativi dell’avviso PON più volte citato.

#### **Art. 4**

Di pubblicare la Determina all’albo online, nella Sezione Amministrazione Trasparente e al sito web – sezione dedicata al PON

#### **Art. 5**

Di indicare nell’avviso le modalità e i termini per la trasmissione delle domande.

#### **Art. 6**

Di nominare, se necessaria, una commissione di Valutazione delle candidature presentate successivamente alla data di scadenza del relativo Avviso

#### **Art. 7**

Di riunire la eventuale Commissione di Valutazione per procedere alla valutazione delle candidature pervenute e per l’elaborazione di una graduatoria di merito provvisoria per la selezione delle figure richieste

#### **Art. 8**

Di assegnare l’incarico tramite provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base della graduatoria di merito operata dalla Commissione di Valutazione per ogni avviso di selezione.

**Art. 9**

Di pubblicare le graduatorie provvisorie di merito per ogni avviso di selezione all'albo d'istituto per almeno cinque giorni; nel caso di una sola candidatura pervenuta rispettivamente per ogni e distinto ruolo da ricoprire si procederà alla sola pubblicazione della graduatoria definitiva di merito degli idonei, con aggiudicazione dei relativi incarichi.

**Art. 10**

**Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi esclusivamente all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo 71° Aganoor-Marconi nella figura del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico.

**Art. 11**

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non dar luogo a quanto previsto dall'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità con lo stesso mezzo, senza che i candidati possano vantare pretese al riguardo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Federico