



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero Istruzione
AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Telefax 081/7403636 - 7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoomarconi.edu.it

A tutto il Personale Docente

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al sito web

Atti Scuola

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI DI: N. 1 PROGETTISTA E N. 1 COLLAUDATORE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 - Azione 13.1.5A – Progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

Codice Progetto 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-392

CUP: G64D22001060006

Importo complessivo: € 75.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1. 5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.
- VISTA** la candidatura n. 1086177, prot. 50009 del 14/06/2022

VISTA	la nota prot. n. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 con la quale l’Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 13.1.5A-FESRPN “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” per l’importo di € 75.000,00
VISTE	le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020 del 09/02/2018 unitamente alle Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell’autorità di gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
VISTO	il D.l. n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche);
VISTA	la delibera n. 1 del 26/01/2022 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 26.01.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTO	il decreto n. 2052, prot. n. 10051 del 03/11/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto codice 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-392 regolarmente autorizzato e finanziato;
VISTO	il proprio decreto n. 2060, prot. 11230 del 23/11/2022 di incarico RUP del Dirigente Scolastico
VISTO	il proprio decreto n. 2065, prot. 11313 del 24/11/2022 di incarico al DS di coordinamento, gestione e direzione del progetto
VISTO	il decreto n. 2052, prot. 10051/4.5 del 03/11/2022 di formale assunzione in bilancio dell’importo di € 75.000,00 stanziato per la realizzazione del progetto
VISTA	la disseminazione prot. 11227/4.5 del 23/11/2022 con cui si è reso noto che questa istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare le attività relative al suddetto progetto
VISTE	le “Linee guida relative ai FESR e la necessità di nominare un RUP;
VISTO	il proprio decreto n. 2060, prot. 11230 del 23/11/2022 di incarico di RUP al Dirigente Scolastico
VISTA	la necessità di individuare mediante selezione interna n. 1 assistente amministrativo di supporto al suddetto progetto
VISTA	la necessità di individuare procedura di selezione interna di n. 1 esperto progettista e di n. 1 esperto collaudatore per la corretta esecuzione del suddetto progetto
VISTA	la determina prot. n. 11343 del 24/11/2022 di indizione delle procedure comparative di selezione per il reclutamento nel personale interno a questa istituzione scolastica di n. 1 progettista e di n. 1 collaudatore e di n. 1 A.A. di supporto

DETERMINA

Art. 1 Finalità della selezione

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione, nel campo afferente gli ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia, delle seguenti figure professionali interne all’istituzione scolastica:

n° 1 Esperto progettista

n° 1 Esperto collaudatore

Art. 2 Funzioni e compiti

Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L’esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati e reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali “.

In particolare dovrà:

- Collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l’attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con il Dirigente per verificare la congruenza tra la proposta del vincitore di Gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria all’istruttoria delle attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara e adempimenti con utilizzo eventuale delle Convenzioni CONSIP e del MEPA;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell’offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in piattaforma GPU;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati e reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti di plesso per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario eventualmente approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Collaborare con il DS, il D.S.G.A. e il Progettista;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art.3 Presentazione domande

La domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 redatte sul modello allegato (**allegato1**), corredata dalla tabella di valutazione dei titoli correttamente compilata dai candidati per ciascuna selezione (**allegato2**), dall' informativa sulla privacy (**allegato 3 -**) e **dal curriculum vitae** in formato europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire **via mail** all'indirizzo di PEO istituzionale naic8ck00c@istruzione.it o con consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria di questa istituzione scolastica alla Via Traversa dell'Abbondanza s.n.c. – cap. 80145 – Piscinola-Marianella (NA) - tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 2 dicembre 2022** con indicazione Progetto "*Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia*": candidatura PROGETTISTA o COLLAUDATORE.

Si precisa che i due incarichi non possono essere assolti dallo stesso soggetto.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, quelle mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine.

Non sono ammessi alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate nel presente AVVISO
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione della firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5 Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico

- Titolo culturale (Laurea specialistica o vecchio ordinamento)
- Comprovata esperienza nella progettazione/collaudo nei progetti PON FESR o POR

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese

Art. 6 Selezione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, od al Dirigente Scolastico. L'individuazione degli esperti avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente.

La valutazione comparativa dei Curriculum Vitae pervenuti, avverrà sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze documentate e verranno formulate e pubblicate le rispettive graduatorie di merito in base ai criteri di seguito indicati:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO PROGETTISTA	
TABELLA TITOLI CULTURALE	PUNTI
Titolo di Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente la selezione	110/110 e Lode punti 20 Da 106 a 110/110 punti 18 Da 101 a 105/110 punti 12 Fino a 100/110 punti 6
Titolo di studio specialistica o vecchio ordinamento non attinente la selezione	110/110 e Lode punti 10 Da 106 a 110/110 punti 9 Da 101 a 105/110 punti 6 Fino a 100/110 punti 3
Master/Specializzazione/Dottorati/Borse di studio	Punti 4 per ogni titolo (max 20)
Possesso di Certificazioni informatiche	Punti 1 per certificazione (max 5)
TABELLA ESPERIENZE LAVORATIVE	
Per ogni incarico di progettista nell'ambito dei PON FERS o POR	Punti 5 per ogni incarico (max 40)
Per ogni esperienza comprovata nell'ambito dei PON FSE, PON FESR e POR (tutor, esperto, figura a supporto, valutatori, collaudatore)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15)

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO COLLAUDATORE	
TABELLA TITOLI CULTURALI	PUNTI
Titolo di Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente la selezione	110/110 e Lode punti 20 Da 106 a 110/110 punti 18 Da 101 a 105/110 punti 12 Fino a 100/110 punti 6
Titolo di studio specialistica o vecchio ordinamento non attinente la selezione	110/110 e Lode punti 10 Da 106 a 110/110 punti 9 Da 101 a 105/110 punti 6 Fino a 100/110 punti 3
Master/Specializzazione/Dottorati/Borse di studio	Punti 4 per ogni titolo (max 20)
Possesso di Certificazioni informatiche	Punti 1 per certificazione (max 5)
TABELLA ESPERIENZE LAVORATIVE	
Per ogni incarico di collaudatore nell'ambito dei PON FERS o POR	Punti 5 per ogni incarico (max 40)
Per ogni esperienza comprovata nell'ambito dei PON FSE, PON FESR e POR (tutor, esperto, figura a supporto, valutatori, progettista)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15)

Trascorsi cinque giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

Tuttavia, nel caso di una sola candidatura pervenuta rispettivamente per ogni distinto ruolo da ricoprire si procederà alla sola pubblicazione della graduatoria definitiva di merito degli idonei, con aggiudicazione dei relativi incarichi.

Art. 7 Formalizzazione dei rapporti e compensi

La formalizzazione dei rapporti di lavori avverrà lettera di incarico.

La misura del compenso non dovrà superare l'importo lordo di:

€ 3.000,00 (euro tremila/00) per l'attività di progettazione;

€ 1.125,00 (euro millecentoventicinque/00) per l'attività di collaudatore;

I compensi sono onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da progetto autorizzato. La durata dell'incarico è stabilita in un numero di ore riferito al costo orario lordo dipendente per personale interno.

L'incarico sarà conferito a norma del D.L.gs. n. 165/2001 e della Legge n. 133/2008 anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

Il compenso previsto dall'Azione PON FESR verrà corrisposto alla conclusione delle attività, solo dopo l'effettiva erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata, nei limiti indicati nell'Avviso pubblico n. 38007 del 27/05/2022

Art. 8 Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Art. 9 Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.gs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs.n.,196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Art. 10 Pubblicizzazione

Diffusione Il presente avviso è pubblicato sul sito e all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <https://www.aganoormarconi.edu.it>

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico, prof.ssa Antonella Federico

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Antonella Federico